



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Mimarlık Fakültesi Dekanlığı
İdari İşler Birimi

Sayı :E-53141124-060.99-221634
Konu :Staj İşlemleri İş Akış Şemasının
Güncellenmesi

Tarih: 23.02.2022

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA
(Kalite Güvence Ofisi)

Üniversitemiz Kalite Çalışmaları kapsamında birimlerden beklenen PUKO çevriminin tamamlanması konusunda;

Birim Danışma Kurulu Üyeleriyle yapılan 25.10.2021 tarihli toplantı sonucunda da yer alan mesleki stajlara yönelik öneriler doğrultusunda Fakülte staj işlemleri iş akış şeması güncellenmiş olup yazımız ekinde yer almaktadır.

Bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. Ali TÜRK
Dekan

Ek: Staj İşlemleri İş Akış Şeması (1 Syf.)

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 45F90A23

Mimarlık Fakültesi Yazı İşleri Birimi

Tel No:(246) 211-1515 Faks No:(246) 211-8231

E-Posta:mimarlikyazisleri@sdu.edu.tr İnternet Adresi:www.sdu.edu.tr

Kep Adresi: sdu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://ebys.sdu.edu.tr/EvrakDogrula.html?45F90A23>

Bilgi İçin:Pınar KERSU

Sürekli İşçi

Tel No:0246 211 1515





MİMARLIK FAKÜLTESİ STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

