



Süleyman Demirel
Üniversitesi

2025

Faaliyet Raporu



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Mimarlığın doğası insandır. Mimarlık, bir anlamda doğanın bir parçası olan insanın yaşamasını kolaylaştırmak ve barınma, dinlenme, çalışma, eğlenme gibi eylemlerini sürdürebilmelerini sağlamak üzere gerekli alanları, mekânları, işlevsel gereksinimleri ekonomik ve teknik olanaklarla bağdaştırarak estetik yaratıcılıkla inşa etme sanatıdır. Mimarlık fakültelerinin kapsamında olan tüm bilim dalları ele alındığında, kavram başka bir tanımlamayla, yapıları ve fiziksel çevreyi uygun ölçülerde tasarlama ve inşa etme sanat ve bilimi olarak da tanımlanabilir.

İnsanın mekânı kendine özgü kültürel, fonksiyonel, teknik ve farklı zevklerde yaratmasının bir kültürün kimliğini gelecek nesillere aktarması yönünden de önemli bir yeri vardır. Bu nedenle mimarlık, insanlık tarihinin her döneminde önemli olmuştur. Dini yapıların tanrıya ulaşma arzusundan, iktidarı simgeleyen saraylara ya da bir kentin dokusu ve dokuyu oluşturan yapılar ve peyzaj öğelerine kadar her türlü açık, kapalı, yarı-açık alanı mekânı tasarlar.

Bu bağlamda fakültemiz teknik bilimler ve sanat arakesitinde yer aldığı disiplinler ortamda tasarlama, yaratma, uygulama kavramlarını içerir tüm eğitimi, bazı alanlarda ulusal bazılarında uluslararası standartlarda, çağdaş, yaratıcı, özgür, özgün, alanında yetkin, evrensel ve etik değerleri özümsemiş, çağın gerektirdiği bilgiyi, beceri ve yetenekleri ile birleştirebilen Mimarlar, Şehir Plancıları ve Peyzaj Mimarları yetiştiren, toplumla güçlü bağlara sahip, kent kültürüne katkıda bulunmayı amaçlayan, sanatta ve tasarımda sürekli gelişime açık bir eğitim programı sunmayı benimsemiştir.

Bunların yanı sıra Fakültemiz, projeler üreterek, ulusal ve uluslararası eğitim öğretim ve araştırma kurumları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yürütmeyi, öğrencilerimizin ve akademik kadromuzun ulusal ve uluslararası platformlardaki etkinliklerini güçlendirmeyi, kent, bölge ve ulusal ölçekte yararlı ve geliştirici olmayı hedeflemektedir.

Sürekli büyüyen ve gelişen Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesindeki Fakültemizin bilim dallarının birlikteliği ve etkileşiminden güç alan, sosyal sorumluluk girişimleriyle, ulusal ve uluslararası işbirlikleriyle, eğitim-öğretim ve kültür ortamı ile tercih edilen, mezunlarıyla saygınlık kazanmış, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen ve kent yaşamı ve kültürüne katkılarını arttırarak devam ettirecek bir fakülte olması yönündeki adımları atmaya devam edeceği yönündeki inancımla, 2025 birim faaliyet raporunu bilgilerinize sunarım.

Prof. Dr. Ali TÜRK
Dekan



1 GENEL BİLGİLER

Isparta Mühendislik - Mimarlık Fakültesi 1418 sayılı kanuna göre 21 Şubat 1976 tarihinde "Isparta Devlet Mühendislik Mimarlık Akademisi" adıyla kurulmuş, 1976-1977 eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı'na ait Gülkent Ortaokulu binasında İnşaat ve Makina Mühendisliği Bölümleri ile eğitim ve öğretimine başlamıştır. Akademi 20 Temmuz 1982 tarihinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ek olarak çıkarılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Antalya'daki Akdeniz Üniversitesi'ne bağlanarak, "Isparta Mühendislik Fakültesi" adını almıştır.

11 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla yeni kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi'ne bağlanarak, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi adıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. Yüksek Öğretim Kurulu'nun (YÖK) 28.12.1993 tarihli kararı ile Mimarlık, Tekstil Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümlerinin açılması da uygun görülmüştür. Mimarlık Bölümü, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi bünyesinde 1995-1996 Eğitim Öğretim yılında 30 öğrenci alarak lisans eğitimine başlamıştır. 1992 yılındaki aynı Kanun çerçevesinde Endüstri Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Şehir ve Bölge Planlama bölümleri de açılmıştır. Bu bölümlerden Şehir ve Bölge Planlama Bölümüne 2005-2006 eğitim-öğretim yılında ilk öğrenci yerleştirmesi yapılmıştır.

Mimarlık Fakültesinin Kurulması

Millî Eğitim Bakanlığı'nın 23/1/2012 tarihli ve 1854 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun Ek-30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 3/2/2012 tarihinde kararlaştırılmış, 8 Mart 2012 tarihli ve 28227 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik - Mimarlık Fakültesi ikiye ayrılmış ve Mimarlık Fakültesi kurulmuştur.

Süleyman Demirel Üniversitesi Mimarlık Fakültesine bağlı bölüm ve anabilim dallarının yeniden oluşturulması konusundaki teklif 18/04/2012 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi



uyarınca adı geçen fakültelerin aşağıda belirtilen bölüm ve anabilim dallarından oluşması uygun görülmüştür.

- Mimarlık Bölümü: Bina Bilgisi Anabilim Dalı, Yapı Bilgisi Anabilim Dalı, Mimarlık Tarihi Anabilim Dalı, Restorasyon Anabilim Dalı
- Şehir ve Bölge Planlama Bölümü: Şehircilik Anabilim Dalı, Bölge Planlama Anabilim Dalı
- Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü: Endüstri Ürünleri Tasarımı Anabilim Dalı

Peyzaj Mimarlığı ve İç Mimarlık Bölümlerinin Mimarlık Fakültesine Aktarılması

Peyzaj Mimarlığı Bölümü Süleyman Demirel Üniversitesi Orman Fakültesi bünyesinde, 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı resmi gazetede yayınlanan 3837 numaralı kanun ile kurulmuştur. Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı Bölümlerinden oluşan fakültede, Üniversite Senatosunun 25 Kasım 1995 tarihindeki toplantısında alınan karar ve Yüksek Öğretim Kurulu Yürütme Kurulunun 18 Nisan 1995 tarihli izniyle 1995 - 1996 Eğitim-Öğretim Yılında Orman Mühendisliği Bölümü ile eğitime başlanmıştır. 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılına kadar Isparta'nın Atabey ilçesinde hizmet veren Fakülte, 2001-2002 Eğitim-Öğretim yılında Isparta'ya, Merkez Kampüse taşınmış ve 2010 yılında kendi binasına geçmiştir.

2007-2008 Eğitim Öğretim yılında Orman Fakültesi'nde lisans düzeyinde eğitim faaliyete başlayan Peyzaj Mimarlığı Bölümü, PEMKON'un (Türkiye Peyzaj Mimarları Bölüm Başkanları Konseyi) "Yeni kurulacak ve yeniden yapılandırılacak Peyzaj Mimarlığı Bölümleri için Peyzaj Mimarlığı disiplini temelinde bir planlama ve tasarım disiplini olması, bölüm mezunlarının istihdam edildikleri yerler ve ağırlıklı olarak birlikte çalıştıkları meslek grupları Avrupa Birliği meslekler sınıflandırması ve ISCED 97 meslek kodlaması çerçevesinde, önerilen fakülte yapısının mimarlık ve mekânsal planlama fakültesi veya aynı kapsamı ifade eden bir tanımlamanın uygun olduğu" görüşü ve Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 19.06.2014 tarihli Yüksek Öğretim Genel Kurulu toplantısında 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h-2 maddeleri uyarınca öğrencileri ile birlikte SDÜ Mimarlık Fakültesi'ne aktarılmıştır.



Süleyman Demirel Üniversitesi 14.02.2013 tarihli ve 535 sayılı yönetim kurulu toplantısında Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde bulunan İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü'nün 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 4. maddesi uyarınca, kadroları ile birlikte Mimarlık Fakültesi'ne aktarılmasına ve konunun Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Böylece Mimarlık Fakültesi bünyesinde “Mimarlık Bölümü”, “Şehir ve Bölge Planlama Bölümü”, “Peyzaj Mimarlığı”, “İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı” ve “Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü” olmak üzere beş bölüm toplanmıştır.

2024 yılı itibari ile öğrencisi olmayan “İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı” ve “Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü” için ilgili dosyalar hazırlanarak Yüksek Öğrenim Kurumu'na sunulmuş ancak öğretim elemanı yetersizliği nedeni ile bölümlerin eğitim-öğretimde aktif olarak devreye girmesi kabul edilmemiştir.

Öğrenci Sayısı ve Eğitim Programları

Bölümlere gelen öğrenci sayısı her yıl artış göstermiştir. Fakülte, 2023-2024 eğitim öğretim döneminde Mimarlık Bölümü; Şehir ve Bölge Planlama Bölümü ve Peyzaj Mimarlığı Bölümü olmak üzere toplam 1165 öğrenciyle eğitimine devam etmektedir. İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı ile Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümleri henüz öğrenci almamış olup eğitime başlamamıştır.

Mimarlık Fakültesi, 2005–2006 Eğitim-Öğretim yılında İtalya, Almanya ve Litvanya ile yapılan ikili antlaşmalar neticesinde Erasmus Programı içerisinde yer almıştır. 2006-2007 eğitim öğretim döneminde fakülte toplamında giden 4 öğrenci ile Erasmus süreci başlamıştır. Halen Mimarlık Bölümü Yunanistan, Litvanya, Portekiz, Bulgaristan ve Polonya ile, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Portekiz, Polonya, Litvanya ve Almanya ile; Peyzaj Mimarlığı Bölümü Litvanya, Letonya, Estonya, Portekiz ve Polonya ile antlaşmalarını devam

Mimarlık Fakültesi 2013–2014 Eğitim–Öğretim yılında Endonezya ve Malezya ile ikili antlaşmalar yapılarak Mevlana Programına dâhil olmuş, ancak bugüne dek program kapsamında herhangi bir hareketlilik olmamıştır.

Mimarlık Fakültesi 2005–2006 Eğitim–Öğretim yılında Farabi programına da dâhil olmuştur. Program kapsamında 2022-2023 eğitim öğretim yılı içinde Fakültemizde Farabi öğrencisi bulunmamaktadır.

Fakültede Yer Alan Bölümler

1- Mimarlık Bölümü

- Bina Bilgisi Anabilim Dalı
- Yapı Bilgisi Anabilim Dalı
- Mimarlık Tarihi Anabilim Dalı
- Restorasyon Anabilim Dalı

2- Şehir ve Bölge Planlama Bölümü

- Şehircilik Anabilim Dalı
- Bölge Planlama Anabilim Dalı

3- Peyzaj Mimarlığı Bölümü

- Peyzaj Planlama ve Tasarım Anabilim Dalı
- Bitki Materyali ve Yetiştiriciliği Anabilim Dalı
- Peyzaj Teknikleri Anabilim Dalı
- Peyzaj Mimarisi Anabilim Dalı (yılsonunda anabilim dalı kapatılma sürecine girmiştir)

4- Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü (öğrenci almamaktadır)

5- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü (öğrenci almamaktadır)

1.1. Misyon ve Vizyon

Fakültenin temel hedefleri doğrultusunda ve 3 eksen boyutunda Vizyon (amaçlar) şu şekildedir.

Eksen 1. Kurumsallaşma



- Kişi veya kişilere bağlı olmaksızın sistem içindeki her türlü iş ve faaliyetin aksamadan sürekliliğini sağlamak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına yönelik olarak, şeffaf saydam, hesap verebilir, denetlenebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürülebilir kılmak.
- Altyapı eksikliklerini tamamlamak ve mevcut altyapıyı etkili bir şekilde kullanmak
- Kurumsal hafızayı muhafaza etmek ve kurum kimliğini geliştirmek
- Ortak akıl ile en ideal (en uygun) çözümler ve kararlar üretmek
- Herkese eşit ve adil olmak,
- Katılım ve sorumluluk bilincinin en üst düzeye çıkarmak
- Etik kurallara uyulmasını sağlamak,
- Toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılık göstermek
- Akademik ve İdari personelin nitelik ve nicelik olarak kapasitesini artırmak
- Akademik ve İdari personelin iş tatmin düzeyini artırmak ve çalışma performansına göre ödüllendirmek

Eksen 2. Kalite ve Verim

- Uluslararası ve Ulusal düzeyde sürekli lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim ile bilimsel araştırma ve uygulamalarda tanınabilir, önder, etkin ve yetkin konumda olmak,
- Üniversitemizin Kalite Güvence Sistemi ve Esasları Doğrultusunda Ulusal ve Uluslararası akreditasyon sürecine dâhil olmak ve tamamlamak,
- Yenilikçi ve öğrenci odaklı eğitim ve öğretim programı oluşturmak ve geliştirmek,
- Eğitim-öğretimde yeni metotlar geliştirerek, teknoloji kullanımını, verimliliği ve kaliteyi arttırmak ve sürekliliğini sağlamak,
- Ülke kültürü ve gerçekleri göz önünde bulundurarak, çevreye duyarlı yeni vizyonlar geliştirebilecek bilgiye sahip, sorunlara toplum ve kamu yararı ile bilim ve sanat anlayışını gözetken katılımcı yaklaşımla alternatif çözümler arayan, disiplinler arası çalışmaya yatkın, sorgulayan, analiz edebilen, en uygun çözüm üreten, iletişim yeteneği gelişmiş, yeniliklerle



kendisini geliştirebilen, uygulamaya yönelik sorumluluk alabilecek ve mesleki etiğe sahip «yapı mimarı, peyzaj mimarı, şehir ve bölge plancısı, iç mimar ve endüstri ürünleri tasarımcısı» yetiştirmek,

- Akademik ve İdari Personelin yetkinliklerini artırarak yeni bilgi ve teknolojiler üretmek, kullanmak ve yaymak,
- Fakülte içinde eğitim ve öğretim ile bilimsel araştırma ve uygulamalarda ortak çalışma, işbirliği, paylaşma ve uyum bütünlüğünü sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde Fakültenin hareketliliği, işbirliğini ve tanınırlığı artırmaktır.

Eksen 3. Kamu Hizmet ve Katkıları Sağlama

- Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ve meslek kurumları, meslek odaları ve yerel yönetimler ile işbirliği içerisinde, disiplinler arası eğitim ve araştırma programlarına katkıda bulunmak,
- Ulusal ve Uluslararası ölçekte nitelikli bilimsel araştırma ve geliştirme projeleri mesleki ve sosyal projeler üretmek ve rekabet edebilir düzeye getirmek,
- Mesleki Proje yarışmalarını organize etmek ve katılmak,
- Paydaşlara ve mezunlara sürekli eğitim hizmeti vermek,
- Bilimsel ve mesleki boyutta yayın sayısını artırmak ve geliştirmek,
- Bilimsel, teknik ve mesleki boyutta proje, danışmanlık, mentorlük, uygulama, vb konularda hizmet ve katkı sağlamaktır.

Fakülte Misyonu (Görevler)

Fakültemizde öngörülen hedef ve vizyon çerçevesinde geleceğe yönelik görev ve eylemler;

- Bölümler içinde sağlıklı iletişim kurma, mutlu ve huzurlu bir ortam oluşturmak,
- Yatay ve dikey süreçlerde katılımcılığı sağlamak,
- Mevzuat çerçevesinde akademik ve idari personele verilen her türlü görev ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamak,
- Öğrenci merkezli eğitim ve öğretimi sağlamak ve geliştirmek,



- Sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri en üst düzeye çıkarmak,
- Sosyal sorumluluk ve kamusal yarar sağlamaya yönelik faaliyetlere öncelik vermek,
- Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğini en üst seviyeye çıkarmak,
- Akademisyenleri ve öğrencileri ulusal ve uluslararası rekabete hazır hale getirmek,
- Bulunduğu kente, yöreye ve bölgeye bilimsel, teknik ve mesleki nitelikte çok yönlü hizmet ve katkıda bulunmak (bilgi üretmek ve paylaşmak, proje yapmak, Danışmanlık hizmeti vermek vb.)
- Bilimsel yayın ve etkinlikleri en uygun düzeye ulaştırmak
- Uluslararası ve Ulusal (TÜBİTAK, BAKA, Kalkınma Bakanlığı vb.) ve ortak bilimsel projeler üretmek ve uygulamak,
- Uluslararası ve Ulusal bilimsel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek,

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği üniversite içinden veya dışından üç Profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usulle atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer.

Dekanın Görevleri

1. Fakülteyi üst düzeyde temsil etmek.
2. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
3. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
4. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
5. Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlemek; bunu, Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek.



6. Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunlarını tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek.
7. Fakültenin stratejik planının hazırlanmasını sağlamak
8. Fakülte'deki hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi, verilerin bilimsel dayanaklara oturtulması ve Yönetime sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli görülen hâllerde komisyonlar oluşturmak.
9. Fakültenin fizikî donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak.
10. Fakülte'de kalite bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılmasını sağlamak; ayrıca, kalite güvencesini sağlayarak gerekli uygulamaları gerçekleştirmek.
11. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerinin çağdaş bir anlayışla Fakültenin misyon ve vizyonuna uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
12. Fakültenin tüm idarî ve akademik personeli ile öğrencilerinin her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımlarını sağlayarak üretici bir duruma gelmeleri için çalışmak.
13. Böylece bir liderlik anlayışıyla Fakülte'de takım çalışması ruhunu geliştirmek.
14. Fakülte'de eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
15. Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlamak.
16. Harcama Yetkilisi olarak harcama talimatlarının mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu olmak.
17. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında, görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı Rektöre karşı birinci derece sorumludur.



Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,



5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin idari yapılanması ve organizasyon şeması şu şekildedir:

Dekan	: Prof. Dr. Ali TÜRK
Dekan Yardımcısı	: Doç. Dr. Seda ŞİMŞEK
Dekan Yardımcısı	: Dr. Öğr.Üyesi Kübra Sümer Haydaraslan
Mimarlık Bölüm Başkanı	: Prof. Dr. Ş. Gülin BEYHAN
Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkanı:	Prof. Dr. Duygu GÖKCE
Peyzaj Mimarlığı Bölüm Başkanı :	Doç.Dr. Emine Seda Örüçü
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölüm Başkanı:	Dr. Öğr. Üyesi Berna GÜÇ
Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr.Üyesi Kübra Sümer Haydaraslan

Fakülte Kurulu:

Prof. Dr. Ali TÜRK	: Dekan
Prof. Dr. Nalan Damla YILMAZ USTA	: Profesör Temsilcisi
Prof.Dr. Erkan POLAT	: Profesör Temsilcisi
Prof.Dr.Candan KUŞ ŞAHİN	: Profesör Temsilcisi
Prof.Dr.Ş.Gülin BEYHAN	: Bölüm Başkanı
Prof.Dr. Duygu GÖKCE	: Bölüm Başkanı
Doç.Dr. Emine Seda Örüçü	: Bölüm Başkanı
Dr.Öğr.Üyesi Berna GÜÇ	: Bölüm Başkanı
Dr. Öğr.Üyesi Kübra Sümer Haydaraslan	: Bölüm Başkanı
Doç.Dr. İlker ERKAN	: Doçent Temsilcisi
Doç.Dr. Seda ŞİMŞEK	: Doçent Temsilcisi
Dr.Öğr.Üyesi Buket ÇAPALI	: Dr. Öğretim Üyesi Temsilcisi
Zühal Sema BARDAK	: Fakülte Sekreteri

Fakülte Yönetim Kurulu:



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2025 Faaliyet Raporu



Prof.Dr. Ali TÜRK	: Dekan
Prof.Dr. Nalan Damla YILMAZ USTA	: Profesör Temsilcisi
Prof.Dr. Erkan POLAT	: Profesör Temsilcisi
Prof.Dr.Candan KUŞ ŞAHİN	: Profesör Temsilcisi
Doç.Dr. İlker ERKAN	: Doçent Temsilcisi
Doç.Dr. Seda ŞİMŞEK	: Doçent Temsilcisi



Dr.Öğr.Üyesi Buket ÇAPALI

: Dr. Öğretim Üyesi Temsilcisi

Arş.Gör.Ebru ALA

:Arş Gör. Konsey Temsilcisi

Zühal Sema BARDAK

: Fakülte Sekreteri

İdari Personel:

Zühal Sema BARDAK

: Fakülte Sekreteri

Zülfikar BERBER

: Mali İşler Servisi – Şef

Mehmet ÜNAL

: Personel İşleri Servisi - Bilgisayar İşletmeni

Fuat GÖÇER

: Öğrenci İşleri Servisi- Sürekli İşçi

Sevgi DİLAVER

: Yazı İşleri Servisi- Sürekli İşçi

Soner TEKNE

: Mimarlık Bölüm Sekreteri- Sürekli İşçi

Pınar KERSU

: Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Sekreteri

Asiye ASLANTÜRK İNCEOĞLU

: Peyzaj Mimarlığı Bölüm Sekreteri - Bilgisayar İşletmeni

İsmail KARAASLAN

: Depo-Ayniyat-Fotokopi- Bilgisayar İşletmeni

Meral TATLI

: Kalite Güvence Ofisi Birimi- Memur

Ramazan YAKA

: Depo-Ayniyat-Fotokopi- Hizmetli

Şaziye ZÜLÜFLÜ

: Dekan Sekreteri- Sürekli İşçi

Ayşe AYDEMİR

: Temizlik Personeli- Sürekli İşçi

Dilek ERBAŞ

: Temizlik Personeli- Sürekli İşçi

1.3 Birime İlişkin Bilgiler

1.3.1 Fiziksel Yapı

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75
Sınıf	9	2
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-
Toplam	9	2

Toplantı–Konferans Salonları	Kapasitesi 0– 50	Kapasitesi 51– 75
---------------------------------	---------------------	----------------------

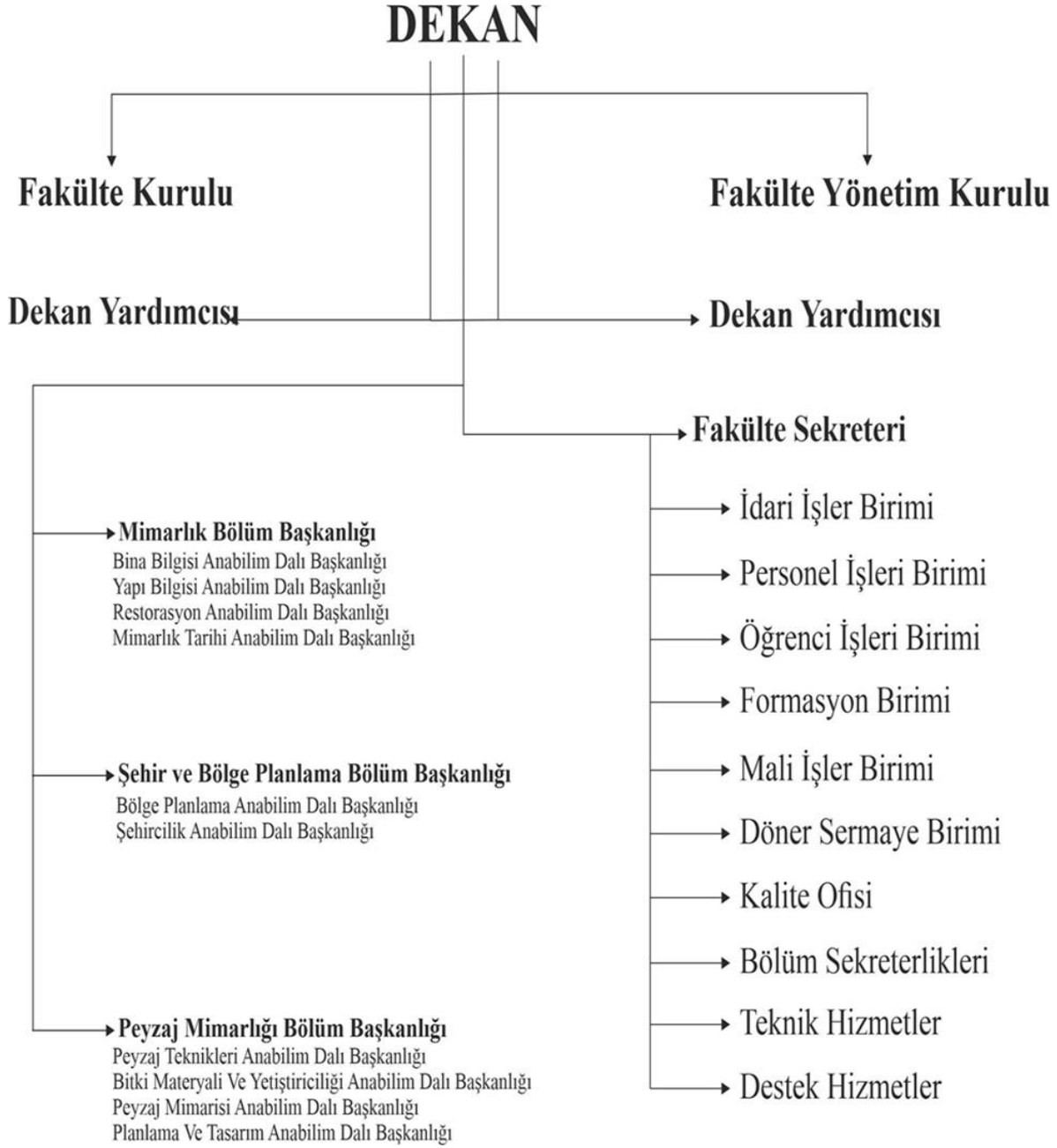


T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2025 Faaliyet Raporu



Toplantı Salonu	2	-
Konferans Salonu	-	1
Toplam	2	1

1.3.2 Örgüt Yapısı



KOMİSYONLAR VE KOORDİNATÖRLÜKLER

1) Kalite Geliştirme Komisyonu

Görevi;

Kalite Geliştirme alanında; stratejik plan ve belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek olan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini, hizmet kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurum içi ve kurum dışı kalite güvence sistemine yönelik gerekli çalışmaların yapılmasını, bu faaliyetlerin tamamlanması ve denetlenmesini sağlar. İlgili alanda dokümantasyon, raporlandırma ve diğer faaliyetleri koordine eder. Komisyon her yıl yapılan tüm işleri “yılın son haftasında” uygun bir rapor formatında Bölüm Başkanlığı’na sunar.

Üyeleri;

Fakülte Koordinatörü	Doç. Dr. Seda ŞİMŞEK
Mimarlık Bölümü Koordinatörü	Başkan: Prof. Dr. Sıdıka ÇETİN Üye: Dr. Öğr. Üyesi Kübra SÜMER HAYDARASLAN Arş. Gör. Halil İbrahim ÇELİK
Şehir ve Bölge Planlama Koordinatörü	Başkan: Prof. Dr. Ali TÜRK Üyeler: Dr. Öğr. Üyesi Buket ÇAPALI Dr. Öğr. Üyesi Neşe AYDIN
Peyzaj Mimarlığı Koordinatörü	Prof. Dr. Atilla GÜL Dr. Öğr. Üyesi Gizem DİNÇ Arş. Gör. Büşra KUTLU

2) Erasmus – Sokrates, Mevlana Değişim Programı Komisyonu

Görevi;

Öğrenci ve Öğretim Elemanlarının Ulusal ve Uluslararası değişim programlarının Bölüm içinde işleyişini sağlar, giden-gelen öğrencilerin ders planlarının yürütülmesini, araştırma/staj yapmasını sağlar ve ikili anlaşma çalışmalarını yürütür. Komisyon tarafından her yıl yapılan tüm işler “yılın son haftasında” uygun bir rapor formatında Bölüm Başkanlığına sunar. Bu komisyon aynı zamanda Fakülte içindeki diğer Bölümlerin ilgili Komisyonları arasında koordinasyonu ve işbirliğini gerçekleştirir.

Üyeleri;

Fakülte Koordinatörü	Doç. Dr. Seda ŞİMŞEK
-----------------------------	----------------------



Mimarlık Bölümü Koordinatörü	Doç. Dr. Hatice GÖKÇEN ÖZKAYA
Şehir ve Bölge Planlama Koordinatörü	Doç. Dr. Şirin Gülcen EREN
Peyzaj Mimarlığı Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Mert ÇAKIR

3) Farabi Değişim Programı

Görevi;

Öğrenci ve Öğretim Elemanlarının Ulusal ve Uluslararası değişim programlarının Bölüm içinde işleyişini sağlar, giden-gelen öğrencilerin ders planlarının yürütülmesini, araştırma/staj yapmasını sağlar ve ikili anlaşma çalışmalarını yürütür. Komisyon tarafından her yıl yapılan tüm işler “yılın son haftasında” uygun bir rapor formatında Bölüm Başkanlığına sunar. Bu komisyon aynı zamanda Fakülte içindeki diğer Bölümlerin ilgili Komisyonları arasında koordinasyonu ve işbirliğini gerçekleştirir.



Fakülte Koordinatörü	Doç. Dr. Seda ŞİMŞEK
Mimarlık Bölümü Koordinatörü	Prof. Dr. Şefika Gülin BEYHAN
Şehir ve Bölge Planlama Koordinatörü	Doç. Dr. Şirin Gülcen EREN
Peyzaj Mimarlığı Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Volkan KÜÇÜK

4) Etkinlikler Komisyonu

Görevi;

Bölümün üniversite içi ve dışında yapılacak olan tüm bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli hazırlıkların yapılması, duyurulması ve organize edilmesinde yardımcı olur. Bölüm tanıtımı ile ilgili bilgileri hazırlar, öğrenci kulüpleri ve topluluklarının faaliyetlerini koordine eder, Fakülte içerisindeki diğer sorumlularla olan işbirliği ve bilgi akışını sağlar.

Üyeleri;

Fakülte Koordinatörü	Doç. Dr. Seda ŞİMŞEK
Mimarlık Bölümü Koordinatörü	Arş. Gör. Feyza DEMİRKIRAN
Şehir ve Bölge Planlama Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Neşe AYDIN
Peyzaj Mimarlığı Koordinatörü	Arş. Gör. Büşra KUTLU

5) Mezunlarla İlişkiler Komisyonu

Görevi;

Üniversite içinde ya da dışında çalışmakta olan bölüm mezunlarıyla irtibat kurmak, mezunlar ile ilgili bilgileri toplamak, veri tabanı oluşturmak ve gerekli duyuruları mezunlara duyurmaktır. Mezunlarla yapılacak etkinliklerle ilgili “Etkinlikler Sorumlusu” ile birlikte işbirliği yapar. Sorumlu, her yıl yapılan tüm işleri “yılın son haftasında” uygun bir rapor formatında Bölüm Başkanlığına sunar. Sorumlu aynı zamanda Fakülte içindeki diğer Bölümlerin ilgili Komisyonları arasında koordinasyonu ve işbirliğini gerçekleştirir.

Üyeleri;

Fakülte Koordinatörü	Doç. Dr. Seda ŞİMŞEK
-----------------------------	----------------------



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2025 Faaliyet Raporu



Mimarlık Bölümü Koordinatörü	Arş. Gör. Halil İbrahim ÇELİK
Şehir ve Bölge Planlama Koordinatörü	Arş. Gör. Halime GÖZLÜKAYA
Peyzaj Mimarlığı Koordinatörü	Doç. Dr. Ulvi Erhan EROL

6) Çift Anadal Ve Yandal Programları Komisyonu

Görevi;

Üniversite bünyesinde yer alan diploma programları arasındaki Çift Anadal ve Yandal programlarının uygulanmasında uyulması gereken usul ve esasları düzenler, uygular ve Bölüm Başkanlığına görüş bildirir. Komisyon her yıl yapılan tüm işleri “yılın son haftasında” uygun



bir rapor formatında Bölüm Başkanlığına sunar. Bu komisyon aynı zamanda Fakülte içindeki diğer Bölümlerin ilgili Komisyonları arasında koordinasyonu ve işbirliğini gerçekleştirir.

Üyeleri;

Fakülte Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Kübra SÜMER HAYDARASLAN
Mimarlık Bölümü Koordinatörü	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Berna GÜÇ Üyeler: Dr. Öğr. Üyesi Duygu KÖSE Arş. Gör. Feyza DEMİRKIRAN
Şehir ve Bölge Planlama Koordinatörü	Doç. Dr. Nalan Damla YILMAZ USTA Üyeler: Dr. Öğr. Üyesi Buket ÇAPALI Arş. Gör. Ebru ALA
Peyzaj Mimarlığı Koordinatörü	Prof. Dr. Şirin DÖNMEZ Dr. Öğr. Üyesi Volkan KÜÇÜK Dr. Öğr. Üyesi Gizem DİNÇ

7) İntibak Komisyonu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Muafiyet Vb.)

Görevi;

Bölüme Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Yatay Geçiş ile girmeye hak kazanan öğrencileri değerlendirmek, muaf tutulacağı dersler ile almak zorunda olduğu dersleri belirlemek ve bu doğrultuda, ilgili öğrenciler için eğitim planı hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına görüş bildirmektir. Komisyon tarafından her yıl yapılan tüm işler “yılın son haftasında” uygun bir rapor formatında Bölüm Başkanlığına sunar. Bu komisyon aynı zamanda Fakülte içindeki diğer Bölümlerin ilgili Komisyonları arasında koordinasyonu ve işbirliğini gerçekleştirir.

Üyeleri;

Fakülte Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Kübra SÜMER HAYDARASLAN
Mimarlık Bölümü Koordinatörü	Başkan: Doç. Dr. İlker ERKAN Üyeler: Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Betül GÖKARSLAN Arş. Gör. Feyza DEMİRKIRAN
Şehir ve Bölge Planlama Koordinatörü	Başkan: Prof. Dr. Duygu GÖKÇE Üyeler: Dr. Öğr. Üyesi Buket ÇAPALI



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2025 Faaliyet Raporu



	Arş. Gör. Ebru ALA
Peyzaj Mimarlığı Koordinatörü	Doç. Dr. Şehriban ŞAHAN ERASLAN Arş. Gör. Dr. Mert AKOĞLU Arş. Gör. Büşra KUTLU

8) Staj Komisyonu

Görevi;

Bu komisyon; Bölüm öğrencilerinin eğitim ve öğretim süreleri boyunca teorik ve uygulamalı derslerde edindikleri bilgi ve becerilerini mesleki uygulama alanlarında projelendirme, uygulama ve yönetim çerçevesinde pratiğe dönüştürmek amacıyla yapmakla yükümlü oldukları ulusal veya uluslararası “Zorunlu Stajları” ile ilgili esasları düzenler ve uygular. Yurt dışı staj uygulamalarında “Değişim Programları Komisyonu” ile işbirliği içinde olacaktır. Her dönem Staj Yönetmeliğine göre yapılan işleri bir rapor halinde Bölüm Başkanlığına bildirir. Bu komisyon aynı zamanda Fakülte içindeki diğer Bölümlerin ilgili Komisyonları arasında koordinasyonu ve işbirliğini gerçekleştirir.

Fakülte Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Kübra SÜMER HAYDARASLAN
Mimarlık Bölümü Koordinatörü	Başkan: Doç. Dr. Hasan Ş. HAŞTEMOĞLU Üyeler: Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Betül GÖKARSLAN Arş. Gör. Halil İbrahim ÇELİK
Şehir ve Bölge Planlama Koordinatörü	Başkan: Doç. Dr. Nalan Damla YILMAZ USTA Üyeler: Dr. Öğr. Üyesi Neşe AYDIN Arş. Gör. Ebru ALA
Peyzaj Mimarlığı Koordinatörü	Doç. Dr. Ömer Kamil ÖRÜCÜ Doç. Dr. Emine Seda ÖRÜCÜ Arş. Gör. Büşra KUTLU



9) Mezuniyet Komisyonu

Görevi;

Bu komisyon; eğitim dönemini başarıyla tamamlamış ve mezuniyete hak kazanan öğrencilerin durumlarının incelenmesi ve mezuniyet kararlarının alınmasını sağlar. Ayrıca Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilerin transkriptlerini inceler, eğitim planını başarıyla tamamlamış öğrencilerin mezuniyetine karar verir ve bir rapor halinde Bölüm Başkanlığına bildirir. Bu komisyon aynı zamanda Fakülte içindeki diğer Bölümlerin ilgili Komisyonları arasında koordinasyonu ve işbirliğini gerçekleştirir.

Fakülte Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Kübra SÜMER HAYDARASLAN
Mimarlık Bölümü Koordinatörü	Başkan: Doç. Dr. Seda ŞİMŞEK Üyeler: Dr. Öğr. Üyesi Kübra SÜMER HAYDARASLAN Dr. Öğr. Üyesi Duygu KÖSE
Şehir ve Bölge Planlama Koordinatörü	Başkan: Prof. Dr. Erkan POLAT Üyeler: Doç. Dr. Şirin Gülcen EREN Arş. Gör. Halime GÖZLÜKAYA
Peyzaj Mimarlığı Koordinatörü	Prof. Dr. Murat AKTEN Doç. Dr. Ulvi Erhan EROL Dr. Öğr. Üyesi Mert ÇAKIR

10) Ders Ve Sınav Programları Komisyonu

Görevi;

Bu komisyonun görevi; her dönem lisans ders ve sınav programlarının hazırlanmasına ilişkin kuralları düzenler uygular ve Bölüm Başkanlığı'na sunar. Aynı zamanda Fakülte içindeki diğer Bölümlerin ilgili Komisyonları arasında koordinasyonu ve işbirliğini gerçekleştirir.

Fakülte Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Kübra SÜMER HAYDARASLAN
Mimarlık Bölümü Koordinatörü	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Duygu KÖSE Arş. Gör. Halil İbrahim ÇELİK



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2025 Faaliyet Raporu



Şehir ve Bölge Planlama Koordinatörü	Arş. Gör. Halime GÖZLÜKAYA Arş. Gör. Ebru ALA
Peyzaj Mimarlığı Koordinatörü	Prof. Dr. Candan KUŞ ŞAHİN Arş. Gör. Dr Mert AKOĞLU Arş. Gör. Büşra KUTLU

11) Lisans / AKTS / BİLSİS Sorumlusu

Görevi;

Lisans derslerinin AKTS ve BİLSİS ile ilgili tüm işleri düzenler, uygular ve Bölüm Başkanlığına görüş bildirir. Bu komisyon aynı zamanda Fakülte içindeki diğer Bölümlerin ilgili Komisyonları arasında koordinasyonu ve işbirliğini gerçekleştirir.

Fakülte Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Kübra SÜMER HAYDARASLAN
Mimarlık Bölümü Koordinatörü	Doç. Dr. Hatice Gökçen ÖZKAYA
Şehir ve Bölge Planlama Koordinatörü	Prof. Dr. Duygu GÖKCE
Peyzaj Mimarlığı Koordinatörü	Prof. Dr. Şirin DÖNMEZ (LİSANS/AKTS/ BİLSİS)



KOORDİNATÖRLÜKLER

1) Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü

Koordinatörlük; Çift Anadal ve Yandal Programları Komisyonu, İntibak Komisyonu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Muafiyet Vb.) ve Staj Komisyonundan oluşmaktadır. Fakülte bünyesinde ilgili Dekan Yardımcısı tüm Bölüm komisyonlarının çalışmalarından ve koordinasyonundan sorumludur.

Fakülte Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Kübra SÜMER HAYDARASLAN
-----------------------------	---

2) Kalite Koordinatörlüğü

Koordinatörlük; bölümlerde Kalite Geliştirme, Değişim Programları, Akreditasyon, Strateji Geliştirme ile ilgili çalışmaların düzenli olarak yürütülmesinde görevlidir. “Kalite Geliştirme Komisyonu” ve Değişim Programları Sorumlusu” olarak iki ana çalışma grubu içerir. Koordinatörlük ayrıca diğer komisyonların çalışmalarını akreditasyon kuruluşlarının beklentileri doğrultusunda yönlendirir, ilgili dokümantasyon, raporlandırma ve diğer faaliyetlerini koordine eder. Komisyon ve sorumlular her yıl yapılan tüm işleri “yılın son haftasında” uygun bir rapor formatında Bölüm Başkanlığı’na sunar. Fakülte bünyesinde ilgili Dekan Yardımcısı koordinatörlük işleyişinden ve komisyonlar arasında işbirliğinin sağlanmasından sorumludur.

Fakülte Koordinatörü	Doç. Dr. Seda ŞİMŞEK
-----------------------------	----------------------

3) Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Koordinatörlüğü

Koordinatörlük; Bölümlerin her türlü sosyal bilimsel etkinliklerini ve tanıtım çalışmalarını yürütmek, Mezunlarla ilişkileri organize etmekle görevlidir. Fakülte bünyesinde ilgili Dekan Yardımcısı koordinatörlük işleyişinden ve komisyonlar arasında işbirliğinin sağlanmasından sorumludur.

Fakülte Koordinatörü	Doç. Dr. Seda ŞİMŞEK
-----------------------------	----------------------

1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	15
Bilgisayar	45
Dizüstü Bilgisayar	12
Baskı Makinesi (Plotter)	2
Fotokopi Makinesi	3
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	2
Kameralar	1
Televizyonlar	2
Tarayıcılar	4

1.3.4 İnsan Kaynakları

UNVAN	2020				
	Mimarlık	Şehir ve Bölge Planlama	Peyzaj Mimarlığı	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	Endüstri Ürünleri Tasarımı
Profesör	2	4	4	-	-
Doçent	4	1	4	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	5	2	3	-	-
Öğretim Görevlisi	1	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi Dr.	1				
Araştırma Görevlisi	2	2	1	-	-
TOPLAM	15	9	12	-	-

1.3.5 Sunulan Hizmetler

Fakültemizde lisans eğitimi vermekte bulunan Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama, Peyzaj Mimarlığı Bölümleri ile henüz lisans eğitimine geçmemiş olan Endüstri Ürünleri Tasarımı ve İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümleri olmak üzere beş bölüm bulunmaktadır. Fakültede yer alan bölümlere ait anabilim dalları aşağıdaki gibidir:

- Mimarlık Bölümü: Bina Bilgisi Anabilim Dalı, Yapı Bilgisi Anabilim Dalı, Mimarlık Tarihi Anabilim Dalı, Restorasyon Anabilim Dalı
- Şehir ve Bölge Planlama Bölümü: Şehircilik Anabilim Dalı ve Bölge Planlama Anabilim Dalı
- Peyzaj Mimarlığı Bölümü: Peyzaj Planlama ve Tasarım Anabilim Dalı, Peyzaj Teknikleri Anabilim Dalı, Bitki Materyali ve Yetiştiriciliği Anabilim Dalı ve Peyzaj Mimarisi Anabilim Dalı
- Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2025 Faaliyet Raporu



- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü



Ayrıca Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde;

- Mimarlık Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı,
- Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı,
- Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı,
- Mimarlık Planlama ve Tasarım Anabilim Dalı Doktora Programı,
- Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı Doktora Programı, eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlarınca idari ve Akademik olarak yönetilen fakültede, kontrol ortamı: Risk değerlendirme, bilgi ve sistem, izleme başlıklarında kurgulanmıştır.

Kontrol Ortamı

- -Personel davranışlarını belirleyen kuralların fakülte personeli tarafından bilinmesinin sağlanması.
- -İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmesi; personele duyurulması; iç kontrol sistemine uygun bir örgüt yapısının oluşturulması.
- -Personelin yeterliliği ve görevleri arasında uyum sağlanması, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler alınması
- -Yetkiler ve yetki devrinin sınırlarının açıkça belirlenmesi; yazılı olarak ilgili kişilere bildirilmesi

Risk Değerlendirme



- Faaliyetlerin, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan kaynakları içeren plan ve programların oluşturması ve duyurması, faaliyetlerin plan ve programlara uygunluğunun sağlanması.
- Hedeflerin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi

Kontrol Faaliyetleri

- İdari hedeflere ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerin belirlenmesi ve uygulanmasının sağlanması
- Mali karar ve işlemler için gerekli yazılı prosedürlerin hazırlanması, güncellenmesi, ilgili personelin erişimine sunulması
- Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevlerinin personel arasında paylaştırılması.
- Yöneticilerin iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmesi.
- İdarenin, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri alması
- İdarenin, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmesi

Bilgi ve Sistem

- İdarenin birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olması
- İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlandırması
- İdarenin, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olması
- İdarenin, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturması.

İzleme

- İdarenin iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmesi
- İdarenin fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlaması hedeflenmiştir.

1.4 Diğer Hususlar

2. AMAÇ ve HEDEFLER

Amaç ve hedefler eğitim öğretimin en iyi şekilde yürütülebilmesi için çok yönlü olarak ortaya koyulmuştur.

2.1 Birimin Amaç ve Hedefleri

EĞİTİM-ÖĞRETİMDE VERİMLİLİK VE KALİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef: Eğitim-öğretim altyapısının güçlendirilmesi

- Lisans programları ve ders içeriklerinin bilimsel gelişmelere göre güncellenerek ders tanımlarının kalite çalışmaları kapsamını da karşılayacak şekilde, AB ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi
- Yeni kurulmuş olan bölümlerin eğitim alt yapılarının güçlendirilmesi
- Fakültemiz programlarının ihtiyaçlarının saptanması ve güncellenmesi
- Eğitim-Öğretimde kullanılan elektronik ve basılı kaynakların sayısının artırılması
- Akreditasyon sürecinin tamamlanması ve MİAK'na (Mimarlık Akreditasyon Kurulu) adapte olma çalışmalarının yürütülmesi
- Doktora programı bulunmayan bölümlerde bu programın açılmasının sağlanması
- Uygulamalı mimarlık eğitimi çalışmalarına başlanması ve gerekli alt yapının hazırlanması
- Araştırma ve geliştirme altyapısının güçlendirilmesi
- Ulusal ve uluslararası ortak eğitim-öğretim programlarının açılması yönünde çalışma yapılması
- Ulusal ve Uluslararası öğrenci hareketliliğinin geliştirilmesi



- Mevlana, Farabi ve Erasmus ile diğer ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarından fakültemize daha fazla öğrenci hareketliliğinin sağlanması

AKADEMİK PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef: Akademik personel sayısının arttırılması ve sürekliliğinin sağlanması

- Bölümlerin/Programların stratejik amaçlarına yönelik akademik personel ihtiyacının karşılanması
- Akademik personel sayısını artırarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının düşürülmesi
- Akademik personel niteliğinin arttırılması
- Bilgi ve görgü gelişimine yönelik kısa süreli yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilmelerin arttırılması
- Öğretim üyesi yetiştirme programlarında öğrenim gören sayısının arttırılması, aynı yöntemle eğitim alan kişilerin hizmete başlamalarının sağlanması

İDARİ PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK

- İdari personelin memnuniyetinin arttırılması
- Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusunu geliştirici sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin arttırılması
- İdari personel kadro doluluk oranının arttırılması
- Bölümün idari personel sayısının tamamlanması
- Bölümlerin stratejik amaçlarına yönelik idari personel ihtiyacının karşılanması
- İdari personel sayısının arttırılması, teknik bilgi ve niteliklerinin geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması



- İdari personelin teknik ve uzmanlık bilgisinin ve niteliklerinin geliştirilmesi, idari personelin her fırsatta hizmet içi eğitimden faydalanmasının sağlanması

KURUM KÜLTÜRÜNÜN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE KAMPUS YAŞAMININ GELİŞTİRİLMESİ

- Çalışanların kurum kültürü ve motivasyonun artırılması
- Fakülte binası ile ilgili eksikliklerin tamamlanması ve bölüm içi toplantıların sıklıkla yapılarak akademik personelin sorunlarının dinlenmesi ve çözümlenmesi
- Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısının artırılması

FİZİKSEL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

- Eğitim-Öğretim Fiziki Altyapısının Güçlendirilmesi: Fakültenin ihtiyaç duyduğu eğitim-öğretim altyapı ve yenileme çalışmalarının yapılması öğrencilerin yararlanabileceği alanların mekanların oluşturulması
- Araştırma ve Geliştirme Fiziki Altyapısının Güçlendirilmesi: Araştırma ve stüdyo alanlarının altyapısının ve ilgili donanımın günün ihtiyaçlarına göre geliştirilmesi
- Akademik ve İdari birimlerde hizmet ve çalışma ortamları ve koşullarının iyileştirilmesi
- Bölümlerde eğitim-öğretim alanı ve güncel araç-gereç ve ihtiyaçların karşılanması (atölye,kantin,laboratuvar, sergi alanları vb.)
- İdari bürolarda çalışma koşullarının iyileştirilmesi
- Bölümlerin kırtasiye, toner, yazıcı, kağıt vb. ofis sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE SİSTEMLERİ ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK



- Elektronik Belge ve Bilgi Yönetim Sistemleri ve Servislerinin Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi:
- Donanım ve ağ altyapısının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi
- Tüm formların elektronik ortamda oluşturulması
- Öğrenci bilgisayar laboratuvarlarının yazılım ve donanımlarının güncellenmesi yeni imkanlar sağlanması

ÖĞRENCİ YETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

- Fakülte eğitim-öğretim programlarının tercih edilebilirlik düzeyinin yükseltilmesi
- Yüksek puanlı öğrencilerin Fakültemizi tercihinin özendirilmesine yönelik tanıtıcı çalışmaların yapılması
- Uygulamalı eğitiminin alt yapısının oluşturularak yaygınlaştırılması ve ünlü, başarılı, ödüllü meslektaşlar ile sohbet ve seminerlerinin düzenlenmesi
- Öğrencilerimizin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) Fakültemiz programları için tanımlanan yetkinlikleri kazanmasını sağlayan faaliyetlerin yapılması Fakülte program yeterlilikleri çerçevesinde tanımlanan yetkinliklerin eğitim öğretim programlarında uygulanmasını sağlayıcı proje ve programların geliştirilmesi
- Öğrenci etkinliklerinin çeşitlendirilmesi ve artırılması
- Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif amaçlı öğrenci etkinliklerinin çeşitlendirilmesi ve artırılması

BİLİMSEL YAYIN, SANATSAL ETKİNLİK VE PROJELERİN NİCELİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN ARTTIRILMASI

Hedef : Uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel proje sayılarının artırılması

- Öğretim elemanlarının TÜBİTAK, BAP ve diğer proje süreçlerine katılımlarının teşvik edilmesi



- Başta Bölgemiz olmak üzere üniversite-girişimci ilişkilerinin arttırılması ve yeni kaynakların sağlanması
- Bilimsel yayın, patent ve tasarım sayısının artırılması
- Fakülte dergisinin oluşturulması ve bünyesinde kurulan dergilerin desteklenmesi
- Akademisyenlerin bilimsel etkinliklere katılımının özendirilmesi
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, çalıştay ve benzeri bilimsel, sanatsal etkinliklerin sayısının ve desteklerinin arttırılması

TOPLUMLA ETKİLEŞİM, İLETİŞİM VE HİZMETİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Hedef : Topluma yönelik eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi

- Kamuya yönelik konferans, seminer ve kursların arttırılması
- Kültür, sanat ve sosyal sorumluluk projelerinin arttırılması
- Bölgesel, ulusal ve uluslararası kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği çerçevesinde yürütülen kültürel ve sosyal projelerin arttırılması

STRATEJİK PLANIN KURUMSALLAŞTIRILMASI

Hedef: Stratejik Planının kurumsal olarak benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasının sağlanması

- Stratejik Planlarının Fakülte hedefleri olarak benimsenmesi ve yeni açılacak bölümlere de entegre edilmesi
- Stratejik planların hazırlanma, uygulanma ve paylaşım süreçlerine katılımın arttırılması
- Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi
- Stratejik Plan sonuçlarının yıllık değerlendirilmesi

Bölümlerin Amaç ve Hedefleri

Mimarlık Bölümü

Programının Vizyonu:

- Çevreye duyarlı yeni vizyonlar geliştirebilecek bilgiye sahip,
- Sorunlara toplum ve kamu yararını gözeterek katılımcı yaklaşımla alternatif çözümler arayan,
- Disiplinler arası çalışmaya yatkın,
- Sorgulayan, analiz edebilen,
- İletişim yeteneği gelişmiş,
- Yeniliklerle kendisini geliştirebilen,
- Uygulamaya yönelik sorumluluk alabilecek ve mesleki etiğe sahip tasarımcı yetiştirmektir.

Programının Misyonu:

- Kendi alanında **rekabete açık**, başarılı mimar adayları yetiştirmek
- Mezunlarını hem yurtiçi hem de yurtdışında en çok tercih edilenler arasında bir düzeye getirmek,
- Sektöre uyumlu, araştırmacı, **yaratıcı, tasarım ve analitik düşünce yeteneğine sahip, evrensel bilgi üretimine katkı sağlayan ve teknolojiyi kullanabilme yeteneğine sahip** mimarlar yetiştirmektir.

Şehir ve Bölge Planlama Bölümü

Programının Vizyonu:

- Geleceğe yönelik kurumsallaşma, kalite ve verim, kamu hizmeti ve katkı sağlama ekseninde, ulusal ve uluslararası ölçekte, bilgi, teknoloji ve hizmet üreterek etkili ve entelektüel bir akademik kimliğe kavuşmak bölümün temel amacıdır.

Programının Misyonu:

- Ülke kültürü ve gerçeklerini göz önünde bulundurarak, çevreye ve toplumsal sorunlara kamu yararı çerçevesinde duyarlı, bilim ve sanat anlayışını gözetken katılımcı yaklaşımla alternatif çözümler arayan, disiplinler arası çalışmaya yatkın, sorgulayan, analiz ederek çözüm üreten, iletişim yeteneği gelişmiş, kendisini her alanda geliştirebilen, sorumluluk ve mesleki etiğe sahip Şehir ve Bölge Plancısı yetiştirmektir

Peyzaj Mimarlığı Bölümü

Programının Vizyonu:

- Ekoloji, planlama ve tasarım kavramlarını sistematik bir yapı içinde inceleyen, insan ve fiziksel çevresini, doğal ve kültürel kaynakları, koruma ve yönetme temelinde uzlaştırmacı, sanatı, bilimi, mühendisliği ve teknolojiyi kombine eden alan planlaması, tasarımı ve yönetimi konularında yetkin bir program hedeftir.

Programının Misyonu:

- Çevrenin korunması, geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarımını hedefleyen, analitik düşünme yeteneğine sahip, yenilikçi, pratik, çözüm üreten, sorgulayan, araştıran peyzaj mimarları ve akademisyenler yetiştirmektir.

2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemizin önceliklerini, kaliteli, bilimsel altyapısı güçlü bir eğitim öğretimin sağlanması, bilimsel üretimin artırılması, yerel, ulusal, uluslararası çapta mimarlık, çevre, planlama ve peyzaj konularında çeşitli yöntem ve platformlarda etkin bir rol oynama oluşturmaktadır. Bu kapsamda yapılan ve yapılacak olan tüm çalışmalar, eğitim öğretim süreci, etkinlikler, ve faaliyetlerin, akademik ve yönetsel idaresinde,

- Süreklilik veya sürdürülebilirlik
- Adil olmak
- Eşitlik
- Etik kurallara uygunluk



- Optimal Kalite ve Verim
- Ortak akıl ile en ideal (en uygun) kararlar ve çözümler üretmek
- Düşünce, ifade ve akademik özgürlük
- Şeffaflık
- Denetlenebilirlik ve hesap verebilirlik
- Katılımcılık
- Sorumluluk almak
- Öğrenci odaklı yaklaşım
- Toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılık
- Üretkenlik
- Geleceğe ışık tutmak
- Yenilikçilik
- Disiplinler arası bilimsel yaklaşım
- İş tatminini geliştirmek

Dürüstlük ve iyi niyet yaklaşımı gibi kavramlar fakültemizde öncelikli kabul edilmektedir

2.3 Diğer Hususlar

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Yılı Bütçesi



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2025 Faaliyet Raporu



Hazine Yardımı	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu % (a*100)/b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek
01 - Personel Giderleri	62.239.756,28 74.433.26.02.01.01 38.33.00.01.09 .4.1.00.2.01.2 38.33.00.01.09 .4.1.00.2.01.4	₺44.635.000,00 ₺984.000,00 ₺800.000,00	%99 %99 %73	₺44.634.311,82 ₺982.911,34 ₺586.848,10	₺688,18 ₺1.088,66 ₺213.151,90
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.33.00.01.09 .4.1.00.2.02.1 38.33.00.01.09 .4.1.00.2.02.2 38.33.00.01.09 .4.1.00.2.02.4 29.33.00.01.09 .4.1.00.2.02.5	₺5.230.400,00 ₺205.600,00 ₺175.000,00 ₺144.919,00	%99 %99 %71 %99	₺5.230.396,52 ₺203.954,10 ₺125.157,13 ₺144.859,24	₺3,48 ₺1.645,90 ₺49.842,87 ₺59,76
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		₺560,00	%100	₺560,00	
03/3 Yolluklar		₺29,850,00	%99	₺29,770,00	₺30,00
Toplam		₺52.205.329,00		₺51.938.768,25	₺266.560,75



05 - Cari Transferler	-	-	-
06 - Sermaye Giderleri	-	-	-

3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversite tarafından yönetilmektedir.

3.1.3 Mali Denetim Sonuçları

Üniversitede Strateji Daire Başkanlıklarından bilgi alınabilir.

3.1.4 Diğer Hususlar

3.2 Performans Bilgileri

3.2.2 Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri (Mimarlık Bölümü)

TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1007, 1505, 2244, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları (Sıra No, Proje adı, Projedeki Görevi)

Toplam 2 adet kabul edilmiş ve devam eden proje mevcuttur.

Üniversitelerin desteklediği proje (BAP vb) (Sıra No, Proje adı, Projedeki Görevi)

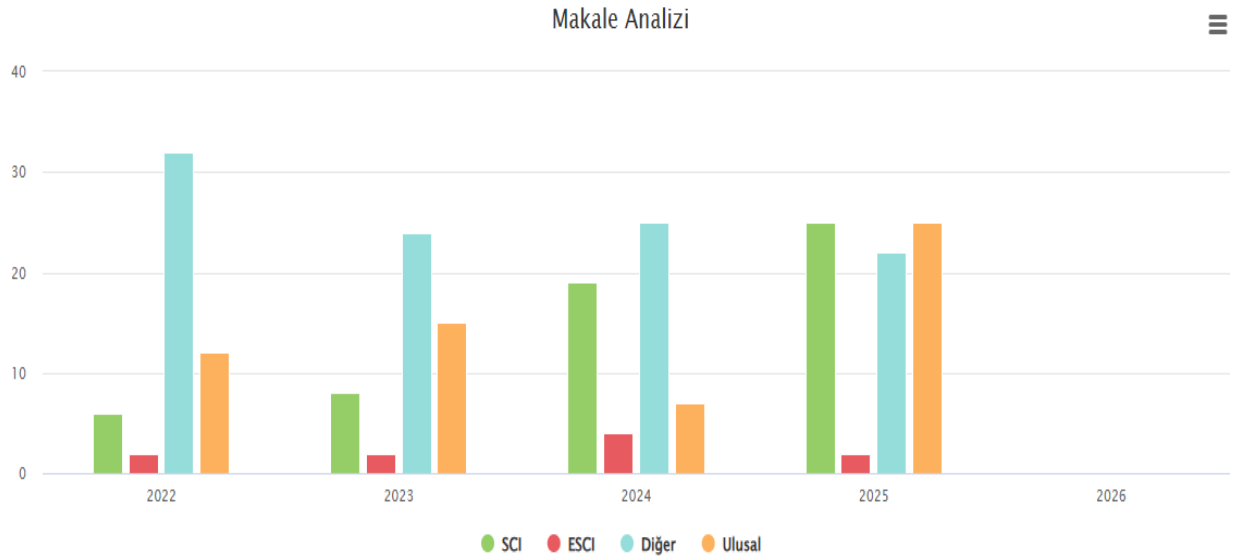
● Proje Kodu: FAB-2021-8229 Proje Türü: Başlangıç Proje Adı: Mimari Dokuların İnsanlar Üzerindeki Bilişsel Etkilerinin İncelenmesi ve Mimari Tasarıma Etkileri Yönetici: Dr. Öğr. Üyesi İlker ERKAN Bitiş Tarihi: 11.11.2025

● FDK-2023-9170 Doktora Kırsal Yerleşim Alanlarında Kültürel Ekosistem Hizmetleri ve Doğal Altyapılara Dayalı Sosyal Değerin Katılımcı CBS ile Belirlenmesi Doç. Dr. Emine Seda ÖRÜCÜ 30.09.2025

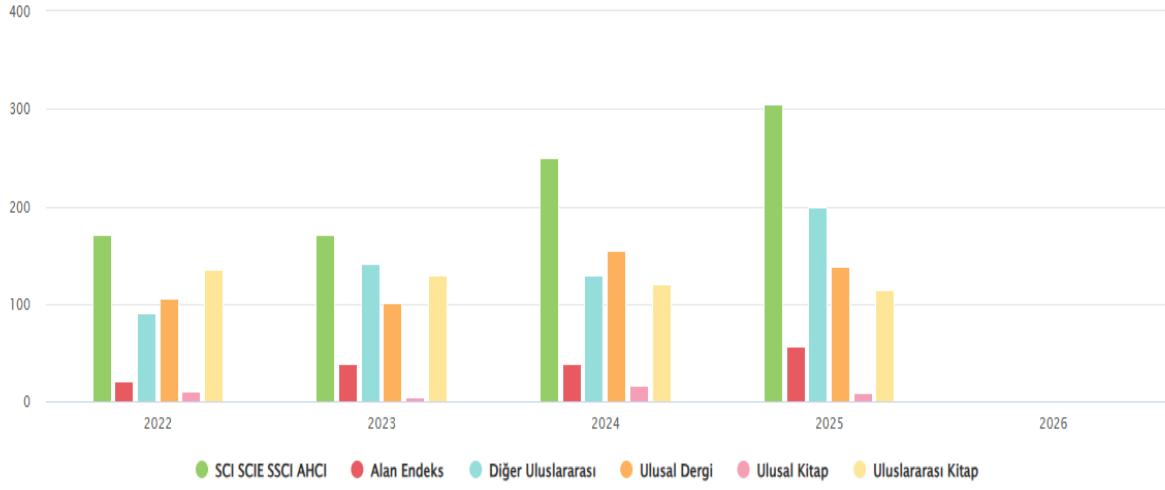
WOS Sayısı	Diğer U. A. Sayısı	TR Dizin	Kitap Editörlüğü	Kitap Bölümü	Bildiri	TÜBİTAK Projesi	BAP Projesi	
25	23	26	3	27	84	2	2	

Not: Fakültemizde görev yapan tüm akademik personelimizden, belirlenen tarihe kadar, AVESİS ve SDU NET portallarından yayınlarını güncellemeleri istenmiştir.

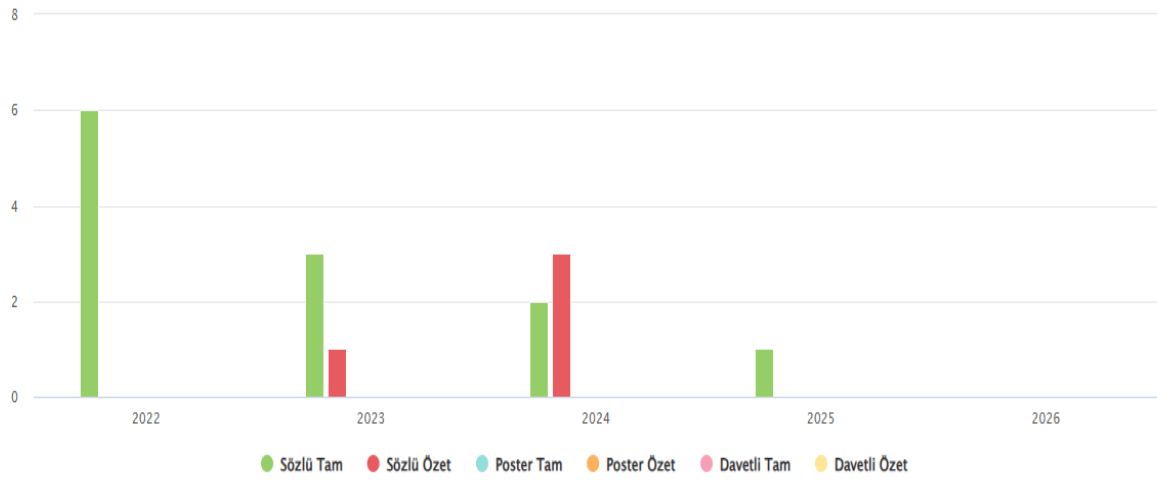
3.2.2 Performans Sonuçları Tablosu

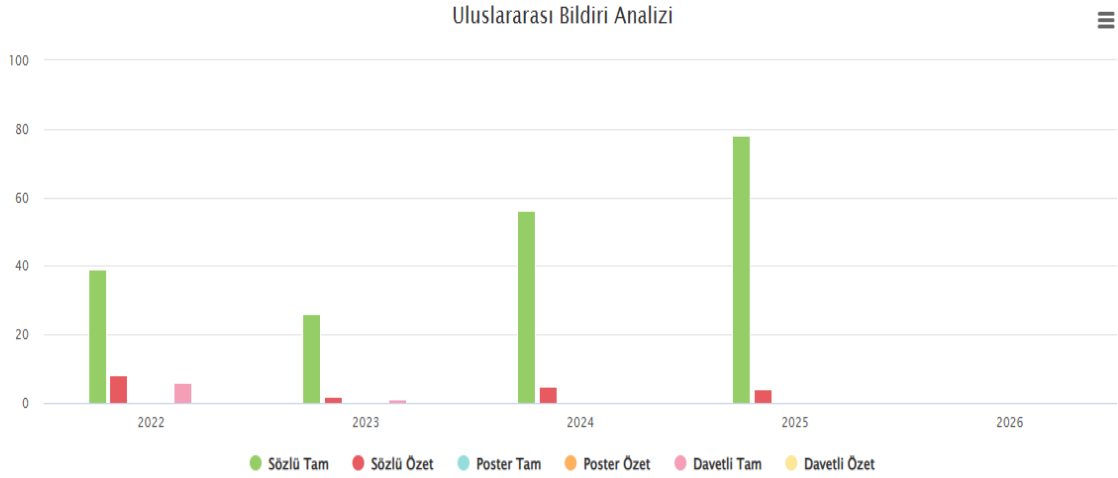


Atıf Analizi



Ulusal Bildiri Analizi





3.2.3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Akademik personelin yayın ve diğer akademik faaliyetleri incelendiğinde, ScI SSCI ve ESCI kapsamında yer alan yayınlarda, ulusal makale ve kitap bölümü kategorilerinde geçtiğimiz yıla göre artış olduğu gözlemlenmiştir. Yine aynı kategorilerde atıf alma sayısında da oldukça büyük ilerleme kaydedilmiştir. Ayrıca diğer uluslararası makalelerin sayısında da artış gözlemlenmiştir.

Uluslararası Sözlü sunum tam metin kategorisinde de yine büyük bir ivmelenmenin söz konusu olduğu gözlemlenmektedir.

3.2.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi sistemi “Stratejik Plan ve Stratejik Daire Başkanlığı kapsamında Bütçe Performans Birimi Sistemi” üzerinden yapılmaktadır. Stratejik Plan ve Bütçe Performans Sistemi; Fakültemizin Stratejik Planlarının stratejik amaçlarını, Stratejik hedeflerini, performans hedeflerini, faaliyetlerini, stratejik amaç ve hedeflerinin yerine getirilmesinde ulaşılan sonuçları ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan performans göstergelerini içermektedir. Stratejik Plan ve Performans Bütçe Otomasyon Sistemine girilen veriler

Fakültemizin ilgili idari ve akademik bölümler tarafından beyan edilmekte, böylelikle hedeflerin ve gerçekleştirmelerin sistematik olarak güvenilir bir şekilde izlenmesi sağlanmaktadır.

3.2.5 Diğer Hususlar

4 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 Üstünlükler

GÜÇLÜ YÖNLER- FİRSATLAR	• Bulunduğu bölge içerisinde köklü bir eğitim kurumunun köklü bir fakültesinde gelişmiş olmasının imaj oluşturmadaki etkili kullanımı • Lisansüstü eğitim varlığının kadroyu güçlendirmesi • Diğer üniversitelere akademik personel desteğinin sağlanması • Bölgesel zengin araştırma olanaklarını kullanma potansiyeli, yararlanma fırsatı • Ulusal- uluslararası toplantılar, öğrenci buluşmaları, workshop, vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi • Fakülte içi yâda dışı birbirini tamamlayan bölümlerin yan dal ve çift ana dal eğitimine olanak sağlanması • Bölümün kampüs içi konumu itibarıyla disiplinler arası etkileşime olanak sağlaması • Akreditasyon çalışmalarının başlatılmış olması ve takibi • Akademisyen- öğrenci diyalogu (Kampus oluşundan kaynaklı) • Mezunlarla diyalog, staj ve sonrasında iş olanakları • Köklü eğitim geleneğine dayalı olarak kaliteli eğitim verebilecek kadronun yeni bölümlerin, anabilim dallarının kurulabilmesi için potansiyel oluşturması • Yapılandırma sürecinde olan yeni sayısal tasarım laboratuvarı, farklı ölçeklerde atölye ve sınıflar, öğrenci için kapalı ve açık mekan varlığının gerek bölüm içi gerekse bölüm dışı etkinliklere olanak sağlaması • Bölümün tarihi ve kültürel ve turizm değerleri olan bir kentte yer almasının bilimsel organizasyonlar ve etkinliklere katılımı artırması • Kalite geliştirme çalışmalarının düzenliliği ve sürekliliği • Fakültemizde akran öğrenmesi öğrencilerimizin konforlu bir ortamda vakit geçirebilmeleri için oturma alanları sağlanmış, dinlenme alanları modern ve işlevsel hâle getirilmiştir. • Atık yönetimi ve geri dönüşüm sürecinin etkinliği artırılarak sürdürülebilir uygulamalar gerçekleştirilmiştir.
------------------------------------	---



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2025 Faaliyet Raporu



Meta iyileştirme yöntemiyle ve 2024 Ar-ge raporu sonuçlarında zayıf yönler fırsatlar olark PUKO döngüsü sonucundaki eksiklikler giderilerek daha verimli hale getirilmiş ve sürdürülebilir uygulamalar güçlendirilmiştir.

- Lisansüstü eğitim derslerinin daha sağlıklı ve başarılı yürütülebilmesi amacıyla Fakültemiz binası 2.katında bulunan odanın "Lisansüstü Eğitim Salonu" ve aynı zamanda bölüm başkanları tarafından kullanılmak üzere gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER- TEHDİTLER	• Öğrenci kontenjanının artmasına rağmen güçlü öğretim kadrosunun eğitim kalitesinden ödün vermemesi • Finansal sorunlar olmasına rağmen S.D.Ü. BAP ve döner sermaye sisteminin etkili hale getirilmesiyle bu sorunun aşılabilmesi • Kentle ilgili mimari uygulamalarda fikrî düzeyde kalmak yerine katılım sürekliliği sağlanarak kent için etkili bir rol üstlenilmesi, döner sermaye aracılığı ile danışmanlık ve müelliflik yapılması •
------------------------------------	---

4.2 Zayıflıklar

ZAYIF YÖNLER- FİRSATLAR	• Öğrenci profilinin sosyo-kültürel yapısını geliştirecek olanak eksikliğinin kampüs içi bir bölüm olması sayesinde giderebilmesi • Mimari Proje derslerinde tecrübeli meslektaş desteğinin alınabilmesi • Büyük merkezlere uzak olmanın değişim programlarıyla aşılabilmesi • Etkin bir Döner Sermaye sistemi ile söz söyleyebilme şansı elde etme • S.D.Ü BAP aracılığı ile teknik eksiklerin giderilmesi • Finansal sorunların giderilmesi yoluyla motivasyonun artırılması • Uzaktan eğitim olanaklarının teknik alt yapısının güçlendirilmesiyle lisans ve lisansüstü eğitimin desteklenmesi • Fakülteye kapsamında hakemli periyodik bir dergiye destek verilerek kurumsal imajın geliştirilmesine çabalanması • Sayısal tasarım laboratuvarının yapılanması için akademisyenlerin bilimsel proje makine teçhizatlarından yararlanılması, kişisel performanslarının bu yönle kullanılması • Yeni inşa edilen ve aktif hale gelen Batı Yerleşkesi Merkezi Derslikler Binasında fakültemize tahsis edilen 2 adet büyük ölçekli stüdyo ve genel programa uygun bilgisayar laboratuvarı kullanım olanağı • Yeni tefriş edilen Öğretim Elemanı odasının kullanıma girmesi.
ZAYIF YÖNLER- TEHDİTLER	• Büyük merkezlerde gerçekleştirilen mimari konferans, sergi vb. etkinliklerin bölüme aktarılmasında ve öğrencilerimizin diğer bölgelerimizi, kentlerimizi ve başka ülkeleri görebilmelerine finans kaynaklarının sağlanması

	• Mimarlık fakültesinin laboratuvarının olması yeni araç gereçlerle sayısal tasarım laboratuvarının kullanılır hale getirilmesinin eğitim-araştırma ve akademik kadro için güçlü hale getirilmesi • Günümüz teknolojik tekniklerine uygun arşivleme sisteminin oluşturulması • Kentin öğrenciye sunduğu sosyo-kültürel etkinlik fırsatları
--	--

4.3 Değerlendirme

Süleyman Demirel Üniversitesi Mimarlık Fakültesi kurumsal kabiliyeti uluslararası, ulusal ve yerel ölçekte şu şekilde tanımlanabilir:

Uluslararası ölçekte,

- Fakülte bünyesinde ya da ortaklığında kongre, çalıştay ve workshopların düzenlenmesi
- Fakülte bünyesinde yabancı uyruklu akademisyenler tarafından gerçekleştirilen panel ya da konuşmalar
- Akademisyenlerin uluslararası kongre, çalıştay ve workshop gibi akademik etkinliklere katılımı
- Öğrenci değişim programları kapsamında gelişen kurumsal iletişim ve öğrenci eğitim-öğretiminde gelişim, değişim
- Bilimsel araştırma projeleri
- Lisansüstü seviyede öğrenci yetiştirmek ve onları çeşitli uluslararası burslara yönlendirmek

Ulusal ölçekte,

- Fakülte bünyesinde ya da ortaklığında ulusal ölçekte kongre, çalıştay ve workshopların düzenlenmesi
- Akademisyenlerin ulusal ölçekte kongre, çalıştay ve workshop gibi akademik etkinliklere katılımı
- Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte üretilen projeler

- Başta S.D.Ü. olmak üzere bilimsel proje destek birimlerince desteklenen projeler
- Çeşitli kurum, kuruluş ve kişilerin talepleri üzerine S.D.Ü. Döner Sermaye işletme Müdürlüğü aracılığı ile akademik bilim dalı çerçevesinde üretilen bilimsel projeler
- Çeşitli kurum, kuruluş ve kişilerin talepleri üzerine S.D.Ü. Döner Sermaye işletme Müdürlüğü aracılığı ile akademik bilim dalı çerçevesinde üretilen yapı uygulama projeleri
- Çeşitli kurum, kuruluş ve kişilerin talepleri üzerine S.D.Ü. Döner Sermaye işletme Müdürlüğü aracılığı ile akademik bilim dalı çerçevesinde yapılan bilimsel danışmanlıklar
- Aynı eğitimi veren üniversiteler arasında, sahip olduğu potansiyelleri değerlendirmek, tehditleri fırsata çevirmek üzere kurumsallık ve tanınırlık açısından edinilen yer
- S.D.Ü. BAP Destek Birimi aracılığı ile geliştirilen çeşitli projeler
- Lisansüstü seviyede öğrenci yetiştirmek ve bu yolla ihtiyacı olan diğer kurumlarda sağlanan kadro gelişimi

Yerel Ölçekte,

- Kuruluş yılı itibari ile bölgedeki mimarlık fakültelerine göre daha fazla tecrübeye sahip olması,
- Kurumsallaşma ve kalite çalışmalarındaki ilerleme ile eğitim, bilimsel ve yapı uygulama projeleri üretiminde bölgede öncü olması
- İlgili konularda çeşitli yöntemler aracılığı ile bölgeye, kente ve kent kırsalına katkı sağlaması
- Kent ve çevresinin tarihi, kültürel ve turistik potansiyelinin artırılması konusunda destek olması
- Bölgenin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerlerin tespiti ve değerlendirilmesinde projeler, danışmanlıklar ve medya aracılığı ile etkin olması
- S.D.Ü. BAP Destek Birimi aracılığı ile çeşitli projeler geliştirilmesi
- Çeşitli kurum, kuruluş ve kişilerin talepleri üzerine S.D.Ü. Döner Sermaye işletme Müdürlüğü aracılığı ile akademik bilim dalı çerçevesinde akademisyenlerce bilimsel projelerin üretilmesi



- Çeşitli kurum, kuruluş ve kişilerin talepleri üzerine S.D.Ü. Döner Sermaye işletme Müdürlüğü aracılığı ile akademik bilim dalı çerçevesinde akademisyenlerce yapı uygulama projelerinin üretmesi
- Çeşitli kurum, kuruluş ve kişilerin talepleri üzerine S.D.Ü. Döner Sermaye işletme Müdürlüğü aracılığı ile akademik bilim dalı çerçevesinde akademisyenlerce bilimsel danışmanlıkların yapılması
- Lisansüstü seviyede öğrenci yetiştirmesi bu yolla bölge insanının yine kendini geliştirmesi için yetiştirilmesi, potansiyel akademik kadronun gelişimine yön verilmesi
- Fakülte bünyesinde dersler kapsamında ve diğer imkânlarla yapılan üretimlerin, ulaşılabilirliği kolay olan mekânlarda sergilenmesi yöntemi, paneller ve medya aracılığı ile kentlilerle, proje alanı kullanıcıları ile paylaşılması

5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Fakültemiz öğrencilerinin aldıkları eğitimin gereği olarak bilgi ve görgülerini artırmaları için lisans ders programına bağlı olarak yapılacak yurt içi ve yurtdışı gezilerin desteklenmesi,
- Öğretim Üyeleri/elemanları ve öğrencilerin akademik araştırma fonundan etkin biçimde yararlanmalarının sağlanması,
- Akademik ve idari personelin mesleki yeterliliklerini yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenecek eğitim programları ile geliştirilmesi.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2025 Faaliyet Raporu



- Sanat ve Tasarım kapsamında yapılan iş tanımı sayısının Web sitesinde yayınlanan tanıtım amacı ile gerçekleştirilen medya etkinliği sayısı artırılması,
- Yeterli öğretim üyesi bulunmayan 2 pasif bölümün öğretim üyesi sayılarının eğitim öğretime geçebilecek kapasiteye artırılması,
- Fakülteye yeni katılan öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel ile birlikte kurum kültürünün beklenen nitelikte olabilmesi açısından katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi,
- Fakülte kapsamında açılan sayısal tasarım laboratuvarının daha kullanışlı hale getirilmesi ile mimarlık eğitiminin teknoloji ile buluşmasının desteklenmesi önemli öneri ve tedbirleri oluşturmaktadır.



Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır .

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (SDÜ-Mim. Fak.-30.01.2026)

imza
Prof. Dr. Ali TÜRK
Dekan