	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İYİLEŞTİRME / ÖNERİ FORMU	Doküman No	IO/MIMF/02
		Yayın Tarihi	19.12.2023
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1 / 5

Öneri Veren	Öneri Tarihi: 18.12.2023
Adı Soyadı	Fakülte Sekreteri Gülsevin YİĞİT
Birimi	Mimarlık Fakültesi
Unvanı/Görevi	Öğretim Üyesi
Önerinin Gerekçesi (Raporlarda / anketlerde geçen problem vb.)	Fakültemiz öğrencilerinin proje jürilerinde sınıfların önünde beklerken eşyalarını koyabilecekleri saklama alanlarına ihtiyaç duyulmaktadır.
Tespit Türü (işaretleyiniz)	İç Paydaş Memnuniyeti ■ Maliyet ☐ Dış Paydaş Memnuniyeti ☐ Gelir ☐ Çalışan Motivasyonu ☐ Zaman Kaybı/Tasarrufu ☐ Eğitim ■ Dokümantasyon ☐ Süreç İşleyişini Kolaylaştırma ■ Fiziki Ortam ■ Toplumsal Katkı ☐ Diğer (Açıklayınız) …….. ☐
Problemin Tanımı	Fakültemizdeki proje derslerinin jürileri esnasında öğrencilerimizin sınıfların önünde beklerken eşyaların koyabilecekleri herhangi bir alanın bulunmaması.
Öneri	Sınıfların arasındaki koridorlara kapaklı dolapların yapılması önerilmektedir.
İlgili Birim	Mimarlık Fakültesi

* Bu bölüm öneride bulunan kişi/birim tarafından doldurulacaktır.

Birim Amiri	
Adı Soyadı	Prof.Dr. Ali TÜRK
Unvanı	Dekan
Öneri hakkındaki değerlendirme	Proje jürilerini beklerken eşyalarını koyabilecekleri dolapların koridorlara yerleştirilmesi öğrencilerimiz için kolaylık sağlayacaktır. Bu doğrultuda söz konusu öneri uygun bulunmuştur.

* Bu bölüm öneride bulunan kişi/birimin amiri tarafından doldurulacaktır.

Öneriyi veren	Öneride bulunan birim amiri	İlgili birim amiri
Fak. Sek. Gülsevin YİĞİT İmza:	Prof. Dr. Ali TÜRK İmza:	Prof. Dr. Ali TÜRK İmza:

Önerinin uygulanabilirliği	Uygulanabilir ■ Uygulanamaz □
Uygulanamama gerekçesi	

GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER

No	Faaliyet Tanımı	Sorumlu/İlgili Birim	Tahmini Gerçekleşme Tarihi	Fiili Gerçekleşme Tarihi
1	Sınıflar arasındaki koridorlara kapaklı dolapların yerleştirilmesi	Mimarlık Fakültesi	25.12.2023	19.12.2023

* Bu bölüm problemi çözmesi istenen birim tarafından doldurulacaktır.

İYİLEŞTİRME GERÇEKLEŞME SÜRECİNİN TAKİBİ

No	Tarih	Sürecin Aşaması	PUKÖ Aşaması (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngüsünde hangi aşamada)	Birimde Sorumlu Kişi	İmza
1	19.12.2023	Öğrencilerimizin jürilerini beklerken eşyalarını koyabilecekleri bir alanın planlanması	Planlama	Fak. Sek. Gülsevin YİĞİT	
2	19.12.2023	Fakültemizde kullanılmayan dolapların sınıfların arasındaki koridorlara yerleştirilmesi	Uygulama	Ali ÇETİNKAYA	
3	20.12.2023	Dolapların sağlamlığını arttırmak ve düşme ihtimalini azaltmak için gerekli kontrollerin yapılması	Kontrol etme	Fak. Sek. Gülsevin YİĞİT	
4	21.12.2023	Dolapların vidalarla duvarlara sabitlenerek doğabilecek kazalara karşı önlem alınması	Önlem alma	Fak. Sek. Gülsevin YİĞİT Ali ÇETİNKAYA	

Öneriyi veren	Öneride bulunan birim amiri	İlgili birim amiri
Fak. Sek. Gülsevin YİĞİT İmza:	Prof. Dr. Ali TÜRK İmza:	Prof. Dr. Ali TÜRK İmza:

İYİLEŞTİRME SONUCU
Öğrencilerimizin proje jürilerini beklerken eşyalarını koyabilecekleri dolapların bulunması, stresli ve uzun bekleme sürelerinde işlerini kolaylaştırmaktadır. Öğrencilerimizin dolapları yoğun şekilde kullandıkları gözlenmekte ve bu konuda onlardan olumlu geri dönüşler alınmaktadır.

* Bu bölümler problemi çözmesi istenen birim tarafından doldurulacaktır.

	Evet	Hayır
Kalite Güvence Ofisine bilgi verildi mi? (işaretleyiniz)		X
Öneri sahibine olumlu ya da olumsuz sonuç bildirimi yapıldı mı?	X	

* Bu bölüm problemi çözmesi istenen birim tarafından doldurulacaktır.

Öneriyi veren	Öneride bulunan birim amiri	İlgili birim amiri
Fak. Sek. Gülsevin YİĞİT İmza:	Prof. Dr. Ali TÜRK İmza:	Prof. Dr. Ali TÜRK İmza:

Öneriyi veren	Öneride bulunan birim amiri	İlgili birim amiri
Fak. Sek. Gülsevin YİĞİT İmza:	Prof. Dr. Ali TÜRK İmza:	Prof. Dr. Ali TÜRK İmza: