**PANDEMİ DÖNEMİNDE**

**STAJ BAŞVURUSU NASIL YAPILACAKTIR?**

1. **Adım:** Öğrencinin, staj başvuru işlemlerine başlamadan önce tüm şartları yerine getiriyor olması gerekmektedir.
2. **Adım:** Staj başvurusu ***https://obs.sdu.edu.tr/index.aspx*** kişisel bilgi sisteminden ilgili alanlar doldurularak yapılır.
3. **Adım: Bölüm** Staj sorumlusundan online olarak OBS sisteminden staj başvuru onayı alındıktan ve öğrenci başvuru raporu imzalanarak kaşelenerek öğrenciye e-posta yoluyla iletildikten sonra, *"****PDF***" dosyası şeklinde doldurulmuş "***Staj Formu***" ile sistemden "***Staj Değerlendirme Formu***" raporunun çıktısı alınır.
4. **Adım:** Öğrenci tarafından imzalanan "***Staj Formu***" kaşelenip imzalanmak üzere staj yapacağı tüzel kişiliğe/kuruma onaylattırır. Bu formda öğrencinin ıslak imzanın bulunması zorunludur.
5. **Adım:** Öğrenci, "***Staj Formu****",* imzalı dilekçesi ve beyannamesini **e-posta** yoluyla Bölüm staj sorumlusuna ulaştırılması gerekmektedir. (Dilekçe ve Beyanname aşağıda verilmiştir.) **(*Özel durumlar yukarıda belirtilmiştir.)***
6. **Adım:** Öğrenci sigorta işlemleri tamamlandıktan resmi olarak staj başvuru işlemlerini tamamlar. SGK kaydı yapılmasının gerekmesi halinde öğrenci tarafından Dekanlığın mali işlere bakan birimine başvurulması gerekmektedir.
7. **Adım:** Öğrenci tüm staj belgelerini saklamalıdır. PANDEMİ Dönemi sonunda tüm staj evraklarını Peyzaj Mimarlığı Bölümü Staj Komisyonu’na teslim edecektir.
8. **Adım:** Değerlendirme raporları kapalı zarfta, ilgili kurum veya tüzel kişilik tarafından imzalı ve kaşeli yazı ekinde iletilecektir.