



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İYİLEŞTİRME / ÖNERİ FORMU

Doküman No	IO/MIMF/02
Yayın Tarihi	19.12.2023
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1 / 3

Öneri Veren	Öneri Tarihi: 10.02.2024		
Adı Soyadı	Doç. Dr. Seda ŞİMŞEK		
Birimi	Mimarlık Fakültesi		
Unvanı/Görevi	Dekan Yardımcısı		
Önerinin Gerekçesi (Raporlarda / anketlerde geçen problem vb.)	Birim kalite çalışmalarıyla ilgili yazışmaların ve işlemlerin takibi için Fakültemiz bünyesinde Kalite Birimi'nin kurulması gerekmektedir.		
Tespit Türü (işaretleyiniz)	İç Paydaş Memnuniyeti <input type="checkbox"/>	Maliyet <input type="checkbox"/>	
	Dış Paydaş Memnuniyeti <input type="checkbox"/>	Gelir <input type="checkbox"/>	
	Çalışan Motivasyonu <input type="checkbox"/>	Zaman Kaybı/Tasarrufu <input type="checkbox"/>	
	Eğitim <input type="checkbox"/>	Dokümantasyon <input checked="" type="checkbox"/>	
	Süreç İşleyişini Kolaylaştırma <input checked="" type="checkbox"/>	Fiziki Ortam <input type="checkbox"/>	
	Toplumsal Katkı <input type="checkbox"/>		
	Diğer (Açıklayınız)		<input type="checkbox"/>
Problemin Tanımı	Kalite Çalışmalarıyla ilgili yazışmaların yapılmasında zorluklar meydana gelmektedir.		
Öneri	Fakültemiz bünyesinde Kalite Birimi'nin kurulması ve Oğuzhan Kürşat UÇAR'ın birim sorumlusu olarak görevlendirilmesi		
İlgili Birim	Mimarlık Fakültesi		

* Bu bölüm öneride bulunan kişi/birim tarafından doldurulacaktır.

Birim Amiri	
Adı Soyadı	Prof.Dr. Ali TÜRK
Unvanı	Dekan
Öneri hakkındaki değerlendirme	Fakültemizin kalite çalışmalarının gerekli yazışmalarının yapılması ve takibi için Oğuzhan Kürşat UÇAR'ın Kalite Birimi Sorumlusu olarak görevlendirilmesi uygun görülmüştür.

* Bu bölüm öneride bulunan kişi/birimin amiri tarafından doldurulacaktır.

Önerinin uygulanabilirliği	Uygulanabilir <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanamaz <input type="checkbox"/>
Uygulanamama gerekçesi	

GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER

No	Faaliyet Tanımı	Sorumlu/İlgili Birim	Tahmini Gerçekleşme Tarihi	Fiili Gerçekleşme Tarihi
1	Kalite Biriminin kurulması ve Oğuzhan Kürşat UÇAR'ın birime görevlendirilmesi	Mimarlık Fakültesi	07.03.2024	07.03.2024

* Bu bölüm problemi çözmesi istenen birim tarafından doldurulacaktır.

Öneriyi veren	Öneride bulunan birim amiri	İlgili birim amiri
Doç. Dr. Seda ŞİMŞEK İmza:	Prof. Dr. Ali TÜRK İmza:	Prof. Dr. Ali TÜRK İmza:



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İYİLEŞTİRME / ÖNERİ FORMU

Doküman No	IO/MIMF/02
Yayın Tarihi	19.12.2023
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2 / 3

İYİLEŞTİRME GERÇEKLEŞME SÜRECİNİN TAKİBİ

No	Tarih	Sürecin Aşaması	PUKÖ Aşaması (Planla-Uygula- Kontrol Et-Önlem Al döngüsünde hangi aşamada)	Birimde Sorumlu Kişi
1	10.02.2024	Kalite Biriminin kurulması ve görevlendirilecek personelin belirlenmesi	Planlama	Doç. Dr. Seda ŞİMŞEK Dekan Yardımcısı
2	07.03.2024	Oğuzhan Kürşat UÇAR'ın Kalite Ofisi Sorumlusu olarak görevlendirilmesi	Uygulama	Prof. Dr. Ali TÜRK Dekan
3	14.03.2024	Yazışmaların yapılabilmesi için EBYS üzerinden yetkilendirme işlemlerinin yapılması ve kontrol edilmesi	Kontrol etme	Gülsevin YİĞİT Fak. Sek.
4	15.03.2024	Kalite Birimi işlerinin düzenli şekilde yürütülebilmesi için Oğuzhan Kürşat UÇAR'a bir oda tahsis edilmesi	Önlem alma	Gülsevin YİĞİT Fak. Sek.

İYİLEŞTİRME SONUCU

Kalite çalışmalarıyla ilgili yazışmaların ve işlemlerin takip edilmesi için Kalite Ofisi'nin kurulması ve Oğuzhan Kürşat UÇAR'ın görevlendirilmesi kalite süreçlerinin düzenli ve hızlı şekilde ilerlemesine olumlu katkılar sağlamıştır.

* Bu bölümler problemi çözmesi istenen birim tarafından doldurulacaktır.

	Evet	Hayır
Kalite Güvence Ofisine bilgi verildi mi? (işaretleyiniz)	X	
Öneri sahibine olumlu ya da olumsuz sonuç bildirim yapıldı mı?	X	

* Bu bölüm problemi çözmesi istenen birim tarafından doldurulacaktır.

Öneriyi veren	Öneride bulunan birim amiri	İlgili birim amiri
Doç. Dr. Seda ŞİMŞEK İmza:	Prof. Dr. Ali TÜRK İmza:	Prof. Dr. Ali TÜRK İmza:



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Mimarlık Fakültesi Dekanlığı
Personel İşleri Birimi



Sayı :E-70707751-903.07[05271-08070]-704883
Konu :İdari Personel Görev Dağılımı Hk.

Tarih: 07.03.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi :Mimarlık Fakültesi Dekanlığı Personel İşleri Birimi tarafından oluşturulan 11.04.2022 tarihli ve E-70707751-903.07.01-249394 sayılı yazısı.

Fakültemizin toplam kalite çalışmalarında yapılacak tüm işlerinin, sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için kalite ofisi oluşturulmuş ve bu ofiste memur Oğuzhan Kürşat UÇAR ilgi (a) yazı ile görevlendirilmiştir. Bu görevlendirme nedeniyle öğrenci işleri servisinde görev yapan personelimizin görev dağılımı düzenlemesi planlanmıştır. Bu nedenle memur Oğuzhan Kürşat UÇAR, kalite ofisinin tüm işlerini yürütmek ve öğrenci işleri servisinde ise Şehir ve Bölge Planlama Bölümü ve öğrencileriyle ilgili tüm işlerinin yürütülmesini sağlamak,ve sürekli işçi Fuat GÖÇER'in izinli, hasta vs. olduğu zamanlarda işlerini yürütmek, sürekli işçi Fuat GÖÇER ise Mimarlık Bölümü ve Peyzaj Mimarlığı Bölümü ve öğrencileriyle ilgili tüm işleri yürütmek ve memur Oğuzhan Kürşat UÇAR izinli, hasta vs. olduğu zamanlarda tüm işlerini yürütmek üzere görevlendirilmişlerdir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ali TÜRK
Dekan

DAĞITIMLAR:

Gereği
Memur Oğuzhan Kürşat UÇAR
Sürekli İşçi Fuat GÖÇER

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 595A50FB
SDÜ Mimarlık Fakültesi Batı Yerleşkesi 32260 Çünür /SPARTA
Tel No:(246) 211-8222 Faks No:(246) 211-8231
E-Posta:mimarlik@sdu.edu.tr İnternet Adresi:mimarlik.sdu.edu.tr
Kep Adresi: sdu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/sdu-ebys>

Bilgi için:Mehmet ÜNAL
Bilgisayar İşletmeni
Tel No:(0246)2118287

