

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ İLKELERİ

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu staj ilkelerinin amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Mimarlık Fakültesi öğrencilerine mesleki deneyim kazandırmak, bilgi ve becerilerini pekiştirmek ve geliştirmek üzere yapılan ve bölümlerin ders planlarında yer alan zorunlu stajların uygulama ilkeleri ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu staj ilkeleri; Süleyman Demirel Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Lisans öğrencileri ile Mimarlık Fakültesinde "çift anadal" yapan öğrencileri kapsar. Yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarda yapacakları stajlarla ilgili esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu staj ilkeleri; Süleyman Demirel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine ve Süleyman Demirel Üniversitesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Staj Süresi

MADDE 4 - (1) Öğrencilerin Süleyman Demirel Üniversitesi Mimarlık Fakültesi diploması almaya hak kazanabilmeleri için lisans öğrenimleri süresince ilgili bölüm ders planlarında belirtilen zamanlarda toplam 30 iş gününden az ve 90 iş gününden fazla olmamak koşuluyla staj yapmaları esastır. Süleyman Demirel Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Lisans Öğretimi Staj İlkeleri çerçevesinde stajların içerikleri, dönemleri, süreleri ve değerlendirme yöntemleri ilgili Bölüm Kurullarınca tespit edilir.

(2) Bir takvim gününde yapılan çalışmalar bir iş günü (8 saat) olarak hesaplanır. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Ancak yasal olarak Cumartesi günü çalışılan kamu/tüzel/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinde Cumartesi günü staj için altıncı iş günü olarak kabul edilir. Pazar ve resmi tatil günlerinde yapılan staj çalışmaları staj süresinden sayılmaz.

(3) Öğrenciler staj yapacakları iş yerinin çalışma saatlerine uymak zorundadır. İstendiği takdirde fazla mesaiye kalabilirler. Fazla mesailer staj süresinden düşülmez.

Staj Dönemleri

MADDE 5 - (1) Staj uygulamalarına dördüncü yarıyıldan sonraki yaz döneminde başlanabilir. Bölüm kurullarınca belirlenen Birinci Staj tamamlanmadan İkinci Staj uygulamasına başlanamaz. Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler, telafi edilmek koşuluyla, belirlenen staj süresinin % 20'sini geçemez.

(2) Staj çalışmalarının göz ve bahar yarıyılları dışında yaz dönemlerinde yapılması esastır. Stajın eksik kısımları ilgili bölüm Staj Komisyonunun onayı ile srenin yeterli olması durumunda yarıyıl tatilinde yapılabilir.

(3) ğrenci stajını, üst yarıyıldan ders alma kriterlerini sağlayıp sağlamadığına bakılmaksızın dördüncü yarıyıldan sonra yaz dönemlerine rastlayan aylarda yapılabilir. Bunun için ilgili bölüm ders programında belirlenen dönemlerden önceki yarıyıllarda staj dersine kaydolması gerekmez. Staj başvuruları ilgili bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir. Staj değerlendirmeleri ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

(4) ğrenci stajını, stajın yer aldığı yarıyıla bakılmaksızın devam mecburiyetinin olmadığı dönemde ilgili bölüm Staj Komisyonunun o dönem için belirleyeceği staj takvimi çerçevesinde yapılabilir. Ancak yaz okulundan ders alan öğrenciler yaz okulu sona ermeden stajına başlayamazlar.

(5) Stajın kesintisiz yapılması esastır. Ancak stajyer öğrencinin ilgili bölüm Staj Komisyonunca kabul edilebilir bir mazeretinin bulunması durumunda aralıklı olarak da staj yapılabilir.

Staj Ders Yükü ve Kayıt

MADDE 6 - (1) Staj dersinin kredi hesabı, iş yükü esasına göre yapılır. 30 (otuz) iş günü staj 8 (sekiz) kredi, 60 (altmış) iş günü staj 16 (onaltı) kredi olarak ders planında yer alır.

(2) Staj dersi için ekle/sil işlemi öğrencinin staja başlamak istediği tarihin bir hafta öncesine kadar yapılabilir. Öğrencilerin buldukları yarıyıldaki staj dersine kaydolmaları durumunda alabilecekleri maksimum ders yükleri staj dersi kredisi kadar artırılabilir.

Staj Yerleri

MADDE 7 - (1) ğrenciler, ilgili bölüm Staj Komisyonunun onayı ile kendi imknlarıyla buldukları Yükseköğretim Kurumlarının laboratuvarları, atölyeleri, araştırma birimleri ve uygulama merkezleri dhil olmak üzere yurt içi veya yurtdışı kamu/tüzel/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinde staj yapabilirler.

(2) Staj yapılacak kamu/tüzel/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinde, öğrencinin lisans öğrenimi gördüğü alan ile ilgili lisans derecesine sahip ve ilgili bölüm Staj Komisyonunun uygun gördüğü nitelikte en az bir yetkili bulunmalıdır.

(3) Staj belgeleri Türkçe hazırlanır. Ancak stajın yurt dışında yapılması durumunda ilgili Bölüm Başkanlığının teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile staj belgeleri yabancı dilde de hazırlanabilir. Yabancı dilde hazırlanan bu belgelerin gerektiğinde noter tasdikli tercümelerinin sağlanması stajyer ğrenci sorumludur.

Staj Uygulanması

MADDE 8 - (1) Staj yerlerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi ilgili Bölüm Başkanlığınca oluşturulacak Staj Komisyonunca yürütülür. Bölüm Staj Komisyonu bir öğretim üyesinin başkanlığında en az 3 (üç) öğretim elemanından oluşur.

(2) Öğrencilerden istenecek staj çalışmalarına ait bilgileri içeren staj defteri ile birlikte proje vb. eklerden oluşan "Staj Dosyası", staj yapılan mesleki işyerleri tarafından doldurulan "Staj Sicil Fişi", denetleme yapılmış ise "Stajyer Denetleme Raporu", ilgili bölümün Staj Komisyonunca elden teslim alınır.

Öğrencilerin Uyacakları Kurallar

MADDE 9 - (1) Öğrenciler staj süresince staj yaptığı kamu/tüzel/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinin çalışma ilkelerine ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadırlar. Staj yapılan mesleki kuruluşlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir.

Stajın Denetlenmesi

MADDE 10 - (1) Staj çalışmaları ilgili Bölüm Başkanlığının önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulunca görevlendirilecek öğretim elemanları tarafından denetlenebilir. Stajyer Denetleme sonuçları bir raporla Dekanlığa ve ilgili Bölüm Başkanlıklarına bildirilir.

Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 11 - (1) Stajın değerlendirilmesinde aşağıda belirtilen işlemler uygulanır.

- a) Bölüm Staj Komisyonları bir yarıyıl içerisinde, biri yarıyılın ikinci haftası olmak üzere en az iki kez ve yaz dönemi içerisinde biri yaz döneminin son haftası olmak üzere en az iki kez toplanır. Bölüm Staj komisyonları toplantı gününe kadar eksiksiz olarak teslim edilmiş olan staj dosyalarını inceleyerek sonuçları değerlendirir.
- b) Staj değerlendirilmesi; staj yeri tarafından doldurulan "Staj Sicil Fişi" ve gerektiğinde öğrencilerle yüz yüze görüşme yapılarak sorulan sorulara verilen cevaplar dikkate alınarak yapılır. Her stajyer öğrencinin değerlendirilmesi ayrıdır.
- c) Staj değerlendirmeleri; "kabul", "kısmen kabul" veya "ret" şeklinde yapılır ve ilgili bölüm Staj Komisyonu tarafından "Staj Değerlendirme Formu" doldurularak imzalanır. Sonuçlar en geç bir hafta içinde Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir.
- d) Bölüm Başkanlığı, değerlendirme sonuçlarını bir hafta içinde internet üzerinden ilan eder ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'ne girilmek üzere Fakülte Öğrenci İşlerine iletir.
- e) Eksik bulunan stajlar tamamlanabilir ya da stajın tamamı yeniden yaptırılabilir.
- f) Öğrenci staj dersinden başarılı ise başarılı olduğu, stajın kısmen kabul edilmesi durumunda ise kabul edilen ve kalan staj süreleri OBS'de öğrenci dosyasına bilgi notu şeklinde bir sonraki eğitim-öğretim yılının üçüncü haftasına kadar girilir. Bu bilgi notu öğrencinin transkriptinde yer alır ve öğrenci/öğretim elemanlarınca görülebilir. Stajın tamamı kabul edilen öğrenciye staj dersine kayıt olması

durumunda G (Geçer) notu verilir. Ancak staj yükümlülüğü bulunan öğrenci, stajını başarı ile tamamlamadığı ve G (Geçer) notu almadığı sürece mezun olamaz.

g) Staj dosyaları, staj sicil fişleri ve staj değerlendirme formlarını içeren staj bilgileri ilgili Bölüm Başkanlıklarınca en az 5 (beş) yıl süreyle saklanır.

Staj Komisyonu Kararına İtiraz

MADDE 12 - (1) Öğrenciler staj değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren bir hafta içinde ilgili Bölüm Başkanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler. Yapılan itirazlar bölüm Staj Komisyonunun görüşü de alınarak Bölüm Kurulu tarafından incelenir ve en geç bir hafta içinde sonuçlandırılarak karara bağlanır.

Staj Muafiyeti

MADDE 13 - (1) Öğrencilerin, daha önceki Yükseköğretim Kurumlarında, öğrenim sırasında yapmış oldukları stajlarını belgelemeleri halinde muafiyet işlemlerinde bölüm Staj Komisyonunun önerisi ile Bölüm Kurulu yetkilidir. Bu durumdaki öğrencilerin, kayıt oldukları ilk yarıyıl içinde ilgili Yükseköğretim Kurumundan yapmış oldukları stajın detaylarını (staj defteri ile birlikte proje vb. eklerden oluşan "Staj Dosyası", staj yapılan mesleki işyerleri tarafından doldurulan "Staj Sicil Fişi", "Staj Değerlendirme Formu") ve kabul durumunu gösterir belge getirmeleri gerekmektedir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14 - (1) Bu staj ilkelerinde hüküm bulunmayan hallerde SDÜ Lisans Öğretimi Staj Yönergesi ve SDÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

MADDE 15 (1) Bu staj ilkelerinin uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde Fakülte Kurulu yetkili olacaktır.

Yürürlük

MADDE 16 - (1) Bu staj ilkeleri; Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu tarafından kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 - (1) Bu staj ilkeleri SDÜ Mimarlık Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.