T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

MİMARLIK FAKÜLTESİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Doç. Dr. Seda ŞİMŞEK

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri*

Prof. Dr. Ali TÜRK

Doç. Dr. Seda ŞİMŞEK

Dr. Öğretim Üyesi Buket ÇAPALI

Dr. Öğretim Üyesi Kübra SÜMER HAYDARASLAN

Dr. Öğretim Üyesi Gizem DİNÇ

Arş. Gör. Ebru ALA

Arş. Gör. Büşra KUTLU

Fakülte Sekreteri Gülsevin YİĞİT

Oğuzhan Kürşat UÇAR

Birim Öğrenci Temsilcisi Seher KILINÇARSLAN

Isparta / 2023

ÖZET

Söz konusu raporda, Mimarlık Fakültesi'nin 2023 yılı çalışmalarının kalite süreçleri bağlamında iç değerlendirmesinin yapılması amaçlanmıştır. Rapor, Kalite Komisyonu birimlerin yıl içerisindeki yaptığı çalışmalar, toplantı sonuçları ve görüşleri doğrultusunda SDÜ Kalite Güvence Ofisi'ne iletilmek ve fakülte web sayfasında ilan edilmek üzere hazırlanmıştır. Raporda, öncelikle fakülte hakkındaki genel bilgiler sunulmuş, ardından kalite güvencesi sistemi bağlamında belirlenen başlıklarda olgunlaşma seviyeleri ve kanıtlarına yer verilmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Dekanlık Özel Kalem: 0 (246) 211 82 22
Yazı İşleri Ofisi: 0 (246) 211 15 15
Öğrenci İşleri Ofisi: 0 (246) 211 15 32
Mimarlık Böl. Sekreterliği: 0 (246) 211 15 09
Şehir ve Bölge Plan. Böl. Sek.: 0 (246) 211 15 10
Peyzaj Mimarlığı Böl. Sek.: 0 (246) 211 39 50
mimarlikf@sdu.edu.tr
Adres: Süleyman Demirel Üniversitesi Çünür/Isparta Isparta Türkiye

2. Fakültenin Tarihsel Gelişimi

Mimarlık Fakültesi günümüzdeki durumuna ulaşma sürecinde; (1976) "Isparta Devlet Mühendislik Mimarlık Akademisi" (İnşaat ve Makina Mühendisliği Bölümleri ile) ve Akdeniz Üniversitesi - Isparta Mühendislik Fakültesi (1982) çatısı altında hizmet vermiş, 1992 yılında Süleyman Demirel Üniversitesi'ne bağlanarak, Mühendislik - Mimarlık Fakültesi olarak eğitim öğretimde yerini almıştır.1995-1996 Lisans Eğitimi (Her Yıl 30 Öğrenci), 2002-2003 Yüksek Lisans Eğitimi başlamıştır (Mimarlık Anabilim Dalı). 2005-2006 döneminde Şehir ve Bölge Planlama Bölümü ilk öğrencilerini almıştır. 2012 yılında Mühendislikten ayrılarak Mimarlık Fakültesi (28227 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı) kendine ait bir çatının altında kurulmuştur. 2013 yılında İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü - Güzel Sanatlar Fakültesi'nden, 2014 yılında Peyzaj Mimarlığı Bölümü - Orman Fakültesi'nden Mimarlık Fakültesi'ne aktarılmıştır.

Fakültede 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle yaklaşık 1198 lisans öğrencimiz bulunmaktadır. Mimarlık Bölümü, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü ve Peyzaj Mimarlığı Bölümü olmak üzere 3 adet aktif bölüm ve bu bölümlere bağlı 10 adet Anabilim Dalı mevcuttur. Endüstri Ürünleri Tasarımı, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümleri ise aktif olmayan 2 bölümdür. Günümüzde 36 Öğretim Üyesi/Elemanı ve 14 idari personel sayısı ile üniversitede eğitim öğretime katkı sağlamaktadır.

Fakülte eğitiminin ana hedefi; sorunlara toplum ve kamu yararını gözeten katılımcı yaklaşımla alternatif çözümler arayan, disiplinler arası çalışmaya yatkın, sorgulayan, analiz edebilen, iletişim yeteneği gelişmiş, yeniliklerle kendisini geliştirebilen, uygulamaya yönelik sorumluluk alabilecek ve mesleki etiğe sahip tasarımcılar yetiştirmektir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar:

Süleyman Demirel Üniversitesi'nin "ilham veren üniversite" mottosunu aynı zamanda bir misyon olarak gören Mimarlık Fakültesi, bilim ve kültür dünyasına, alanında önemli katkılar sağlamaktadır. Bölgede mevcut bulunan diğer mimarlık bölümlerinin lokomotifi olarak süreçte iyi bir yere sahip olan fakülte, ulusal ve uluslararası etkinliğini arttırarak bu yönünü daha da ilerletme yönünde adımlar atmayı hedeflemektedir.

Fakülte; farklı ölçeklerde olmak üzere; bölge planlama, kent planlama, kentsel tasarım, mimari tasarım, bina tasarımı ve peyzaj planlama ve tasarımı alanlarında öğrenci merkezli bir eğitim yaklaşımı ile sektöre uyumlu, araştırmacı, yaratıcı, tasarım ve analitik düşünce yeteneğine sahip, evrensel bilgi üretimine katkı sağlayan, etik değerleri tanıyan ve teknolojiyi kullanabilme yeteneğine sahip çok sayıda meslek insanı yetiştirmiş ve daha nitelikli eğitim öğretim için çalışmalarına devam etmektedir. Fakülte ülkemizin yarınlardaki beyin gücünü oluşturacak olan genç insanlara bir yandan bölümlerinin gerektirdiği teorik bilgileri kazandırmakta, bir yandan da mesleki gelişim için büyük önem taşıyan uygulamalı dersler ve akademik etkinliklerle onların beceri ve davranış kapasitelerini artırmaktadır.

Eğitimin yanı sıra bilgi üretmeyi ve üretilen bilgiyi toplumla paylaşmayı milli bir görev olarak görmekte, bu çerçevede akademik etkinlikler, sunumlar, sergiler yapmakta, çeşitli yayınlarıyla bilgiyi üniversite dışına transfer etmekte ve akademisyenlerce yürütülen çok sayıda fikir, yapı, peyzaj, planlama projeleri ve danışmanlıklar sayesinde kurum ve kuruluşları, kültürel kurumları, üniversiteyi bilgi yönünden beslemekte, onlara rehberlik etmektedir.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Süleyman Demirel Üniversitesi'nin "ilham veren üniversite" mottosunu benimseyen Mimarlık Fakültesi öğrenci odaklı bir eğitimle, sektöre uyumlu, araştırmacı, yaratıcı, tasarım ve analitik düşünce yeteneğine sahip, evrensel bilgi üretimine katkı sağlayan, etik değerleri tanıyan ve teknolojiyi kullanabilme yeteneğine sahip meslek insanı yetiştirme sürecinde, bilgiyi sunma odaklı değil,

yönlendirici olma ve araştırmacılık kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim öğretimi benimsemiştir (Kanıt A.1).

Belirlenen hedefler, akademik personelle paylaşılmış, hazırlanan ders çıktılarına yansımıştır. Yapılan toplantılar aracılığı paydaşlarla paylaşılmaktadır (Kanıt A.4, A.6, A.7, A.8).

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar idari personelin yönetim ve çalışma sistemine yönelik oluştur. Personelin Kalite Kültüründen uzak olduğunun tespit edilmiş olması ve uygulamalı olan fakülte eğitim öğretiminden hiç yararlandırılmamış olmaları sorunlarına çözüm olarak, personelin fakülteye karşı hissedeceği aidiyet duygusunun arttırılması yoluyla motivasyonunun desteklenmesi ve kalite çalışmalarına daha aktif ve istekli olarak katılım sağlayacakları öngörüsü ile; her ay düzenli olarak idari personelle toplantıların yapılması (Kanıt A.13) ve fakülte etkinliklerine idari personelin ziyaretçi, katılımcı vb. rollerde dahil edilmesi kararı alınmıştır. Buna yönelik olarak resmi yazı ile duyurulan 3 adet toplantı düzenlenmiş, 2 adet sergiye personelin katılımcı olarak dahil olması sağlanmıştır (Kanıt A.12, Kanıt A.15, Kanıt A.16, Kanıt A.17)

Fakültenin her bölümüne ait hedefler yöneticiler ve ilgili komisyonlar aracılığı ile ayrı ayrı belirlenmiştir. Kalite komisyonunca gerçekleştirilen toplantılarda; sorunlar, çözümler, iyileştirmeler ve tüm bunların gelecek projeksiyonlarının görüşmeleri yapılmaktadır (Kanıt A.4).

A.1.2. Kalite Politikası

Birim kalite politika belgesi mevcuttur. Üniversite kalite politikaları doğrultusunda hazırlanmış ve fakülte akademik kurulunda onaylanmıştır (Kanıt A.13). Fakülte web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt A.14).

Birim iç kalite güvence sisteminin yönetim şekli, örgütlenmesi ve temel mekanizmaları belirlenmiş, birimlere erişimin kolaylığının sağlanması için her bölümden en az bir kişinin kalite sistemi içerisine dahil olması sağlanmıştır (Kanıt A.5).

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Gerçekleştirilen önerilerin geri dönüşleri paydaşlara iletilmektedir.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretle yiniz.				**X**	

Kanıtlar:

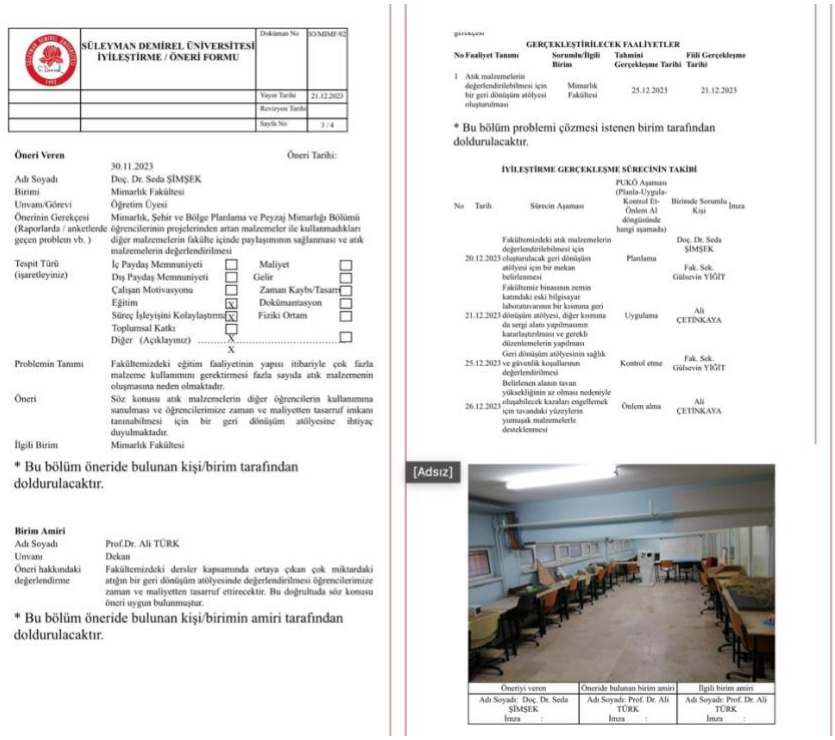
Kanıt A.1 Fakülte'nin Misyon, Vizyonu
Kanıt A.2 Fakülte Kurulu Üyeleri
Kanıt A.3 Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri
Kanıt A.4 Birim Kalite Güvencesi Çalışmaları
Kanıt A.5 Birim Kalite Komisyonu Üyeleri
Kanıt A.6 Mimarlık Bölümü Ders Çıktıları
Kanıt A.7 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Ders Çıktıları
Kanıt A.8 Peyzaj Mimarlığı Bölümü Ders Çıktıları
Kanıt A.9 Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporu
Kanıt A.10 Birim Kalite Komisyonları Toplantısı I
Kanıt A.11 Birim Kalite Komisyonları Toplantısı II
Kanıt A.12 Birim Kalite Politikası
Kanıt A.13 Birim Kalite Web Sayfası

Kalite Politikası

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(x)ile işaretle yiniz.				**X**	

Kanıtlar



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İYİLEŞTİRME / ÖNERİ FORMU

Doküman No: İO.MMF.02
Yayın Tarihi: 21.12.2023
Revizyon Tarihi:
Sayfa No: 3 / 4

Öneri Veren — Öneri Tarihi: 30.11.2023

Adı Soyadı	Doç. Dr. Seda ŞİMŞEK
Birimi	Mimarlık Fakültesi
Unvanı/Görevi	Öğretim Üyesi
Önerinin Gerekçesi (Raporlarda / anketlerde geçen problem vb.)	Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğrencilerinin projelerinden artan malzemeler ile kullanmadıkları diğer malzemelerin fakülte içinde paylaşımının sağlanması ve atık malzemelerin değerlendirilmesi
Tespit Türü (işaretleyiniz)	İç Paydaş Memnuniyeti ☐ Maliyet ☐ Dış Paydaş Memnuniyeti ☐ Gelir ☐ Çalışan Motivasyonu ☐ Zaman Kaybı/Tasarrı ☐ Eğitim ☒ Dokümantasyon ☐ Süreç İşleyişini Kolaylaştırma ☒ Fiziki Ortam ☐ Toplumsal Katkı ☐ Diğer (Açıklayınız) ..... X ..... ☐
Problemin Tanımı	Fakültemizdeki eğitim faaliyetinin yapısı itibariyle çok fazla malzeme kullanımını gerektirmesi fazla sayıda atık malzemenin oluşmasına neden olmaktadır.
Öneri	Söz konusu atık malzemelerin diğer öğrencilerin kullanımına sunulması ve öğrencilerimizce zaman ve maliyetten tasarruf imkanı tanınabilmesi için bir geri dönüşüm atölyesine ihtiyaç duyulmaktadır.
İlgili Birim	Mimarlık Fakültesi

* Bu bölüm öneride bulunan kişi/birim tarafından doldurulacaktır.

Birim Amiri

Adı Soyadı	Prof.Dr. Ali TÜRK
Unvanı	Dekan
Öneri hakkındaki değerlendirme	Fakültemizdeki dersler kapsamında ortaya çıkan çok miktardaki atığın bir geri dönüşüm atölyesinde değerlendirilmesi öğrencilerimize zaman ve maliyetten tasarruf ettirecektir. Bu doğrultuda söz konusu öneri uygun bulunmuştur.

* Bu bölüm öneride bulunan kişi/birimin amiri tarafından doldurulacaktır.

GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER

No	Faaliyet Tanımı	Sorumlu/İlgili Birim	Tahmini Gerçekleşme Tarihi	Fiili Gerçekleşme Tarihi
1	Atık malzemelerin değerlendirilebilmesi için bir geri dönüşüm atölyesi oluşturulması	Mimarlık Fakültesi	25.12.2023	21.12.2023

* Bu bölüm problemi çözmesi istenen birim tarafından doldurulacaktır.

İYİLEŞTİRME GERÇEKLEŞME SÜRECİNİN TAKİBİ

No	Tarih	Sürecin Aşaması	PUKÖ Aşaması (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngüsünde hangi aşamada)	Birimde Sorumlu Kişi	İmza
	20.12.2023	Fakültemizdeki atık malzemelerin değerlendirilebilmesi için oluşturulacak geri dönüşüm atölyesi için bir mekan belirlenmesi	Planlama	Doç. Dr. Seda ŞİMŞEK Fak. Sek. Gülsevin YİĞİT	
	21.12.2023	Fakültemiz binasının zemin katındaki eski bilgisayar laboratuvarının bir kısmına geri dönüşüm atölyesi, diğer kısmına da sergi alanı yapılmasının kararlaştırılması ve gerekli düzenlemelerin yapılması	Uygulama	Ali ÇETİNKAYA	
	25.12.2023	Geri dönüşüm atölyesinin sağlık ve güvenlik koşullarının değerlendirilmesi	Kontrol etme	Fak. Sek. Gülsevin YİĞİT	
	26.12.2023	Belirlenen alanın tavan yüksekliğinin az olması nedeniyle oluşabilecek kazaları engellemek için tavandaki yüzeylerin yumuşak malzemelerle desteklenmesi	Önlem alma	Ali ÇETİNKAYA	

[Adsız]

Öneriyi veren	Öneride bulunan birim amiri	İlgili birim amiri
Adı Soyadı: Doç. Dr. Seda ŞİMŞEK İmza :	Adı Soyadı: Prof. Dr. Ali TÜRK İmza :	Adı Soyadı: Prof. Dr. Ali TÜRK İmza :

İYİLEŞTİRME SONUCU

Öğrencilerimizin atık malzemeleri değerlendirebilmeleri ve fazla malzemelerini paylaşmaları için bir geri dönüşüm atölyesi kurulmuş olup, söz konusu alanın koşullarında gerekem iyileştirmeler yapılmıştır. Atık malzemelerin değerlendirilmesiyle hem tasarrufun hem de paylaşımın artmasını sağlayan geri dönüşüm atölyesi, Fakültemizdeki önemli bir ihtiyacı karşılamaktadır.

* Bu bölümler problemi çözmesi istenen birim tarafından doldurulacaktır.

Evet Hayır

Kalite Güvence Ofisine bilgi verildi mi? (işaretleyiniz) X

Öneri sahibine olumlu ya da olumsuz sonuç bildirimi yapıldı mı? X

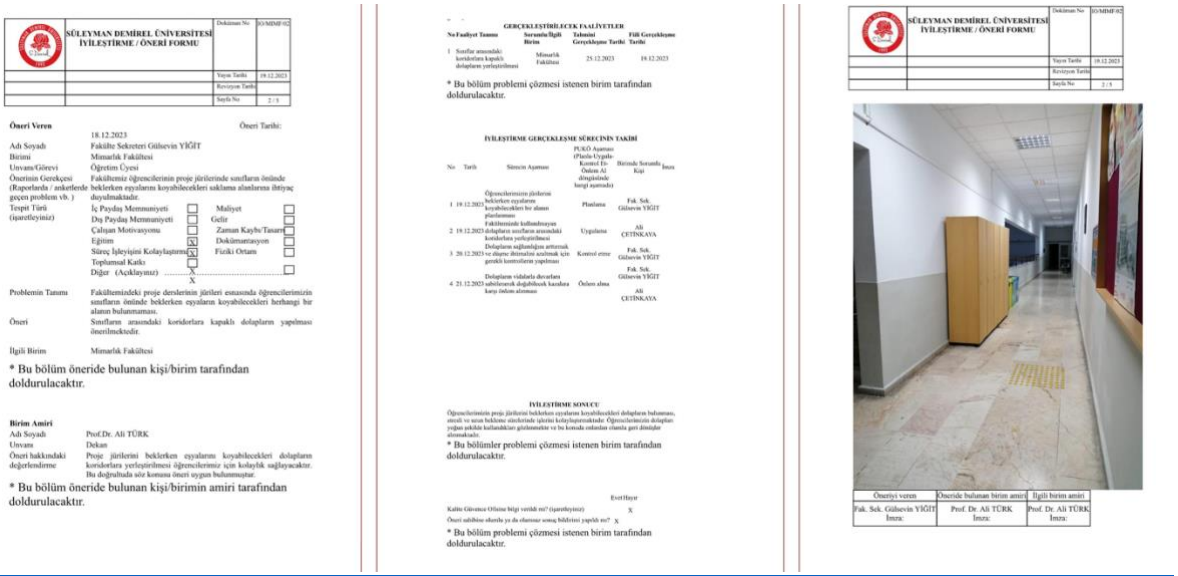
* Bu bölüm problemi çözmesi istenen birim tarafından doldurulacaktır.

Öneriyi veren	Öneride bulunan birim amiri	İlgili birim amiri
Adı Soyadı: Doç. Dr. Seda ŞİMŞEK İmza :	Adı Soyadı: Prof. Dr. Ali TÜRK İmza :	Adı Soyadı: Prof. Dr. Ali TÜRK İmza :

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İYİLEŞTİRME / ÖNERİ FORMU

Doküman No: İO.MMF.02
Yayın Tarihi: 21.12.2023
Revizyon Tarihi:
Sayfa No: 3 / 4

[Kanıt A.14 Birim İyileştirme Formu]



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İYİLEŞTİRME / ÖNERİ FORMU

Doküman No: İO.MMF.02
Yayın Tarihi: 19.12.2023
Revizyon Tarihi:
Sayfa No: 2 / 5

Öneri Veren — Öneri Tarihi: 18.12.2023

Adı Soyadı	Fakülte Sekreteri Gülsevin YİĞİT
Birimi	Mimarlık Fakültesi
Unvanı/Görevi	Öğretim Üyesi
Önerinin Gerekçesi (Raporlarda / anketlerde geçen problem vb.)	Fakültemiz öğrencilerinin proje jürilerinde sınıfların önünde beklerken eşyalarını koyabilecekleri saklama alanlarına ihtiyaç duyulmaktadır.
Tespit Türü (işaretleyiniz)	İç Paydaş Memnuniyeti ☐ Maliyet ☐ Dış Paydaş Memnuniyeti ☐ Gelir ☐ Çalışan Motivasyonu ☐ Zaman Kaybı/Tasarrı ☐ Eğitim ☐ Dokümantasyon ☐ Süreç İşleyişini Kolaylaştırma ☒ Fiziki Ortam ☐ Toplumsal Katkı ☐ Diğer (Açıklayınız) ..... X ..... ☐
Problemin Tanımı	Fakültemizdeki proje derslerinin jürileri esnasında öğrencilerimizin sınıfların önünde beklerken eşyalarını koyabilecekleri herhangi bir alanın bulunmaması.
Öneri	Sınıfların arasındaki koridorlara kapaklı dolapların yapılması önerilmektedir.
İlgili Birim	Mimarlık Fakültesi

* Bu bölüm öneride bulunan kişi/birim tarafından doldurulacaktır.

Birim Amiri

Adı Soyadı	Prof.Dr. Ali TÜRK
Unvanı	Dekan
Öneri hakkındaki değerlendirme	Proje jürilerini beklerken eşyalarını koyabilecekleri dolapların koridorlara yerleştirilmesi öğrencilerimiz için kolaylık sağlayacaktır. Bu doğrultuda söz konusu öneri uygun bulunmuştur.

* Bu bölüm öneride bulunan kişi/birimin amiri tarafından doldurulacaktır.

GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER

No	Faaliyet Tanımı	Sorumlu/İlgili Birim	Tahmini Gerçekleşme Tarihi	Fiili Gerçekleşme Tarihi
1	Sınıflar arasındaki koridorlara kapaklı dolapların yerleştirilmesi	Mimarlık Fakültesi	25.12.2023	19.12.2023

* Bu bölüm problemi çözmesi istenen birim tarafından doldurulacaktır.

İYİLEŞTİRME GERÇEKLEŞME SÜRECİNİN TAKİBİ

No	Tarih	Sürecin Aşaması	PUKÖ Aşaması (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngüsünde hangi aşamada)	Birimde Sorumlu Kişi	İmza
1	19.12.2023	Öğrencilerimizin jürilerini beklerken eşyalarını koyabilecekleri bir alanın planlanması	Planlama	Fak. Sek. Gülsevin YİĞİT	
2	19.12.2023	Fakültemizde kullanılmayan dolapların sınıfların arasındaki koridorlara yerleştirilmesi	Uygulama	Ali ÇETİNKAYA	
3	20.12.2023	Dolapların sağlamlığını arttırmak ve düşme ihtimalini azaltmak için gerekli kontrollerin yapılması	Kontrol etme	Fak. Sek. Gülsevin YİĞİT	
4	21.12.2023	sabitlenerek doğabilecek kazalara karşı önlem alınması	Önlem alma	Fak. Sek. Gülsevin YİĞİT Ali ÇETİNKAYA	

İYİLEŞTİRME SONUCU

Öğrencilerimizin proje jürilerini beklerken eşyalarını koyabilecekleri dolapların bulunması, etkili ve sesan beklenme süreçlerinde işlerini kolaylaştırmaktadır. Öğrencilerimizin dolapları yoğun şekilde kullanabilmeleri gözlemlenmiştir ve bu konuda onlardan olumlu geri dönüşler alınmaktadır.

* Bu bölümler problemi çözmesi istenen birim tarafından doldurulacaktır.

Evet Hayır

Kalite Güvence Ofisine bilgi verildi mi? (işaretleyiniz) X

Öneri sahibine olumlu ya da olumsuz sonuç bildirimi yapıldı mı? X

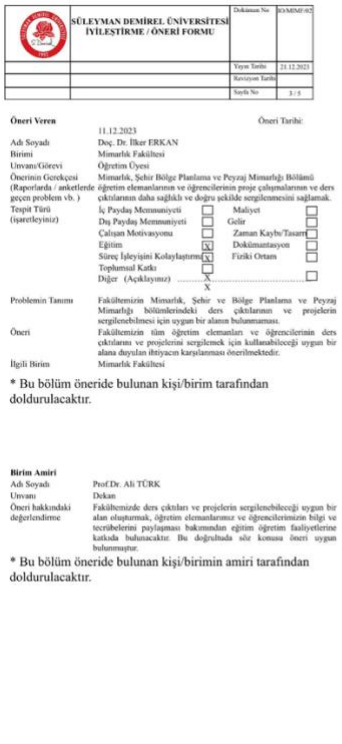
* Bu bölüm problemi çözmesi istenen birim tarafından doldurulacaktır.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İYİLEŞTİRME / ÖNERİ FORMU

Doküman No: İO.MMF.02
Yayın Tarihi: 19.12.2023
Revizyon Tarihi:
Sayfa No: 2 / 5

Öneriyi veren	Öneride bulunan birim amiri	İlgili birim amiri
Fak. Sek. Gülsevin YİĞİT İmza:	Prof. Dr. Ali TÜRK İmza:	Prof. Dr. Ali TÜRK İmza:

[Kanıt A.15 Birim İyileştirme Formu, No:2]



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İYİLEŞTİRME / ÖNERİ FORMU

Öneri Veren — Öneri Tarihi: 11.12.2023

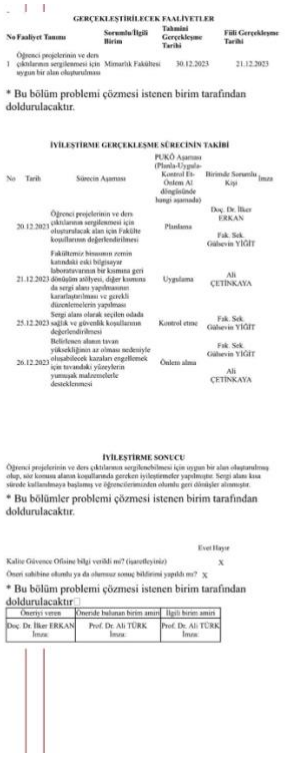
Adı Soyadı	Doç. Dr. İlker ERKAN
Birimi	Mimarlık Fakültesi
Unvanı/Görevi	Öğretim Üyesi
Önerinin Gerekçesi (Raporlarda / anketlerde geçen problem vb.)	Mimarlık, Şehir Bölge Planlama ve Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin proje çalışmalarının ve ders çıktılarının daha sağlıklı ve doğru şekilde sergilenmesini sağlamak.
Tespit Türü (işaretleyiniz)	İç Paydaş Memnuniyeti ☐ Maliyet ☐; Dış Paydaş Memnuniyeti ☐ Gelir ☐; Çalışan Motivasyonu ☐ Zaman Kaybı/Tasarım ☐; Eğitim ☒ Dokümantasyon ☐; Süreç İşleyişini Kolaylaştırma ☒ Fiziki Ortam ☐; Toplumsal Katkı ☐; Diğer (Açıklayınız) ..... X ..... ☐
Problemin Tanımı	Fakültemizin Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Peyzaj Mimarlığı bölümlerindeki ders çıktılarının ve projelerin sergilenebilmesi için uygun bir alanın bulunmaması.
Öneri	Fakültemizin tüm öğretim elemanları ve öğrencilerinin ders çıktılarını ve projelerini sergilemek için kullanabileceği uygun bir alana duyulan ihtiyacın karşılanması önerilmektedir.
İlgili Birim	Mimarlık Fakültesi

* Bu bölüm öneride bulunan kişi/birim tarafından doldurulacaktır.

Birim Amiri

Adı Soyadı	Prof.Dr. Ali TÜRK
Unvanı	Dekan
Öneri hakkındaki değerlendirme	Fakültemizde ders çıktıları ve projelerin sergilenebileceği uygun bir alan oluşturmak, öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizin bilgi ve tecrübelerini paylaşması bakımından eğitim öğretim faaliyetlerine katkıda bulunacaktır. Bu doğrultuda söz konusu öneri uygun bulunmuştur.

* Bu bölüm öneride bulunan kişi/birimin amiri tarafından doldurulacaktır.



GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER

No	Faaliyet Tanımı	Sorumlu/İlgili Birim	Tahmini Gerçekleşme Tarihi	Fiili Gerçekleşme Tarihi
1	Öğrenci projelerinin ve ders çıktılarının sergilenmesi için uygun bir alan oluşturulması	Mimarlık Fakültesi	30.12.2023	21.12.2023

* Bu bölüm problemi çözmesi istenen birim tarafından doldurulacaktır.

İYİLEŞTİRME GERÇEKLEŞME SÜRECİNİN TAKİBİ

No	Tarih	Sürecin Aşaması	PUKÖ Aşaması (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngüsünde hangi aşamada)	Birimde Sorumlu Kişi	İmza
	20.12.2023	Öğrenci projelerinin ve ders çıktılarının sergilenmesi için oluşturulacak alan için Fakülte koşullarının değerlendirilmesi	Planlama	Doç. Dr. İlker ERKAN; Fak. Sek. Gülseviin YİĞİT	
	21.12.2023	Fakültemiz binasının zemin katındaki eski bilgisayar laboratuvarının bir kısmını geri dönüşüm atölyesi, diğer kısmını da sergi alanı yapılmasının kararlaştırılması ve gerekli düzenlemelerin yapılması	Uygulama	Ali ÇETİNKAYA	
	25.12.2023	Sergi alanı olarak seçilen oda sağlık ve güvenlik koşullarının değerlendirilmesi	Kontrol etme	Fak. Sek. Gülseviin YİĞİT	
	26.12.2023	Belirlenen alanın tavan yüksekliğinin az olması nedeniyle olumsuzluklarının engellemek için tavandaki yüzeylerin yumuşak malzemelerle desteklenmesi	Önlem alma	Fak. Sek. Gülseviin YİĞİT; Ali ÇETİNKAYA	

İYİLEŞTİRME SONUCU

Öğrenci projelerinin ve ders çıktılarının sergilenebilmesi için uygun bir alan oluşturulmuş olup, söz konusu alanın koşullarında gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Sergi alanı kısa sürede kullanılmaya başlanmış ve öğrencilerimizden olumlu geri dönüşler alınmıştır.

* Bu bölümler problemi çözmesi istenen birim tarafından doldurulacaktır.

	Evet	Hayır
Kalite Güvence Ofisine bilgi verildi mi? (işaretleyiniz)	X	
Öneri sahibine olumlu ya da olumsuz sonuç bildirimi yapıldı mı?	X	

* Bu bölüm problemi çözmesi istenen birim tarafından doldurulacaktır.

Öneriyi veren	Önerde bulunan birim amiri	İlgili birim amiri
Doç. Dr. İlker ERKAN İmza:	Prof. Dr. Ali TÜRK İmza:	Prof. Dr. Ali TÜRK İmza:

[Kanıt A.16 Birim İyileştirme Formu No:3]
[Kanıt A.17 İç Paydaş (İdari Personel) Memnuniyet Anketi]
[Kanıt A.18 İç Paydaş (Akademisyen) Memnuniyet Anketi]
[Kanıt A.19 Dış Paydaş ve Toplumsal Katkı Memnuniyet Anketi]
[Kanıt A.20 Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi]
[Kanıt A.21 Öğrenci ve Toplumsal Katkı Memnuniyet Anketi]
[Kanıt A.22 Dış Paydaş Toplantısı]
[Kanıt A.23 Kamuoyu ile Resmi Sitede Paylaşım Linki]

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin bir performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

[Kanıt A.24 AVESİS Performans Bilgileri]
[Kanıt A.25 Yeni Dünya: MARS Fikir Yarışması (2.'lik ödülü)]
[Kanıt A.26 Mimarlık Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anket Raporu]

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Birimde aktif olan her bölüm için ayrı ayrı Kalite Geliştirme Koordinatörleri belirlenmiş olup dekanlığa bağlı ayrı bir birim kalite komisyonu mevcuttur (Kanıt A.20, A.21). Birim dekan yardımcısı aynı zamanda Kalite Geliştirme Komisyonunun da başkanlığını yürütmektedir (Kanıt A.20, A.21) Birim kalite komisyonu gerekli çalışmaların yapılabilmesi, takibi ve bölümler arası iletişimin sağlanması adına bölüm koordinatörlüklerini kurmuştur. Kalite güvencesi sistemi ve üniversitenin bu konudaki stratejik hedeflerini tüm birimlerine aktararak ilgili çalışmaları talep etmiş, hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ve Çapraz Akran Değerlendirme süreçlerinin takvimlerini oluşturmuş ve süreci takip etmiştir. Birim kalite komisyonu bölüm koordinatörleri ile iletişimi sağlamaktadır. Kolay iletişim için ortak kullanılan whatsapp grupları mevcuttur. Düzenli olarak toplantılar organize eder, raporların oluşumunu ve web de yayınlanmasını sağlar. İyileştirme önerilerini değerlendirmeye ve gerçekleştirmeye çalışır. Sonuçlanan iyileştirmeler/öneriler hızla web sayfasına yüklenmektedir. Birim Faaliyet Raporları, Çapraz Akran Değerlendirme süreçleri ve bilgilerin webe aktarılması çalışmaları ölçeklerine göre, akranlar, dekanlık ve rektörlük Kalite Ofisi tarafından değerlendirilmektedir.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

PUKÖ çevrimleri açısından takvim yılı temelinde Kalite Güvence Sistemi ile ilgili mevzuat çerçevesinde fakülte bünyesinde a) Etkinlikler Komisyonu (Kanıt A.40) b) AR-GE Komisyonu (Kanıt A.41) c) Mezunlarla ilişkiler komisyonu (Kanıt A.42) d) Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Koordinatörlüğü (Kanıt A.43) bulunmaktadır. Yetkiler tanımlanmış ilgili birimlerin işleyişlerin akış şemalarından hazır olanlar fakülte sayfasına yüklenmiştir. Konuya ilişkin planlama, uygulama, kontrol ve önlem basamaklarının dekanlık ve komisyon başkanları tarafından kontrol edilmesi planlanmıştır (Kanıt A.33).

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birimdeki her anabilim dalında Kalite Geliştirme Koordinatörü mevcut olup, dekan yardımcısı Birim Kalite Komisyonu Başkanlığını ve aynı zamanda rektörlük kalite komisyon üyeliğini yürütmektedir, süreç içerisinde rektörlüğün kalite konusundaki birçok etkinliğinde görev almıştır (Kanıt A.44).

Birimde düzenli olarak gerçekleştirilen kalite toplantıları, etkinlikler sonucunda kalite kültürü kaygısı oluşmaya başlamıştır. Yapılan tüm çalışmalar düzenli olarak fakülte web sayfasında yayınlanmaktadır. Yapılan toplantılar resmi tutanakta istenildiği şekliyle, ilgili tutanaklar, resimler ve metinler olarak hazırlanmaktadır. Birimde idari personele özel, aylık düzenli toplantılar, etkinlikler ve moral/oyun günleri düzenlenmektedir.

İdari personelin çalışmalarının izlenmesi ve hızlı ve etkin süreç yönetimi için Birim Kalite Komisyonu Başkanı olan Dekan yardımcısının da içinde bulunduğu bir WhatsApp iletişim grubu kurulmuştur (Kanıt A.33) Aynı şekilde mail yöntemi ile iletişim sağlanmış, kurul ve komisyonların sürekli çalışmaları devam etmiştir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve birim yönetiminin bunlara katkısı sürekli olarak değerlendirilmesinin hazırlanan anketlerinin sonuçlarının değerlendirilmesi ile yapılması planlanmaktadır. Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenci ve Dış Paydaşlar Anketi, Mezun Öğrenci Anketi hazırlanmıştır (Kanıt A.30, A.31, A.32,)

Fakültemiz kalite çalışmalarını rektörlük bünyesinde yer alan Kalite Güvence Ofisi yönlendirmeleri ile gerçekleştirmekte olup, kendine ait kalite güvencesi rehberi vb. tanımlı süreçleri içeren belgelerin hazırlanması gelişmeye açık yön olarak kabul edilebilirken, birimin hedefleri ile uyumlu olarak hayata geçirilen eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçlerin izlenme yöntemi, sorumluları ve takvimine ilişkin tanımlı süreçler mevcut durumda; komisyon ve üyelerin belirleniş, iş akış şemaları hazırlanmış, kurul ve komisyonlar belirlenmiş, akademik takvim, sınav ve ders programlarının hazırlanması çalışmaları düzenli olarak devam etmektedir (Kanıt A.34).

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile iniz.				**X**	

Kanıtlar

Kanıt A.5 Birim Kalite Komisyonu Üyeleri
Kanıt A.9 Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporu
Kanıt A.10 Birim Kalite Komisyonları Toplantısı I
Kanıt A.11 Birim Kalite Komisyonları Toplantısı II
Kanıt A.27 Bölüm Kalite Geliştirme Koordinatörleri
Kanıt A.28 Birim Danışma Kurulu Komisyon Üyeleri
Kanıt A.29 Birim Çapraz Akran Değerlendirme Sonucu

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı) Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				**X**	

Kanıtlar

Kanıt A.9 Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporu
Kanıt A.19 Dış Paydaş ve Toplumsal Katkı Memnuniyet Anketi
Kanıt A.20 Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi
Kanıt A.29 Birim Çapraz Akran Değerlendirme Sonucu
Kanıt A.33 Birim İş Akış ve Organizasyon Şemaları
Kanıt A.34 Komisyon ve Koordinatörlükler
Kanıt A.35 İdari Personel Kadrosu
Kanıt A.36 Akademik Takvim
Kanıt A.40. Etkinlikler Komisyonu
Kanıt A.41. AR-GE Komisyonu
Kanıt A.42. Mezunlarla ilişkiler komisyonu
Kanıt A.43. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Koordinatörlüğü
Kanıt A.44. Fakülte kadrosunda yer alan Rektörlük Kalite Komisyon Üyesi

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			**X**		

Kanıtlar

Kanıt A.10 Birim Kalite Komisyonları Toplantısı I
Kanıt A.11 Birim Kalite Komisyonları Toplantısı II

A.3. Paydaş Katılımı:

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Birim iç ve dış paydaşları kalite komisyonu çalışmaları sonucunda etki önem matrisi yardımı ile belirlenmiş toplantılar gerçekleştirilmiştir (Kanıt A.45). Paydaşlardan gelen birtakım öneriler doğrultusunda iyileştirmeler gerçekleştirilmiş paydaşlara da mail yoluyla yapılan iyileştirmeler sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				**X**	

Kanıtlar

Kanıt A.19 Anket Örneği
Kanıt A.45. İç ve Dış Paydaş Etki Önem Matrisi
Kanıt A.46 Birim Dış Paydaş Listesi

A.4. Uluslararasılaşma:

Fakültenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefine yönelik planlama ve uygulama süreçleri gelişmeye açık yönü olarak kabul edilebilir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Kanıtlar

Kanıt A.39 SDÜ Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Uluslararası Hareketlilik Programları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemiz bünyesinde bulunan 5 Lisans Programından aktif olan Mimarlık bölümü, Şehir ve Bölge Planlama bölümü ve Peyzaj Mimarlığı bölümü Program amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilerek SDÜ Mimarlık Fakültesi web sayfalarında yayınlanmıştır (Kanıt B.1, Kanıt B.2).

Program yeterlilikleri belirlenirken birimin stratejik hedefleri göz önünde bulundurularak öğrenci merkezli eğitim hedefi doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır (Kanıt A.1).

Kazanımları ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtilmiş ve program yeterlilikleri ve öğrenci kazanımları teorik ve uygulamalı alanda nitelik kazandırmak üzere hazırlanmıştır (Kanıt B.6).

Teorik ve uygulamalı derslerde program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği farklı yöntemlerle izlenmektedir. Teorik dersler Vize, Final ve Bütünleme sınavları ile, uygulamalı dersler ise belirlenen tarihlerde gerçekleştirilen Proje sunumlarının yapıldığı jüriler ve sergiler ile yapılmaktadır.

Fakülte bünyesinde bulunan anabilim dalları ilke ve kurallar dahilinde gerekli öğrenme çıktıları ve süreçlerini oluşturmuşlardır (Kanıt B.7). Bölümler oluşturmak istedikleri yetkinliklere göre yeterlilik-ders- öğretim yöntemi matrislerini oluşturmuşlardır (Kanıt B.8).

Bölümler her yeni eğitim öğretim yarıyılı öncesinde Rektörlük tarafından belirtilen eğitim türlerinden (Örgün, Karma, uzaktan) ve belirtilen koşullar çerçevesinde yöntemler belirlemektedir (Kanıt B.9).

Peyzaj Mimarlığı bölümü Mesleki İngilizce dersini müfredatlarına eklemiştir (Kanıt B.10).

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler, belirlenen yeterliliklerin sağlanabilmesi durumuna göre düzenlenmiştir (Kanıt B.10).

Tüm bölümlerde müfredat yapısında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet durumunda olması için gereken 30 AKTS'yi tamamlayabilmeleri adına dönemlere dengeli olarak dağıtılmıştır.

Programlarda alan bilgisine yönelik derslerin yanında, araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine ilişkin fakültemizin tüm birimlerinde tablodaki dersler verilmektedir.

Şehir ve Bölge Planlama Bölümü						
PLN-109	Bilimsel Düşüncenin Evrimi	3	0	3	3	3
PLN-305	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	3	0	3	3	6

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler, belirlenen yeterliliklerin sağlanabilmesi durumuna göre düzenlenmiştir. Birim ilkelerine uygun olarak düzenlenmiştir.

Birim AKTS sorumlusu tarafından ders bilgi paketlerinin kontrolü sağlanarak, ilgili öğretim üyelerine iyileştirme için gerekli bilgilendirme yapılmaktadır (Kanıt B.11).

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur (Kanıt B.8). Fakülteye bağlı olan tüm programlarda SDÜ AKTS bilgi sistemi üzerinden kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtilmiştir (Kanıt B.6)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmaktadır (Kanıt B.12). Programda belirtilen ders saatleri dışında teknik geziler ve proje arazi/saha çalışmaları alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatlarını oluşturmaktadır (Kanıt B.13). Mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetlerinden olan Büro/şantiye/fidanlık uygulama stajları ve değişim programlarında İntibak sonucu alınan AKTS'ler öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir (Kanıt B.12)

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme-öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri de göz önünde bulundurularak ders programlarında çevrimiçi-çevrimdışı ders oranlar belirlendi. Uygulamaları derslerin bilgisayar üzerinden sağlanmasında yeni yöntemler olarak teknolojik aletlerin (çizim pedi, kalemi vb.) kullanımına gidilmiştir.

Uygulamalı ders yoğunluğu çok yüksek olan fakültede AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman özenle hesaplanmaktadır. Özellikle kişisel ve grup çalışmaları için özenle belirlenen süreler programlara eklenmiştir (Kanıt B.1, B.4, B.11, B.12, B.13).

Dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve anket çalışmaları sonuçlarının bir sonraki dönemde ders program ve çıktılarına ve mesleki staj yönetimine yansıtılması planlanmıştır (Kanıt B.3).

Programların tasarımı ve onayı
Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			**X**		

Kanıtlar

Kanıt B.1 Ders AKTS İş Yükü

Kanıt B.2 Mesleki Staj

Kanıt B.3 Birim İntibak komisyonu görev tanımı

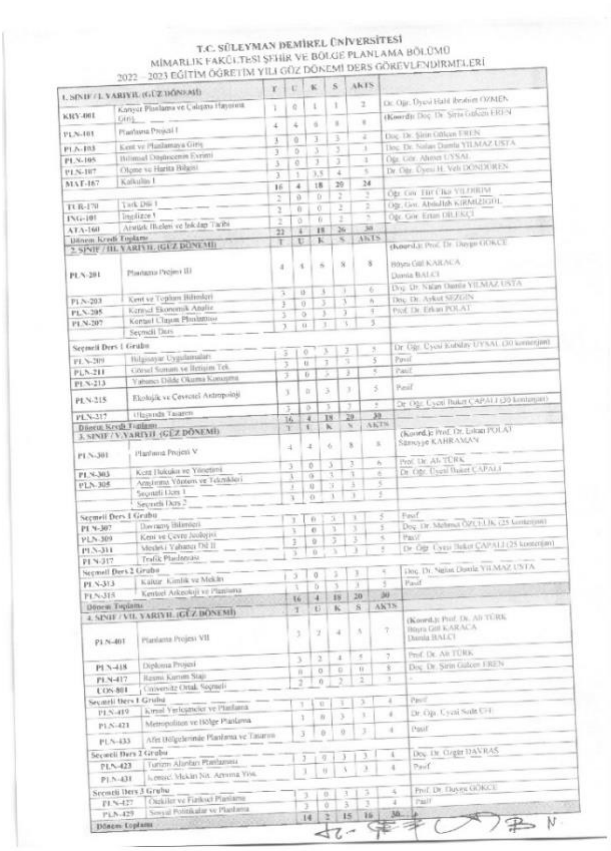
Kanıt B.4 Proje Dersi Teknik Gezi I

Kanıt B.5 Dış Paydaşlara Ders Program Çıktıları için Yapılan Anket ve Görüşler

Kanıt B.6 Program Kazanımları, Öğrenme Çıktıları

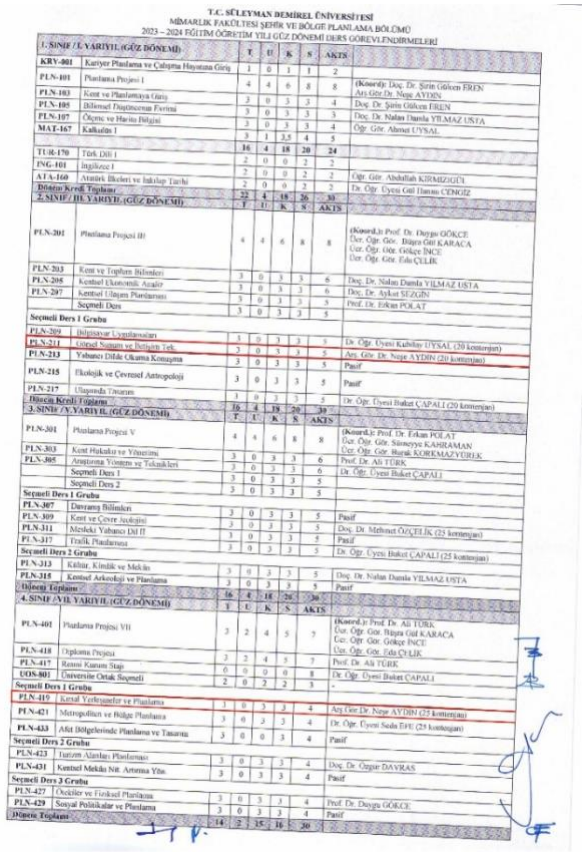
Kanıt B.7 Program Öğrenme Çıktıları Örneği

Kanıt B.8 Program Öğrenme Çıktısı Karşılaştırmalı Matris



T.C. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ
2022 - 2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ DERS GÖREVLENDİRMTLERİ

		T	U	K	S	AKTS	
1. SINIF / I. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)							
KRY-001	Kariyer Planlama ve Çalışma Hayatına Giriş	1	0	1	1	2	Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim ÜVMEN
PLN-101	Planlama Projesi I	4	4	6	8	8	(Koord)r. Doç. Dr. Şirin Gülcen EREN
PLN-103	Kent ve Planlamaya Giriş	3	0	3	3	4	Doç. Dr. Şirin Gülcen EREN
PLN-105	Bilimsel Düşüncenin Evrimi	3	0	3	3	3	Doç. Dr. Nalan Damla YILMAZ USTA
PLN-107	Ölçme ve Harita Bilgisi	3	1	3,5	4	5	Öğr. Gör. Ahmet UYSAL
MAT-167	Kalkulüs I	3	1	3,5	4	5	Dr. Öğr. Üyesi H. Veli DÖNDÜREN
		16	4	18	20	24	
TUR-170	Türk Dili I	2	0	0	2	2	Öğr. Gör. Elif Oğuz YILDIRIM
İNG-101	İngilizce I	2	0	0	2	2	Öğr. Gör. Abdullah KIRMIZIGÜL
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2	0	0	2	2	Öğr. Gör. Erkan DELİCİ
Dönem Kredi Toplamı		22	4	18	26	30	
2. SINIF / III. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)		T	U	K	S	AKTS	
PLN-201	Planlama Projesi III	4	4	6	8	8	(Koord.)r. Prof. Dr. Duygu GÖKCE Büşra Gül KARACA Damla BALCI
PLN-203	Kent ve Toplum Bilimleri	3	0	3	3	6	Doç. Dr. Nalan Damla YILMAZ USTA
PLN-205	Kentsel Ekonomik Analiz	3	0	3	3	6	Doç. Dr. Ayşe SEZGİN
PLN-207	Kentsel Ulaşım Planlaması	3	0	3	3	6	Prof. Dr. Erkan POLAT
	Seçmeli Ders	3	0	3	3	5	
Seçmeli Ders 1 Grubu							
PLN-209	Bilgisayar Uygulamaları	2	0	3	3	5	Dr. Öğr. Üyesi Kubilay UYSAL (20 kontenjan)
PLN-211	Görsel Sunum ve İletişim Tek.	2	0	3	3	5	Pasif
PLN-213	Yabancı Dilde Okuma Konuşma	2	0	2	3	5	Pasif
PLN-215	Ekolojik ve Çevresel Antropoloji	3	0	3	3	5	Pasif
PLN-217	Ulaşımda Tasarım	3	0	3	3	5	Dr. Öğr. Üyesi Buket ÇAPALI (20 kontenjan)
Dönem Kredi Toplamı		16	4	18	20	30	
3. SINIF / V. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)		T	U	K	S	AKTS	
PLN-301	Planlama Projesi V	4	4	6	8	8	(Koord.)r. Prof. Dr. Erkan POLAT Süreyye KAHRAMAN
PLN-303	Kent Hukuku ve Yönetimi	3	0	3	3	6	Prof. Dr. Ali TÜRK
PLN-305	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	3	0	3	3	6	Dr. Öğr. Üyesi Buket ÇAPALI
	Seçmeli Ders 1	3	0	3	3	5	
	Seçmeli Ders 2	3	0	3	3	5	
Seçmeli Ders 1 Grubu							
PLN-307	Davranış Bilimleri	3	0	3	3	5	Pasif
PLN-309	Kent ve Çevre Jeolojisi	3	0	3	3	5	Doç. Dr. Mehmet ÖZÇELİK (25 kontenjan)
PLN-311	Mesleki Yabancı Dil II	2	0	2	3	5	Pasif
PLN-317	Trafik Planlaması	3	0	3	3	5	Dr. Öğr. Üyesi Buket ÇAPALI (25 kontenjan)
Seçmeli Ders 2 Grubu							
PLN-313	Kültür, Kimlik ve Mekân	3	0	3	3	5	Doç. Dr. Nalan Damla YILMAZ USTA
PLN-315	Kentsel Arkeoloji ve Planlama	3	0	3	3	5	Pasif
Dönem Toplamı		16	4	18	20	30	
4. SINIF / VII. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)		T	U	K	S	AKTS	
PLN-401	Planlama Projesi VII	3	2	4	5	7	(Koord.)r. Prof. Dr. Ali TÜRK Büşra Gül KARACA Damla BALCI
PLN-418	Diploma Projesi	3	2	4	5	7	Prof. Dr. Ali TÜRK
PLN-417	Kentsel Kamusal Staj	0	0	0	0	8	Doç. Dr. Şirin Gülcen EREN
UDS-801	Üniversite Ortak Seçmeli	2	0	2	2	3	
Seçmeli Ders 1 Grubu							
PLN-419	Kentsel Yerleşimler ve Planlama	3	0	3	3	4	Pasif
PLN-421	Metropoliten ve Bölge Planlama	3	0	3	3	4	Dr. Öğr. Üyesi Sedat GÜL
PLN-433	Afet Bölgelerinde Planlama ve Tasarım	3	0	0	3	4	Pasif
Seçmeli Ders 2 Grubu							
PLN-423	Turizm Alanları Planlaması	3	0	3	3	4	Doç. Dr. Özgür DAYRAS
PLN-431	Kentsel Mekân Nit. Artırma Yön.	3	0	3	3	4	Pasif
Seçmeli Ders 3 Grubu							
PLN-427	Özgeler ve Fiziksel Planlama	3	0	3	3	4	Prof. Dr. Duygu GÖKCE
PLN-429	Sosyal Politikalar ve Planlama	3	0	3	3	4	Pasif
Dönem Toplamı		14	2	15	16	30	



T.C. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ
2023 - 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ DERS GÖREVLENDİRMELERİ

		T	U	K	S	AKTS	
1. SINIF / I. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)							
KRY-001	Kariyer Planlama ve Çalışma Hayatına Giriş	1	0	1	1	2	
PLN-101	Planlama Projesi I	4	4	6	8	8	(Koord)r. Doç. Dr. Şirin Gülcen EREN Arş.Gör.Dr. Neşe AYDIN
PLN-103	Kent ve Planlamaya Giriş	3	0	3	3	4	Doç. Dr. Şirin Gülcen EREN
PLN-105	Bilimsel Düşüncenin Evrimi	3	0	3	3	3	Doç. Dr. Nalan Damla YILMAZ USTA
PLN-107	Ölçme ve Harita Bilgisi	3	0	3	3	5	Öğr. Gör. Ahmet UYSAL
MAT-167	Kalkulüs I	3	1	3,5	4	5	
		16	4	18	20	24	
TUR-170	Türk Dili I	2	0	0	2	2	
İNG-101	İngilizce I	2	0	0	2	2	Öğr. Gör. Abdullah KIRMIZIGÜL
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2	0	0	2	2	Dr. Öğr. Üyesi Gül Damla CENGİZ
Dönem Kredi Toplamı		22	4	18	26	30	
2. SINIF / III. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)		T	U	K	S	AKTS	
PLN-201	Planlama Projesi III	4	4	6	8	8	(Koord.)r. Prof. Dr. Duygu GÖKCE Öar. Öğr. Gör. Büşra Gül KARACA Uzr. Öğr. Gör. Gökçe İNCE Uzr. Öğr. Gör. Eda ÇULİK
PLN-203	Kent ve Toplum Bilimleri	3	0	3	3	6	
PLN-205	Kentsel Ekonomik Analiz	3	0	3	3	6	Doç. Dr. Nalan Damla YILMAZ USTA
PLN-207	Kentsel Ulaşım Planlaması	3	0	3	3	6	Doç. Dr. Ayşe SEZGİN
	Seçmeli Ders	3	0	3	3	5	Prof. Dr. Erkan POLAT
Seçmeli Ders 1 Grubu							
PLN-209	Bilgisayar Uygulamaları	3	0	3	3	5	Dr. Öğr. Üyesi Kubilay UYSAL (20 kontenjan)
PLN-211	Görsel Sunum ve İletişim Tek.	3	0	3	3	5	Arş. Gör. Dr. Neşe AYDIN (20 kontenjan)
PLN-213	Yabancı Dilde Okuma Konuşma	3	0	3	3	5	Pasif
PLN-215	Ekolojik ve Çevresel Antropoloji	3	0	3	3	5	Pasif
PLN-217	Ulaşımda Tasarım	3	0	3	3	5	Dr. Öğr. Üyesi Buket ÇAPALI (20 kontenjan)
Dönem Kredi Toplamı		16	4	18	20	30	
3. SINIF / V. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)		T	U	K	S	AKTS	
PLN-301	Planlama Projesi V	4	4	6	8	8	(Koord.)r. Prof. Dr. Erkan POLAT Öar. Öğr. Gör. Süreyye KAHRAMAN Uzr. Öğr. Gör. Burak KORKMAZYÜREK
PLN-303	Kent Hukuku ve Yönetimi	3	0	3	3	6	Prof. Dr. Ali TÜRK
PLN-305	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	3	0	3	3	6	Dr. Öğr. Üyesi Buket ÇAPALI
	Seçmeli Ders 1	3	0	3	3	5	
	Seçmeli Ders 2	3	0	3	3	5	
Seçmeli Ders 1 Grubu							
PLN-307	Davranış Bilimleri	3	0	3	3	5	Pasif
PLN-309	Kent ve Çevre Jeolojisi	3	0	3	3	5	Pasif
PLN-311	Mesleki Yabancı Dil II	3	0	3	3	5	Doç. Dr. Mehmet ÖZÇELİK (25 kontenjan)
PLN-317	Trafik Planlaması	3	0	3	3	5	Pasif
Seçmeli Ders 2 Grubu							
PLN-313	Kültür, Kimlik ve Mekân	3	0	3	3	5	Dr. Öğr. Üyesi Buket ÇAPALI (25 kontenjan)
PLN-315	Kentsel Arkeoloji ve Planlama	3	0	3	3	5	Pasif
Dönem Toplamı		16	4	18	20	30	
4. SINIF / VII. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)		T	U	K	S	AKTS	
PLN-401	Planlama Projesi VII	3	2	4	5	7	(Koord.)r. Prof. Dr. Ali TÜRK Öar. Öğr. Gör. Büşra Gül KARACA Uzr. Öğr. Gör. Gökçe İNCE Uzr. Öğr. Gör. Eda ÇULİK
PLN-418	Diploma Projesi	3	2	4	5	7	
PLN-417	Kentsel Kamusal Staj	0	0	0	0	8	Prof. Dr. Ali TÜRK
UDS-801	Üniversite Ortak Seçmeli	2	0	2	2	3	Dr. Öğr. Üyesi Buket ÇAPALI
Seçmeli Ders 1 Grubu							
PLN-419	Kentsel Yerleşimler ve Planlama	3	0	3	3	4	Arş.Gör.Dr. Neşe AYDIN (25 kontenjan)
PLN-421	Metropoliten ve Bölge Planlama	3	0	3	3	4	Dr. Öğr. Üyesi Sedat GÜL (25 kontenjan)
PLN-433	Afet Bölgelerinde Planlama ve Tasarım	3	0	0	3	4	Pasif
Seçmeli Ders 2 Grubu							
PLN-423	Turizm Alanları Planlaması	3	0	3	3	4	Doç. Dr. Özgür DAYRAS
PLN-431	Kentsel Mekân Nit. Artırma Yön.	3	0	3	3	4	Pasif
Seçmeli Ders 3 Grubu							
PLN-427	Özgeler ve Fiziksel Planlama	3	0	3	3	4	Prof. Dr. Duygu GÖKCE
PLN-429	Sosyal Politikalar ve Planlama	3	0	3	3	4	Pasif
Dönem Toplamı		14	2	15	16	30	

Kanıt B.9 Ders Görevlendirme Örneği
Kanıt B. 10 Mesleki İngilizce
Kanıt B.11 Proje Dersi Teknik Gezi II
Kanıt B.12 Proje Dersi Teknik Gezi III
Kanıt B.13 Proje Dersi Teknik Gezi IV

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			**X**		

Kanıtlar

Kanıt B.10 Program Yeterlilikleri TYYC Örneği

Kanıt B.11 AKTS Bilgi Kontrol Listesi

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilme miştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			**X**		

Kanıtlar

Kanıt B.6 Program Kazanımları, Öğrenme Çıktıları

Kanıt B.7 Program Öğrenme Çıktıları

Kanıt B.8 Program Öğrenme Çıktısı Karşılaştırmalı Matris

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanma mıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X)ile işaretleyiniz.			**X**		

Kanıtlar

Kanıt B.12 Ders AKTS Bilgileri
Kanıt B.13 Teknik Gezi İş Akış Şeması

Kanıt B.3 Birim İntibak komisyonu görev tanımı

Kanıt B.11 Proje Dersi Teknik Gezi II

Kanıt B.12 Proje Dersi Teknik Gezi III

Kanıt B.13 Proje Dersi Teknik Gezi IV

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi:

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. OYS Tercih kılavuzu Diploma, sertifika gibi belge talepleri evrakların toplandığı defter aracılığı ile kayıt altına alınarak süreç titizlikle takip edilmekte ve evraklar kayıt altına alınmaktadır (Kanıt B.14).

Fakültemiz bölümlerinde kurulan ve aktif olarak çalışmaya devam eden İntibak ve Çift Anadal/ Yandal komisyonları aracılığı ile örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır (Kanıt B.15, B.16).

Fakültemizin ERASMUS'a yönelik anlaşma yaptığı ülkeler, sürecin takibi ve benzeri konularda ilgili koordinatörlük gerekli çalışmaları yürütmektedir (Kanıt B.17).

Öğrencilerin akademik gelişimleri, ders çıktılarını edinmiş olma yetkinlikleri ile örtüştürülmektedir. Vize, Final ve Bütünleme sınavları bu konudaki takibi sağlamaktadır (Kanıt B.18).

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öğrencilerin akademik yetkinlikleri sonucunda hak ettikleri diplomaların verilmesi ve ilgili diploma yönergesinin uygulanması ve mesleki yetkinliklerini değerlendirmede ara bilgiyi veren büro ve şantiye stajlarının ilgili komisyon tarafından değerlendirilmesine dair yöntem ve uygulamalar sürdürülmektedir (Kanıt B.14, B.19).

Diploma işlemleri ve İş Sağlığı Güvenliği Sertifikası üniversitemiz tarafından kurulan otomasyon sistemi ile gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.12). SDÜ Eğitim Öğretim ve Sınav yönetmeliğine bağlı olarak fakülte işletişi devam etmektedir (Kanıt B.18).

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				**X**	

Kanıtlar

Kanıt B.20 Öğrenci Yönetim Sistemi Programı

Kanıt B.21 Öğrenci Otomasyon Sistemi

Kanıt B.22 AKTS Ders Yükü Planları

Kanıt B.14 SDÜ Diploma Yönergesi

Kanıt B.15 Çift Anadal Yandal Komisyonu

Kanıt B.16 Birim İntibak Komisyonu

Kanıt B.17 Birim Erasmus Koordinatörlüğü

Kanıt B.18 SDÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği

Kanıt B.19 Staj komisyonu

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			**X**		

Kanıtlar

Kanıt B.12 Ders AKTS Bilgileri

Kanıt B.14 SDÜ Diploma Yönergesi

Kanıt B.18 SDÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği

Kanıt B.23 Mezuniyet İş Akış Şeması

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakülte öğretim yöntemi özellikle uygulamalı dersler aracılığı ile öğrenciyi aktif hale getirmekte ve etkileşimli öğrenmeyi etkin kılmaktadır.

Fakültede sunulan örgün, uzaktan ve karma eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünleyici eğitim-öğretim yaklaşımları mevcuttur.

Fakültede tüm bölümlerde proje üretme temelli bir yaklaşımda dönemlik projeler üretilmektedir (B.24). Bu projeler teknik geziler ile desteklenen ve birebir uygulamalı olarak, usta-çırak ilişkisi içerisinde yürütülmektedir (B.11, B.12, B.13).

Proje çıktıları, toplumsal katkıyı artırmak amacıyla, yerel yönetimler, ilgili kurum ve kuruluşlar ile paylaşılmaktadır. Eğiticilerinin eğitimi kapsamında fakültemiz öğretim üyesi, doktoralı genç araştırmacılar için yabancı dilde akademik konuşma ve sunum becerileri eğitimine katılmıştır (Kanıt B.25). Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültede öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir (Kanıt B.28).

Fakülte de ölçme ve değerlendirme vize, final bütünleme sınavları ve uygulamalı derslerde jürilerin kurulması ve ürünlerin kritik edilmesi yöntemiyle sağlanmaktadır (Kanıt B.29).

Fakültede ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Genellikle uygulamalı derslerin yüz yüze yapılması planlanmaktadır. Teorik olan dersler için çevrimiçi sınavlar çoğunlukla tercih edilirken, diğerleri için ödev ya da açık süreli sınavlar uygulanmaktadır (Kanıt B.29).

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği SDÜ Lisans ve Lisansüstü Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak sağlanmaktadır (Kanıt B.30).

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) fakülte binasında bulunan öğrenci talep-istek-şikayet kutusu ve SDÜ Mobil uygulamasında bulunan öğrenci iletişim platformları ile alınmakta ve düzeltmeler paylaşılmaktadır (Kanıt B.31). Kullanılan yöntemler SDÜ bünyesinde olduğu için güvenilir ve geçerlidir.

Öğrenci geribildirimleri kapsamında sosyo- kültürel etkinliklerin arttırılması ve fiziksel koşulların iyiliştirilmesi hedefleri ile sirkülasyon alanlarına farklı boylarda öğrencilerin kullanımı için dolaplar yerleştirilmiştir (Kanıt B.32). Sosyo-kültürel etkinlikler kapsamında Mimar Emre Arolat seminerine öğrencilerimiz katılım sağlayarak sergi düzenlediler (Kanıt B.46). Öğrenciler ile birlikte geçmişten geleceğe 100. Yılda el ele etkinliği gerçekleştirilmiştir (Kanıt B.47). Proje sonuç ürünleri ile oluşturulan sürdürülebilirlik temalı "Senegal okul tasarımı sergisi" düzenlenmiştir (Kanıt B.48). Mimarlık Bölümü, "Koruma Bilinci ve Kaygısı" dersi kapsamında "Hafıza Mekanları" konulu sergi düzenlemiştir (Kanıt B. 49)

B.3.4. Akademik danışmanlık

Birimde danışmanlık sistemi SDÜ danışmanlık sistemince planlandığı şekilde, web sayfasından ÖYS Sisteminden ve mailler aracılığı ile akademisyenlere yapılan duyurular aracılığı ile yürütülmektedir (Kanıt B.33).

Danışmanlık etkinlikleri ayrıca, her öğretim üyesine atanmış olan SDÜ net sistem şifresinden ulaşılan Danışmanlıklar Bölümünden, yapılacak toplantıların duyurulması, toplantı raporlarının kurumca istenilen formatta hazırlanarak web sayfasına girilmesi vb. yöntemlerle yürütülmektedir (Kanıt B.50). Bu durum aynı zamanda danışmanın faaliyetlerinin de izlenmesini sağlamaktadır. Bölüm başkanlıklarının koordinesinde danışman seçme ve değiştirme mekanizmaları esnek, şeffaf ve öğrenci merkezli biçimde yapılandırılmıştır (Kanıt B.33, B.34). Danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi SDÜ Danışmanlıklar Yönergesinde belirtildiği şekliyle uygulanmaktadır (Kanıt B.34). Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 1. sınıf öğrencileri ile tanışma etkinliği düzenlenmiştir (Kanıt B.50)

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				**X**	

Kanıtlar

Kanıt B.11 Proje Dersi Teknik Gezi II

Kanıt B.12 Proje Dersi Teknik Gezi III

Kanıt B.13 Proje Dersi Teknik Gezi IV

Kanıt B.24. Proje dersi uygulama örneği

Kanıt B.28. Proje uygulama ve değerlendirme esasları
Kanıt B.29 Sınav Programı Örneği

Kanıt B.30 Sınav Yönetmeliği

Kanıt B.31 Öğrenci Talep İstek Şikayet Kutusu

Kanıt B. 32 Öğrenci geri bildirimleri kapsamında kullanıma sunulan dolaplar

Kanıt B.33 SDÜ ÖYS üzerinden Danışmanlık Takibi

Kanıt B.34 SDÜ Danışmanlıklar Yönergesi

Kanıt B.27 Staj Uygulama Esasları

Kanıt B.46 Mimar Emre Arolat etkinliği

Kanıt B.47 Geçmişten geleceğe 100. Yıl etkinliği

Kanıt B.48 Senegal'de okul tasarımı sergisi

Kanıt B.49 Hafıza Mekanları konulu sergisi

Kanıt B.50 Akademik danışmanlık toplantı örneği

Kanıt B.51 Şehir ve Bölge Planlama 1. Sınıf öğrencileri tanışma toplantısı

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	**X**				

Kanıtlar

Kanıt B.31 Öğrenci Talep İstek Şikayet Kutusu

Kanıt A.32 Öğrenci Memnuniyet Anketi

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla ıyıleştırılmektedır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X)ile işaretleyiniz.			**X**		

Kanıtlar

Kanıt B.50 Akademik danışmanlık toplantı örneği

Kanıt B.27 Staj Uygulama Esasları

Kanıt B.31 Öğrenci Talep İstek Şikayet Kutusu
Kanıt B.33 SDÜ ÖYS üzerinden Danışmanlık Takibi
Kanıt B.34 SDÜ Danışmanlıklar Yönergesi

B.4. Öğretim Elemanları:

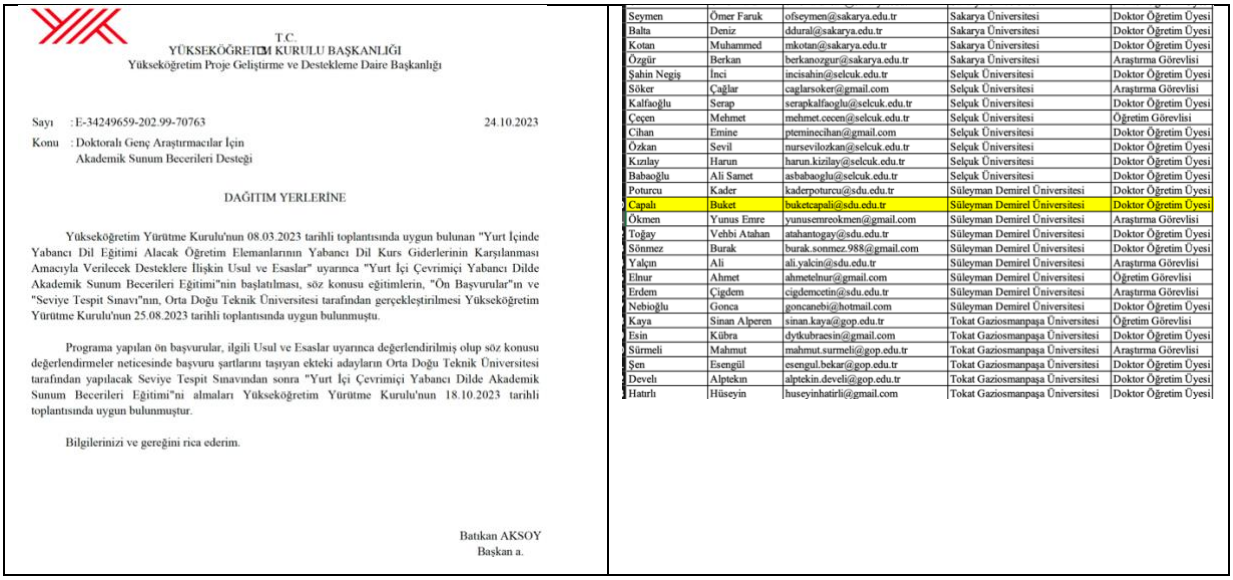
B.4.1. Öğretim yetkinliği

Birimde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğiticilerin eğitimi etkinlikleri desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(x)ile işaretleyiniz			X		

Kanıtlar



T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı

Sayı : E-34249659-202.99-70763 24.10.2023
Konu : Doktoralı Genç Araştırmacılar İçin Akademik Sunum Becerileri Desteği

DAĞITIM YERLERİNE

Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 08.03.2023 tarihli toplantısında uygun bulunan "Yurt İçinde Yabancı Dil Eğitimi Alacak Öğretim Elemanlarının Yabancı Dil Kurs Giderlerinin Karşılanması Amacıyla Verilecek Desteklere İlişkin Usul ve Esaslar" uyarınca "Yurt İçi Çevrimiçi Yabancı Dilde Akademik Sunum Becerileri Eğitimi"nin başlatılması, söz konusu eğitimlerin, "Ön Başvurular"ın ve "Seviye Tespit Sınavı"nın, Orta Doğu Teknik Üniversitesi tarafından gerçekleştirilmesi Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 25.08.2023 tarihli toplantısında uygun bulunmuştu.

Programa yapılan ön başvurular, ilgili Usul ve Esaslar uyarınca değerlendirilmiş olup söz konusu değerlendirmeler neticesinde başvuru şartlarını taşıyan ekteki adayların Orta Doğu Teknik Üniversitesi tarafından yapılacak Seviye Tespit Sınavından sonra "Yurt İçi Çevrimiçi Yabancı Dilde Akademik Sunum Becerileri Eğitimi"ni almaları Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 18.10.2023 tarihli toplantısında uygun bulunmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Batıkan AKSOY
Başkan a.

Seymen	Ömer Faruk	ofseymen@sakarya.edu.tr	Sakarya Üniversitesi	Doktor Öğretim Üyesi
Balta	Deniz	ddural@sakarya.edu.tr	Sakarya Üniversitesi	Doktor Öğretim Üyesi
Kotan	Muhammed	mkotan@sakarya.edu.tr	Sakarya Üniversitesi	Doktor Öğretim Üyesi
Özgür	Berkan	berkanozgur@sakarya.edu.tr	Sakarya Üniversitesi	Araştırma Görevlisi
Şahin Negiş	İnci	incisahin@selcuk.edu.tr	Selçuk Üniversitesi	Doktor Öğretim Üyesi
Söker	Çağlar	caglarsoker@gmail.com	Selçuk Üniversitesi	Araştırma Görevlisi
Kalfaoğlu	Serap	serapkalfaoglu@selcuk.edu.tr	Selçuk Üniversitesi	Doktor Öğretim Üyesi
Çeçen	Mehmet	mehmet.cecen@selcuk.edu.tr	Selçuk Üniversitesi	Öğretim Görevlisi
Cihan	Emine	pteminecihan@gmail.com	Selçuk Üniversitesi	Doktor Öğretim Üyesi
Özkan	Sevil	nursevilozkan@selcuk.edu.tr	Selçuk Üniversitesi	Doktor Öğretim Üyesi
Kızılay	Harun	harun.kizilay@selcuk.edu.tr	Selçuk Üniversitesi	Doktor Öğretim Üyesi
Babaoğlu	Ali Samet	asbabaoglu@selcuk.edu.tr	Selçuk Üniversitesi	Doktor Öğretim Üyesi
Poturcu	Kader	kaderpoturcu@sdu.edu.tr	Süleyman Demirel Üniversitesi	Doktor Öğretim Üyesi
Çapalı	Buket	buketcapali@sdu.edu.tr	Süleyman Demirel Üniversitesi	Doktor Öğretim Üyesi
Ökmen	Yunus Emre	yunusemreokmen@gmail.com	Süleyman Demirel Üniversitesi	Araştırma Görevlisi
Toğay	Vehbi Atahan	atahantogay@sdu.edu.tr	Süleyman Demirel Üniversitesi	Doktor Öğretim Üyesi
Sönmez	Burak	burak.sonmez.988@gmail.com	Süleyman Demirel Üniversitesi	Doktor Öğretim Üyesi
Yalçın	Ali	ali.yalcin@sdu.edu.tr	Süleyman Demirel Üniversitesi	Araştırma Görevlisi
Elnur	Ahmet	ahmetelnur@gmail.com	Süleyman Demirel Üniversitesi	Öğretim Görevlisi
Erdem	Çigdem	cigdemcetin@sdu.edu.tr	Süleyman Demirel Üniversitesi	Araştırma Görevlisi
Nebioğlu	Gonca	goncanebi@hotmail.com	Süleyman Demirel Üniversitesi	Doktor Öğretim Üyesi
Kaya	Sinan Alperen	sinan.kaya@gop.edu.tr	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Öğretim Görevlisi
Esin	Kübra	dytkubraesin@gmail.com	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Doktor Öğretim Üyesi
Sürmeli	Mahmut	mahmut.surmeli@gop.edu.tr	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Araştırma Görevlisi
Şen	Esengül	esengul.bekar@gop.edu.tr	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Doktor Öğretim Üyesi
Develi	Alptekin	alptekin.develi@gop.edu.tr	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Doktor Öğretim Üyesi
Hatırlı	Hüseyin	huseyinhatirli@gmail.com	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Doktor Öğretim Üyesi

Kanıt B.25 Eğiticilerin Eğitimi Katılım Örneği
Kanıt B.37 SDÜ Atama Yükseltme Yönergesi

B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi:

B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Programların; izlenmesi ve güncellenmesinde ders programları, sınav programları takvimleri ve derslere ait her türlü bilgi (AKTS, çıktılar,vb) fakülte web sayfasında kamuya açık şekilde mevcuttur (Kanıt B.38, B.39, B.40).

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt B.41).

Vize final ve bütünleme sınavları ile her öğretim üyesi hedeflediği program çıktılarına ne kadar ulaştığını ölçümleyebilmektedir (Kanıt B.39).

Eğitim öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişik kesme sayıları/nedenleri, mezun sayıları vb.) periyodik ve sistematik şekilde SDÜ öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmektedir (Kanıt B.42, B.43).

B.5.2. Mezun izleme sistemi

Birim, ana bilim dalları/programların mezun bilgileri SDÜ Mezun Bilgi Sistemi web sayfasında yer almaktadır. Fakülte dış paydaşlarına mezun kişilerden üyeler eklemiştir. Mezunların izlenmesi ve değerlendirilmesi fakültenin gelişmeye açık yönü olarak görülmelidir (Kanıt B.44).

Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi Olgunluk Düzeyi

	Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		**X**			

Kanıtlar

Kanıt B.38 Fakülte ders programları

Kanıt B.39 Sınav Programı Örneği

Kanıt B.40 Ders Programı AKTS Bölüm Örneği

Kanıt B.41 Ders Kazanımları Örneği

Kanıt B.42 Öğrencilere yönelik istatiksel bilgiler

Kanıt B.43 Öğrenci Yönetim Sistemi Programı

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	**X**				

Kanıtlar

Kanıt B.44 SDÜ Mezun Bilgi Sistemi Sayfası

B.6. Engelsiz Üniversite

B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

Fakültemiz bünyesinde eğitim gören öğrencilerimizin ve fakültemizde görev yapan engelli idari personel ve öğretim üyesi/elemanlarının engel durumlarından dolayı karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırmaya ve fırsat eşitliği sağlamaya yönelik olarak mevcut durumun dışında atmış olduğumuz büyük adımlar, Isparta Valiliği bünyesinde, Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte bir süreç yürütmüştür.

Fakültemiz İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne "Engelsiz Bina Belgesi" için başvuru yapmış olup, 2022 Şubat ayının ilk 15 günü içerisinde, kurumun değerlendirici ekibi tarafından ziyaret edilmiştir. Belge ve söz konusu iyileştirmelerin yapılabilmesi için gereken düzenlemeler tamamlanmıştır.

Bunlar;

- Fakülte bahçesine engelli girişi ile bağlantılı bir engelli otoparkı yapılması,
- Fakülte içinde bulunan asansöre hangi katta olduğunu bildirir ses cihazının takılması,
- Zemin kat engelli wc nin giriş eşiğinin hemzemin olarak düzenlenmesi,
- Fakülte yüksek oranlı cama sahip olan kapılarında 1.00,1.20 metre yüksekliğinde çift hatlı kırmızı şeritlerin yapıştırılması vb. fiziksel iyileştirmelerdir.

Yürütülen süreç sonucunda fakültemize sunulan **"Engelsiz Bina Sertifikası"** ve YÖK'e yapılan gerekli başvuru sonucunda fakültemizin edindiği '**Turuncu Bayrak Belgesi'**dir.

ISPARTA İLİ ERİŞİLEBİLİRLİK İZLEME VE DENETLEME KOMİSYONU

ERİŞİLEBİLİRLİK BELGESİ

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ

Bu belge; 18.10.2022 tarihinde Isparta İli Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonu tarafından yapılan inceleme ve 03.11.2022 tarihli Komisyon toplantısında alınan 2022/3 sayılı karar ile erişilebilir olduğu belirlenen SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ için düzenlenmiştir.

Cemil KILINÇ
Vali a.
Vali Yardımcısı

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜ
engellilerle ilgili

MEKANDA ERİŞİM

konusunda yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı

Turuncu Bayrak

adayı olmaya hak kazanmıştır.

Prof. Dr. Erol ÖZVAR
YÖK Başkanı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					**X**

Kanıtlar

Kanıt B.45 Fakülte Engelsiz Bina Uygulamaları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi:

C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Birimin araştırma politikası, stratejisinin hazırlanması ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi gelişmeye açık yönüdür. Şu anda yürütülen çalışmalar kapsamında paydaşlarla toplantılar yapılmakta ve anketler uygulanmaktadır. İç ve dış paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülmektedir (Kanıt B.49). Isparta'nın Cumhuriyet dönemi yapıları kitabı toplumsal katkı sağlama konusunda örnek teşkil eden ortak bir çalışmadır. Fakültemiz akademik personelleri meslek odalarının ilgili komisyonlarında görev almaktadır (Kanıt B.51)

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Dekanlık bünyesinde kurulan Ar-ge komisyonu ile araştırma geliştirme süreçleri aktif olarak yürütülmektedir. Dekanlık Ar-ge komisyonu olarak bir komisyon başkanı ve iki komisyon üyesinden oluşmaktadır.

C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Fakültemizde araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sosyo-ekonomik-kültürel katkısını Öğretim üyeleri/ Öğretim elemanlarının hazırlamış olduğu bilimsel araştırma/ makale/ bildiri/ proje vb. çalışmalarla sağlanmaktadır. Akademik çalışmaların SDÜ Avesis üzerinden kayıt altına alınarak paydaşların erişimine sunulmaktadır. Ayrıca fakültemizde yerel ve bölgesel ölçekte proje üretimi için STK'lar ile karşılıklı iş birliği sözleşmeleri imzalanmaktadır (Kanıt C.1, Kanıt C.2, Kanıt C.3)

Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretle yiniz.			**X**		

Kanıtlar

Kanıt A.19 Anket Örneği
Kanıt A.37 Birim 2020-2021 Stratejik Planı Paydaş Tablosu
Kanıt A.38 Birim Dış Paydaş Listesi
Kanıt B.46 Mimar Emre Arolat etkinliği
Kanıt B. 49 Hafıza Mekanları konulu sergisi
Kanıt B. 51 Isparta'nın cumhuriyet dönemi yapıları

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar İzlenmekte	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretle yiniz.				**X**	

Kanıtlar

Kanıt C.4 Komisyon ve Koordinatörlükler

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Fakültede Döner Sermeye İşletmesi aracılığı ile yapılan proje ve danışmanlıklar, idari mahkeme bilirkişilikleri ve özel danışmanlıklar, bölgesel ve yerel kalkınmaya katkı sağlayan bilimsel çalışmaları oluşturmaktadırlar. İlgili bilgi Üniversite kalite ofisine sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				**X**	

Kanıtlar

Kanıt C.1 AVESİS Performans Bilgileri

Kanıt B. 51 Isparta'nın cumhuriyet dönemi yapıları

C.2. Araştırma Kaynakları:

Fakültemiz araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynak gereksinimine yönelik mevcut kaynaklarının etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır. Ayrıca araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliği ile kamu kurum ve kuruluşlarının (Bakanlıklar, TÜBİTAK, SDÜ Döner Sermaye vb.) proje destekleri ile kurum dışı fonlardan da yararlanmayı desteklemektedir.

C.2.1. Araştırma kaynakları

Fakültemiz çalışmaları, üniversitenin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu bir şekilde yürütülmektedir.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir. Bunun sonucunda da akademik personelin BAP projeleri mevcuttur . Proje kaynaklarından temin edilen demirbaş malzemelerin ayniyatlarının tutulması ve fakültede bilimsel araştırmalar için kullanımının sağlanması gibi süreçler işletilmektedir.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Üniversite dışı kaynaklara yönelme ve ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir. Bunun sonucunda da BAKA, Kültür Bakanlığı, TÜBİTAK destekli projeler üretilmiştir (Kanıt C.1). Üniversite bünyesinde kurulan Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü, YETEM vb. birimlerin yönlendirmeleri doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir. Proje kaynaklarından temin edilen demirbaş malzemelerin ayniyatlarının tutulması ve fakültede bilimsel araştırmalar için kullanımının sağlanması gibi süreçler işletilmektedir.

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Doktora programlarına kayıtlı öğrenciler ve mezun sayıları Fen Bilimleri Enstitüsü yeni ÖYS sistemi üzerinden Anabilim Dalı BİLSİS koordinatörleri ile değerlendirme, izleme vb. süreçler yürütülmektedir (Kanıt C.6). Halen eğitimine devam etmekte olan 28 adet doktora öğrencisi bulunmaktadır.

YÖK tarafından uygulanan 100/2000 Araştırma Bursu kapsamında Fakültemizde 16 adet doktora/bütünleşik doktora öğrencisi eğitim almaktadır.

Üniversite kapsamında açılan disiplinler arası programlara ait 100/2000 Bursiyerlerinin yararlanması için yapılan ortak toplantılar sonucunda yeni dersler önerilmiş ve fakültemizde açılmıştır.

Araştırma kaynakları

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretle yiniz.		**X**			

Kanıtlar

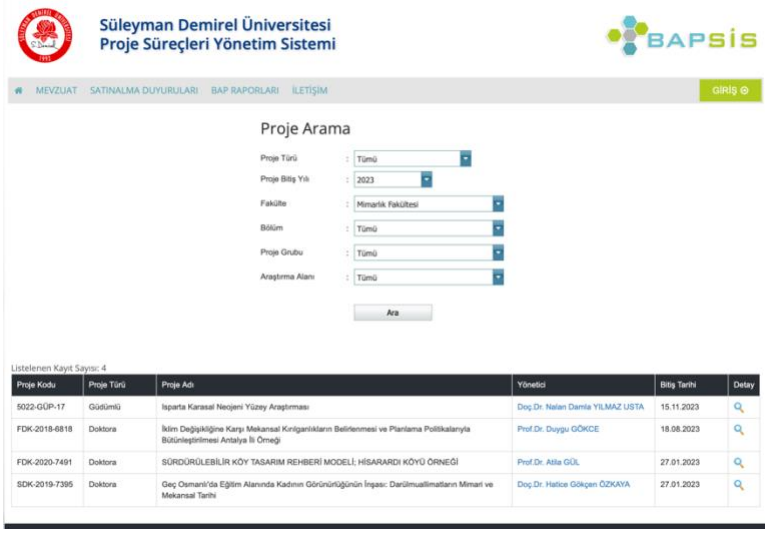
Kanıt C.1 AVESİS Performans Bilgileri
Kanıt C.5 Birim Tamamlanan BAP Destekli Projeler

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretle yiniz.			**X**		

Kanıtlar



Kanıt C.13 2023 yılında tamamlanan BAP projeleri

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Birim akademisyenleri üniversite destekli projeler dışında ve üniversitenin kendisi için çok sayıda proje üretmektedir. Birimin akademisyenlerinden oluşan bir grup Isparta Çağdaş Yapılarının belgelenmesi ve bir kitap üretilmesine dair çalışmalarını tamamlamış ve Mimarlar Odası Isparta Temsilciliği bu süreçte yardımcı olmuştur. Bu birliktelik akademisyenlerin odanın çeşitli komisyonlarında yer alması ile ilişkilidir. Ayrıca bazı akademisyenlerin yine üniversite dışı imkanlı projelerde yer aldıkları görülmektedir (Birim faaliyet raporunda yer almaktadır.)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretle yiniz.		**X**			

Kanıtlar

Kanıt C.1 AVESİS Performans Bilgileri

Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Ulusal düzeyde Şehir ve Bölge Planlama bölümü ile Mimarlık bölümü ortak bir doktora programı bulunmaktadır (Kanıt C.13). Doktora programlarının ayrılması ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır. Peyzaj mimarlığı bölümünün doktora programlarında öğrenci yetiştirmeye devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

Kanıt C.13 Disiplinlerarası doktora programı

Kanıt C.6 Fen Bilimleri/ Yeni ÖYS sistemi

Kanıt B.44 SDÜ Mezun Bilgi Sistemi Sayfası

C.3. Araştırma Yetkinliği:

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Öğretim Üyelerinin uzmanlıkları doğrultusunda talep ettikleri kontenjanlarla doktora öğrencisi alınmaktadır. Akademik personel SDÜ atama yükseltme kriterleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Akademik personelin diğer kurumlarla ortak çalışmasını destekleyen uygulamalar mevcuttur. Fakültemizde yerel ve bölgesel ölçekte proje üretimi için STK'lar ile karşılıklı iş birliği sözleşmeleri gibi ortaklıklar ve komisyon birliktelikleri kurulmaktadır (Kanıt C.9, Kanıt C.10)

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkınlığının geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(x)ile işaretleyiniz		**X**			

Kanıtlar

Kanıt B.46 Mimar Emre Arolat etkinliği

Kanıt B. 51 Isparta'nın cumhuriyet dönemi yapıları

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			**X**		

Kanıtlar

Kanıt C.9 TMOBB Komisyon Ortaklığı

Kanıt C.10 TMOBB Eğitim Komisyon Ortaklığı

C.4. Araştırma Performansı:

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere üniversitemiz Akademik Teşvik ve bilgili kurum içi değerlendirme raporlarının güncellenmesi (Kanıt C.11), BAP Akademik performans değerlendirmeleri (Kanıt C.12) gibi süreçler sürdürülmektedir. Bu süreçler sistematik olarak yıllık değerlendirilmekte ve izlenmektedir.

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Fakültemizde araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere üniversitemiz Akademik Teşvik ve bilgili kurum içi değerlendirme raporlarının güncellenmesi (Kanıt C.11), BAP Akademik performans değerlendirmeleri (Kanıt C.12) gibi süreçler sürdürülmektedir. Bu süreçler sistematik olarak yıllık değerlendirilmekte ve izlenmektedir.

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Üniversitenin belirlemiş olduğu araştırma bütçesi yönetimine göre gerekli uygulamalar yapılmaktadır.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				**X**	

Kanıtlar

Kanıt C.11 SDÜ Akademik Teşvik

Kanıt C.12 SDÜ-BAP akademik Performans

Kanıt C.1 AVESİS Performans Bilgileri

Kanıt A.31 Akademik Personel Memnuniyet Anketi

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			**X**		

Kanıtlar

Kanıt C.11 SDÜ Akademik Teşvik

Kanıt C.12 SDÜ-BAP akademik Performans

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			**X**		

Kanıtlar

Kanıt A.31 Akademik Personel Memnuniyet Anketi

Kanıt C.11 SDÜ Akademik Teşvik

Kanıt C.12 SDÜ-BAP akademik Performans

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Performansı: Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Akademisyenler tarafından üretilen iç-dış kaynaklı projeler, yalnız akademik değil topluma yönelik olarak üretilen yayınlar, danışmanlıklar ve Döner Sermaye İşletmesi kanalıyla üretilen kamu doğrudan ya da dolaylı olarak kamu yararı güden projeler bunlara örnek olarak verilebilir. Birimde, üniversite içi ve dışı kaynakların kullanımı konusunda BAP projeleri, TÜBİTAK, BAKA, bakanlıklar ve diğer kurumların kaynakları ile üretilen projelerin neredeyse tamamı Sanat ve Mühendislik kesitinde beşeri bilimlere hizmet eden fakültenin toplumsal katkı odaklı proje/ürünler oluşturmaktadır. Çalışmaların dağılımının izlenmesi ve iyileştirmesi konuları söz konusu kategorinin gelişmeye açık olan yönü olarak kabul edilebilir. Ayrıca Fakültemiz sivil toplum kuruluşları ile iş birliği protokolleri düzenlenerek toplumsal katkıya girdi sağlamaktadır (Kanıt D.1).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretle yiniz.			**X**		

Kanıtlar

Kanıt D.1 Proje Danışmanlığı

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı:

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri gerçeği yansıtacak şekilde düzenlenmesi şu an için tamamlanmış ve web sayfamızda yayınlanmıştır ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

E.1.2. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır ve web sayfasında yayınlanmaktadır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme metin/şema olarak hazırlanmakta, bir bölümü planlanmaktadır.

Personelin süreç yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi için istenilen çalışmaların kaliteye olan katkıları açıklanmaktadır. İdari personel için iyileştirme önerisinde bulunulduğu şekliyle yeni yönetim süreci devam etmektedir.

Süreç yönetimi ögelerinin sürekliliği ve güncelliği sağlanması için tüm gerekli planlamalar yapılmış, iş akış şemalarının altlıkları oluşturulmuştur. Fakültedeki güncellenen her bilgi en kısa sürede fakülte web sayfasında güncellenmekte ve değişimden etkilenecek olan paydaşlara duyurulmaktadır.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			**X**		

Kanıtlar

Kanıt E.1 Fakülte Yönetişim Şeması

Kanıt A.33 Birim İş Akış ve Organizasyon Şemaları

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ılışkın süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			**X**		

Kanıtlar

Kanıt A.5Birim Kalite Komisyonu Üyeleri
Kanıt A.9 Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporu

Kanıt A.33 Birim İş Akış ve Organizasyon Şemaları

Kanıt E.2 Birim Görev Sorumluluk ve Tanımları

Kanıt E.3 Birim Kurul ve Komisyonları

E.2. Kaynakların Yönetimi :

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler belirlenmiş ve kurum bazında bu uygulamalar takip edilmektedir.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Fakültede devlet kurum ve kuruluşlarınca uygulamada olan ortak programlar aracılığı ile tanımlı olan temel gelir ve gider kalemleri izlenmektedir (Kanıt E.4).

Fakülte iç paydaşlarından olan idari ve akademik personel için memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Anketler hazırlanmış fakülte web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt A.30, A.31).

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yonetımıne ılışkın tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gosterılebılır uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	**X**				

Kanıtlar

Kanıt E.4 Hazine ve Maliye Bakanlığı Programı

Kanıt A.30 İdari Personel Memnuniyet Anketi

Kanıt A.31 Akademik Personel Memnuniyet Anketi

Finansal kaynakların yönetimi

Fakültenin finansal kaynaklarının yönetimi üniversite tarafından belirlenen yöntem ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıtlar

Kanıt E.4 Hazine Maliye Bakanlığı Programı

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi:

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Birim etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin (uzaktan eğitimi de içeren) verilerinin toplanması, analizi, raporlanması ve stratejik yönetim için üniversitenin ortak kullanımında olan SDÜ net,SDÜ web sayfası, Microsoft Teams vb. web temelli programlar kullanılmaktadır. Birimin kullandığı Bilgi Yönetim Sistemi ilgili web sayfaları diğer tüm gerekli bilgilere entegrasyonu sağlamaktadır (Kanıt E.5, E.8). Fakültede dijital arşiv olarak yine SDÜ de kullanılan ortak programlar mevcuttur (Kanıt E.7, E.10). Paydaş katılımlı olan çalışmalar fakülte web sayfasında kamuya açık şekilde yayınlanmaktadır (Kanıt E.9).

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

Kanıt E.5 SDÜ Öğrenci Bilgi Sistemi

Kanıt E.6 SDÜ Web Sayfası

Kanıt E.7 Fakülte Kurul Kararları

Kanıt E.8 SDU Obs sistemi

Kanıt E.9 Dış Paydaşlar Toplantı Raporu

E.4. Destek Hizmetleri: Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterlerinin tanımlanması ve uygulama süreci SDÜ Rektörlük bünyesinde yer alan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		**X**			

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik:

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme erişilebilir olarak ilan fakülte web sayfasında yayınlanmaktadır. Eğitim öğretim ve idari işlerle ilgili tüm süreç, işleyiş ve kararlar yine aynı platformda yer almaktadır. Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak sunulmakta, doğru, güncel, ilgili tüm bilgi ve verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır (Kanıt E.10). Ayrıca fakülteye ait farklı platformlarda hesaplar vardır (Kanıt E.11).

SDÜ Rektörlük bünyesinde bulunan denetçiler aracılığı ile içe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve sistematik olarak uygulanmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmeküzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

Kanıt E.10 Mimarlık Fakültesi Web sayfası

Kanıt E.11 Mimarlık Fakültesi Sosyal Medya Hesapları

Sonuç ve Değerlendirme

Mimarlık Fakültesi Kalite Güvence, Eğitim Öğretim, Araştırma ve Geliştirme Toplumsal Katkı ve Yönetim Sitemi bağlamında genel bir değerlendirmeye tabi tutulduğunda gelişmeye açık, alınması gereken önlemleri iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar bağlamında bütünsel bir değerlendirme yapmak gerekirse;

Kalite Güvencesi Sistemi bağlamında bir değerlendirme yapıldığında, birimin kurum kalite politikasının üniversitenin Stratejik Planları ile uyumlu olduğu açıktır. Bu bağlamda üniversitenin tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikasının varlığından söz edilebilir. Fakültenin performans Birimin bir performans yönetimi bulunmamaktadır. Performans yönetimi Süleyman Demirel üniversitesi Performans Yönergesi bağlamında değerlendirilmektedir. Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Birim kalite komisyonlarının görev ve sorumluluklarının tanımlanmış olması bu süreçlerin sağlıklı bir şekilde çalıştığı anlamına gelmemektedir. Geliştirilmesi gereken kalite özelliklerine yönelik birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için üniversite yönetimi tarafından yapılan planlamalar mevcuttur. Bu planlamalara başta paydaş katılımlı toplantılar ve etkinlikler olmak üzere, raporda belirtilen çalışma ortaklıkları ile katılım sağlanmakta, düzenli olarak uygulama faaliyetleri yürütülmektedir. Bu eğitim öğretim döneminde fakültenin sağladığı en büyük yarar erişilebilirliğe dair elde edilen belgeler ve onlar için yapılan çalışmalardır. Ayrıca anket sonuçlarına yönelik yapılan etkinlikler pandemi süreci sonrasında öğrencinin ve personelin performansını ve motivasyonunu olumlu yönde etkilemiştir.

Birim geneline yayılmış **uluslararasılaşma** faaliyetleri bulunmamaktadır. Bu bağlamda yalnızca rektörlükçe belirtilen işleyişte öğrenci ve zaman zaman öğretim elemanı hareketliliği sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetleri alanı fakültenin en güçlü olduğu alandır. Fakültede tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Bölümlerin ders programlarındaki ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ayrıca eğitimin kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır. Ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Eğitim öğretim alanındaki bu güçlü yanlar derslerin öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanması, ilan edilmesi ve uygulamaya konulması ile daha da güçlenmektedir. En önemli iç paydaş olan öğrencilerinden gelen geri bildirimlerin alınabilmesi amacıyla anket hazırlanmış ve gerekli uygulama planlaması ve uygulamalar yapılmıştır.

Fakültede eğitim öğretiminde; öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmesi, diploma onayına ilişkin uygulamanın bulunması, programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanması, programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları, akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmesi, öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunması, program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin dönem, ilke, kural ve göstergeler oluşturulması konuları sistematikleşmiştir.

Birimde mezun izleme sisteminin bulunmaması gelişime açık yönlerden bir tanesidir. Sosyal medya platformu üzerinden iletişimde bulunulan mezunlarla, bu ağın daha resmi kaynaklı ve geri beslemenin yapılabileceği bir sisteme aktarılması ile daha doğru bir iletişim kurulacağı öngörülmektedir. Mezun takip sistemine ilişkin alt yapının geliştirilmesi ve paydaşlara mezunların dahil edildiği toplantıların geri bildirimleri sayesinde konuya ilişkin gelişimin sağlanabileceği düşünülmektedir.

Araştırma ve Geliştirme konusunda; fakülte genelinde üniversitece belirlenen tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. YÖK tarafında belirlenen öncelikli alanlar kategorisinde eğitimine devam eden 18 adet 100/2000 bursiyeri fakültede eğitim öğretime devam etmekte, akademik çalışmalar üretmektedir. Ancak araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının tanımlanmamış olması ve birime ait tanımlı bir araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerinin olmaması nedeniyle Araştırma ve Geliştirme birimin gelişmeye açık bir yönü olarak değerlendirilmelidir.

Toplumsal Katkı bağlamında birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir. Bu bağlamda evrensel araştırma mantığına

uygun çalışmalar yapılırken aynı zamanda yerel kalkınma hedefleriyle uyumlu çalışmalar da söz konusudur. Akademisyenler tarafından üretilen iç-dış kaynaklı projeler, yalnız akademik değil topluma yönelik olarak üretilen yayınlar, danışmanlıklar ve Döner Sermaye İşletmesi kanalıyla üretilen kamu doğrudan ya da dolaylı olarak kamu yararı güden projeler bunlara örnek olarak verilebilir. Birimde, üniversite içi ve dışı kaynakların kullanımı konusunda BAP projeleri, TÜBİTAK, BAKA, bakanlıklar ve diğer kurumların kaynaklarının birime aktarılması konusunda iyi bir artış yakalanmıştır. Çalışmaların dağılımının izlenmesi ve iyileştirmesi konuları söz konusu kategorinin gelişmeye açık olan yönü olarak kabul edilebilir. Mimarlık Fakültesinde bünyesindeki bölümlerin doktora programı ve doktora sonrası imkânları hem insan kaynağı hem de araştırma çıktıları açısında güçlü yönlerini oluşturması planlanmaktadır. Fakülte bünyesinde eğitim öğretim alan YÖK 100/2000 doktora programı bursiyerleri ve 28 adet doktora ve yüksek lisans öğrenci ve mezunları gelişim gösteren bu sürecin en önemli paydaşlarıdır.

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik birime özel mekanizmalar bulunmamaktadır. Yükseköğretim kurumlarının bütçesinin merkezi bir anlayışla inşa edilesi önemli kısıtlardan birisidir. Üniversitenin bilgi ve yönetimi dahilinde süreç yönetilmektedir.

Birim Yönetim Sistemi tanımlı görevler, iş akışları, kurul, komisyon ve koordinatörlüklerin şeffaf bir şekilde organizasyonunu, iyileştirmeleri ve takibini sağlamaktadır. Rapor kapsamında iyileştirmeler sunulmuştur. Bu iyileştirmelerin takibi yapılmış, uygulama sonuçları alınmıştır.

Fakülte eksik yönlerinin farkında, şeffaf bir anlayışla bu raporu hazırlamıştır. Gelişime açık yönleri ve PÜKO döngülerindeki eksikliklerin giderilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir.