



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
BİRİM ADI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Seda ŞİMŞEK TOLACI

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri*

Prof. Dr. Ali Türk
Doç. Dr. Ömer Kâmil Örucü
Arş. Gör. Dr. Kübra Sümer Haydaraslan
Arş. Gör. Halime Gözlükaya
Arş. Gör. Gizem Dinç
Fakülte Sekreteri Belgin Çekin
Birim Öğrenci Temsilcisi Suzan Afacan

Isparta / 2021

ÖZET

Söz konusu raporda, Mimarlık Fakültesi'nin 2021 yılı çalışmalarının kalite süreçleri bağlamında iç değerlendirmesinin yapılması amaçlanmıştır. Rapor, Kalite Komisyonu birimlerin yıl içerisinde yaptığı çalışmalar, toplantı sonuçları ve görüşleri doğrultusunda SDÜ Kalite Güvence Ofisi'ne iletilmek ve fakülte web sayfasında ilan edilmek üzere hazırlanmıştır. Raporda, öncelikle fakülte hakkındaki genel bilgiler sunulmuş, ardından kalite güvencesi sistemi bağlamında belirlenen başlıklarda olgunlaşma seviyeleri ve kanıtlarına yer verilmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Dekanlık Özel Kalem: 0 (246) 211 82 22

Yazı İşleri Ofisi: 0 (246) 211 15 15

Öğrenci İşleri Ofisi: 0 (246) 211 15 32

Mimarlık Böl. Sekreterliği: 0 (246) 211 15 09

Şehir ve Bölge Plan. Böl. Sek.: 0 (246) 211 15 10

Peyzaj Mimarlığı Böl. Sek.: 0 (246) 211 39 50

mimarlikf@sdu.edu.tr

Adres: Süleyman Demirel Üniversitesi Çünür/Isparta Isparta Türkiye

2.Tarihsel Gelişimi

Mimarlık Fakültesi günümüzdeki durumuna ulaşma sürecinde; (1976) "Isparta Devlet Mühendislik Mimarlık Akademisi" (İnşaat ve Makina Mühendisliği Bölümleri ile) ve Akdeniz Üniversitesi - Isparta Mühendislik Fakültesi (1982) çatısı altında hizmet vermiş, 1992 yılında Süleyman Demirel Üniversitesi'ne bağlanarak, Mühendislik - Mimarlık Fakültesi olarak eğitim öğretimde yerini almıştır.1995-1996 Lisans Eğitimi (Her Yıl 30 Öğrenci), 2002-2003 Yüksek Lisans Eğitimi başlamıştır (Mimarlık Anabilim Dalı). 2005-2006 döneminde Şehir ve Bölge Planlama Bölümü ilk öğrencilerini almıştır. 2012 yılında Mühendislikten ayrılarak Mimarlık Fakültesi (28227 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı) kendine ait bir çatının altında kurulmuştur. 2013 yılında İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü - Güzel Sanatlar Fakültesi'nden, 2014 yılında Peyzaj Mimarlığı Bölümü - Orman Fakültesi'nden Mimarlık Fakültesi'ne aktarılmıştır.

Fakültede 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle yaklaşık 1161 lisans öğrencimiz bulunmaktadır. Mimarlık Bölümü, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü ve Peyzaj Mimarlığı Bölümü olmak üzere 3 adet aktif bölüm ve bu bölümlere bağlı 10 adet Anabilim Dalı mevcuttur. Endüstri Ürünleri Tasarımı ve İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümleri ise aktif olmayan bölümlerdir. Günümüzde 34 Öğretim Üyesi/Elemanı ve 9 idari personel sayısı ile üniversitede eğitim öğretime katkı sağlamaktadır.

Fakülte eğitiminin ana hedefi; sorunlara toplum ve kamu yararını gözeterek katılımcı yaklaşımla alternatif çözümler arayan, disiplinler arası çalışmaya yatkın, sorgulayan, analiz edebilen, iletişim yeteneği gelişmiş, yeniliklerle kendisini geliştirebilen, uygulamaya yönelik sorumluluk alabilecek ve mesleki etiğe sahip tasarımcılar yetiştirmektir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar:

Süleyman Demirel Üniversitesi'nin "ilham veren üniversite" mottosunu aynı zamanda bir misyon olarak gören Mimarlık Fakültesi, bilim ve kültür dünyasına, alanında önemli katkılar sağlamaktadır. Bölgede mevcut bulunan diğer mimarlık bölümlerinin lokomotifleri olarak süreçte iyi bir yere sahip olan fakülte, ulusal ve uluslararası etkinliğini arttırarak bu yönünü daha da ilerletme yönünde adımlar atmayı hedeflemektedir.

Fakülte; farklı ölçeklerde olmak üzere; bölge planlama, kent planlama, kentsel tasarım, mimari tasarım, bina tasarımı ve peyzaj planlama ve tasarımı alanlarında öğrenci merkezli bir eğitim yaklaşımı ile sektöre uyumlu, araştırmacı, yaratıcı, tasarım ve analitik düşünce yeteneğine sahip, evrensel bilgi üretimine katkı sağlayan, etik değerleri tanıyan ve teknolojiyi kullanabilme yeteneğine sahip çok sayıda meslek insanı yetiştirmiş ve daha nitelikli eğitim öğretim için çalışmalarına devam etmektedir. Fakülte ülkemizin yarınlarındaki beyin gücünü oluşturacak olan genç insanlara bir yandan bölümlerinin gerektirdiği teorik bilgileri kazandırmakta, bir yandan da mesleki gelişim için büyük önem taşıyan uygulamalı dersler ve akademik etkinliklerle onların beceri ve davranış kapasitelerini arttırmaktadır.

Eğitimin yanı sıra bilgi üretmeyi ve üretilen bilgiyi toplumla paylaşmayı milli bir görev olarak görmekte, bu çerçevede akademik etkinlikler, sunumlar, sergiler yapmakta, çeşitli yayınlarıyla bilgiyi üniversite dışına transfer etmekte ve akademisyenlerce yürütülen çok sayıda fikir, yapı, peyzaj, planlama projeleri ve danışmanlıklar sayesinde kurum ve kuruluşları, kültürel kurumları, üniversiteyi bilgi yönünden beslemekte, onlara rehberlik etmektedir.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Süleyman Demirel Üniversitesi'nin "ilham veren üniversite" mottosunu benimseyen Mimarlık Fakültesi öğrenci odaklı bir eğitimle, sektöre uyumlu, araştırmacı, yaratıcı, tasarım ve analitik düşünce yeteneğine sahip, evrensel bilgi üretimine katkı sağlayan, etik değerleri tanıyan ve teknolojiyi kullanabilme yeteneğine sahip meslek insanı yetiştirme sürecinde, bilgiyi sunma odaklı değil, yönlendirici olma ve araştırmacılık kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim öğretimi benimsemiştir (Kanıt A.1).

Belirlenen hedefler, akademik personelle paylaşılmış, hazırlanan ders çıktılarına yansımıştır. Yapılan toplantılar aracılığı paydaşlarla paylaşılmaktadır (Kanıt A.4, A.6, A.7, A.8).

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar idari personelin yönetim ve çalışma sistemine yönelik olmuştur. Personelin Kalite Kültüründen uzak olduğunun tespit edilmiş olması ve uygulamalı olan fakülte eğitim öğretiminden hiç yararlandırılmamış olmaları sorunlarına çözüm olarak, personelin fakülteye karşı hissedeceği aidiyet duygusunun artırılması yoluyla motivasyonunun desteklenmesi ve kalite çalışmalarına daha aktif ve istekli olarak katılım sağlayacakları öngörüsü ile; her ay düzenli olarak idari personelle toplantıların yapılması (Kanıt A.13) ve fakülte etkinliklerine idari personelin ziyaretçi, katılımcı vb. rollerde dahil edilmesi kararı alınmıştır. Buna yönelik olarak resmi yazı ile duyurulan 3 adet toplantı düzenlenmiş, 2 adet sergiye personelin katılımcı olarak dahil olması sağlanmıştır (Kanıt A.12, Kanıt A.15, Kanıt A.16, Kanıt A.17)

Fakültenin her bölümüne ait hedefler yöneticiler ve ilgili komisyonlar aracılığı ile ayrı ayrı belirlenmiştir. Kalite komisyonunca gerçekleştirilen toplantılarda; sorunlar, çözümler, iyileştirmeler ve tüm bunların gelecek projeksiyonlarının görüşmeleri yapılmaktadır (Kanıt A.4).

A.1.2. Kalite Politikası

Birim kalite politika belgesi mevcuttur. Üniversite kalite politikaları doğrultusunda hazırlanmış ve fakülte akademik kurulunda onaylanmıştır (Kanıt A.13). Fakülte web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt A.14).

Birim iç kalite güvence sisteminin yönetim şekli, örgütlenmesi ve temel mekanizmaları belirlenmiş, birimlere erişimin kolaylığının sağlanması için her bölümden en az bir kişinin kalite sistemi içerisine dahil olması sağlanmıştır (Kanıt A.5).

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Birimin, stratejik hedefler doğrultusunda tüm temel etkinliklerini kapsayan anahtar performans göstergelerinin (KPI) tanımlanması, bu göstergelerin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirileceği ve takibi fakültenin gelişime açık yönlerinden bir tanesidir.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar:

[Kant A.1 Fakülte'nin Misyon, Vizyonu](#)

[Kant A.2 Fakülte Kurulu Üyeleri](#)

[Kant A.3 Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri](#)

[Kant A.4 Birim Kalite Güvencesi Çalışmaları](#)

[Kant A.5 Birim Kalite Komisyonu Üyeleri](#)

[Kant A.6 Mimarlık Bölümü Ders Çıktıları](#)

[Kant A.7 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Ders Çıktıları](#)

[Kant A.8 Peyzaj Mimarlığı Bölümü Ders Çıktıları](#)

[Kant A.9 Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporu 1](#)

[Kant A.10 Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporu 2](#)

[Kant A.11 Birim Kalite Komisyonları Toplantısı](#)

[Kant A.12 Tasarım Sergisi İdari Personel Ziyareti](#)

[Kant A.13 Birim Kalite Politikası](#)

[Kant A.14 Birim Kalite Web Sayfası](#)

Kalite Politikası

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.			X		
------------------------	--	--	---	--	--

Kanıtlar

[Kant A.12 Tasarım Sergisi İdari Personel Ziyareti](#)

[Kant A.13. Birim Kalite Politikası](#)

[Kant A.15 Birim İyileştirme Formu, No:1](#)

[Kant A.16 Birim İyileştirme Formu, No:2](#)

[Kant A.17 Birim İyileştirme Formu No:3](#)

[Kant A.18 İdari Personel toplantı ve etkinlik katılımları](#)



[Kant A.19 Anket Örneği](#)

[Kant A.20 Dış Paydaş Toplantısı](#)

[Kant A.21 Kamuoyu ile Resmi Sitede Paylaşım Linki](#)

[Kant A.22 İdari Personel Bilgilendirme Yazısı](#)

[Kant A.23 Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporu 1](#)

[Kant A.24 Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporu 2](#)

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin bir performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal süreçlerle performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					

Kanıtlar

[Kant A.25 AVESİS Performans Bilgileri](#)

[Kant A.26 Birim Faaliyet Raporu](#)

[Kanıt A.27 Çapraz Akran Değerlendirme Süreci Sunumu](#)

[Kanıt A.29 Birim Çapraz Akran Değerlendirme Sonucu](#)

A.2. İç Kalite Güvencesi: Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Birimde aktif olan her bölüm için ayrı ayrı Kalite Geliştirme Koordinatörleri belirlenmiş olup dekanlığa bağlı ayrı bir birim kalite komisyonu mevcuttur (Kanıt A.20, A.21). Birim dekan yardımcısı aynı zamanda Kalite Geliştirme Komisyonunun da başkanlığını yürütmektedir (Kanıt A.20, A.21) Birim kalite komisyonu gerekli çalışmaların yapılabilmesi, takibi ve bölümler arası iletişimin sağlanması adına bölüm koordinatörlüklerini kurmuştur. Kalite güvencesi sistemi ve üniversitenin bu konudaki stratejik hedeflerini tüm birimlerine aktararak ilgili çalışmaları talep etmiş, hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ve Çapraz Akran Değerlendirme süreçlerinin takvimlerini oluşturmuş ve süreci takip etmiştir. Birim kalite komisyonu bölüm koordinatörleri ile iletişimi sağlamaktadır. Kolay iletişim için ortak kullanılan whatsapp grupları mevcuttur. Düzenli olarak toplantılar organize eder, raporların oluşumunu ve web de yayınlanmasını sağlar. İyileştirme önerilerini değerlendirmeye ve gerçekleştirmeye çalışır. Sonuçlanan iyileştirmeler/öneriler hızla web sayfasına yüklenmektedir. Birim Faaliyet Raporları, Çapraz Akran Değerlendirme süreçleri ve bilgilerin webe aktarılması çalışmaları ölçeklerine göre, akranlar, dekanlık ve rektörlük Kalite Ofisi tarafından değerlendirilmektedir.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

PUKÖ çevrimleri açısından takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış ve akış şemalarının bir bölümü hazırlanmakta olup, diğerleri için ise planlama yapılmaktadır. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmış ilgili birimlerin işleyişlerin akış şemalarından hazır olanlar fakülte sayfasına yüklenmiştir. Konuya ilişkin planlama, uygulama, kontrol ve önlem basamaklarının dekanlık ve komisyon başkanları tarafından kontrol edilmesi planlanmıştır (Kanıt A.39).

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birimdeki her anabilim dalında Kalite Geliştirme Koordinatörü mevcut olup, dekan yardımcısı aynı zamanda Birim Kalite Komisyonu Başkanlığını yürütmektedir, süreç içerisinde rektörlüğün kalite konusundaki birçok etkinliğinde görev almıştır.

Birimde düzenli olarak gerçekleştirilen kalite toplantıları, etkinlikler sonucunda kalite kültürü kaygısı oluşmaya başlamıştır. Yapılan tüm çalışmalar düzenli olarak fakülte web sayfasında yayınlanmaktadır. Yapılan toplantılar resmi tutanakta istenildiği şekliyle, ilgili tutanaklar, resimler ve metinler olarak

hazırlanmaktadır. Birimde idari personele özel, aylık düzenli toplantılar, etkinlikler ve moral/oyun günleri düzenlenmektedir. İdari ve akademik personelin pandemi sürecinde evden çalışma mesai kavramı düzenli bir şekilde devam ettirilmiştir. Zorlu pandemi süreçte idari personel çalışmaları ile resmi bir şikâyete maruz kalınmamıştır.

İdari personelin çalışmalarının izlenmesi ve hızlı ve etkin süreç yönetimi için Birim Kalite Komisyonu Başkanı olan Dekan yardımcısının da içinde bulunduğu bir whatsapp iletişim grubu kurulmuştur (Kanıt 33) Aynı şekilde mail yöntemi ile iletişim sağlanmış, kurul ve komisyonların sürekli çalışmaları devam etmiştir.

Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve birim yönetiminin bunlara katkısı sürekli olarak değerlendirilmesinin hazırlanan anketlerinin sonuçlarının değerlendirilmesi ile yapılması planlanmaktadır. Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenci ve Dış Paydaşlar Anketi, Mezun Öğrenci Anketi hazırlanmıştır (Kanıt A.34, A.35, A.36, A.37, A.38)

Fakültemiz kalite çalışmalarını rektörlük bünyesinde yer alan Kalite Güvence Ofisi yönlendirmeleri ile gerçekleştirmekte olup, kendine ait kalite güvencesi rehberi vb. tanımlı süreçleri içeren belgelerin hazırlanması gelişmeye açık yön olarak kabul edilebilirken, birimin hedefleri ile uyumlu olarak hayata geçirilen eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçlerin izlenme yöntemi, sorumluları ve takvimine ilişkin tanımlı süreçler mevcut durumda; komisyon ve üyelerin belirlenmesi, iş akış şemalarının hazırlanması, akademik takvim, sınav ve ders programlarının hazırlanması, kurul ve komisyonların belirlenmesi vb. çalışmalarla devam etmektedir (Kanıt A.40).

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte dir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

[Kanıt A.5 Birim Kalite Komisyonu Üyeleri](#)

[Kanıt A.30 Bölüm Kalite Geliştirme Koordinatörleri](#)

[Kanıt A.28 Birim Danışma Kurulu Komisyon Üyeleri](#)

[Kant A.9 Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporu 1 Kant](#)

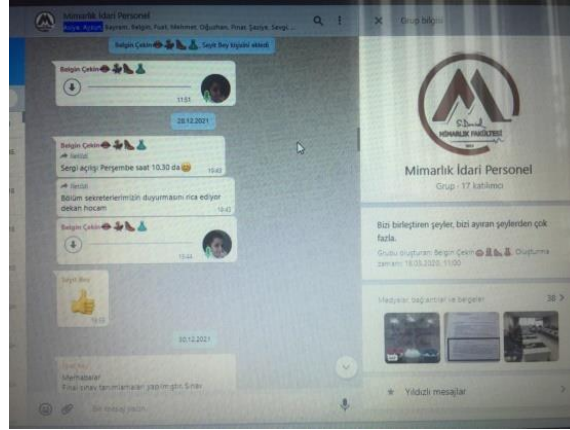
[A.10 Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporu 2 Kant](#)

[A.29 Birim Çapraz Akran Değerlendirme Sonucu Kant](#)

[A.31 İdari Personel Düzenli Toplantı Çağrı Yazısı Kant](#)

[A.32 Birim Kalite Komisyonu Toplantısı 15.10.2021](#)

[Kant A.33 İdari Personel ile İletişim](#)



[Kant A.29 Birim Çapraz Akran Değerlendirme Sonucu](#)

[Kant A.26 Birim Faaliyet Raporu](#)

[Kant A.34 İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)

[Kant A.35 Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

[Kant A.36 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[Kant A.37 Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)

[Kant A.38 Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[Kant A.39 Birim İş Akış ve Organizasyon Şemaları](#)

[Kant A.13 Birim Kalite Politikası](#)

[Kant A.15 Birim İyileştirme Formu, No:1](#)

[Kant A.16 Birim İyileştirme Formu, No:2](#)

[Kant A.17 Birim İyileştirme Formu No:3](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı) Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz			X		

Kanıtlar

[Kanıt A.40 Komisyon ve Koordinatörlükler](#)

[Kanıt A.41 İdari Personel Kadrosu](#)

[Kanıt A.42 Akademik Takvim](#)

[Kanıt A.39 Birim İş Akış ve Organizasyon Şemaları](#)

[Kanıt A.29 Birim Çapraz Akran Değerlendirme Sonucu](#)

[Kanıt A.43 Birim Danışma Kurulu Toplantısı](#)

[Kanıt A.44 Birim Danışma Kurulu Toplantısı 2](#)

[Kanıt A.36 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[Kanıt A.37 Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)

[Kanıt A.38 Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[Kanıt A.17 Birim İyileştirme Formu No:3](#)



Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

[Kanıt A.31 İdari Personel Düzenli Toplantı Çağrı Yazısı](#)

[Kanıt A.32 Birim Kalite Komisyonu Toplantısı 15.10.2021](#)

[Kanıt A.45 Birim Kalite Komisyonu Toplantısı](#)



A.3. Paydaş Katılımı: Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Birim iç ve dış paydaşları kalite komisyonu çalışmaları sonucunda belirlenmiş, toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					

Kanıtlar

[Kanıt A.46 Birim 2020-2021 Stratejik Planı Paydaş Tablosu](#)

[Kanıt A.19 Anket Örneği](#)

[Kanıt A.49 İdari Personelle Gerçekleşen Düzenli Toplantılar](#)



[Kanıt A.47 Birim Dış Paydaş Listesi](#)

[Kanıt A.48 İdari personel katılımlı etkinlik](#)

A.4. Uluslararasılaşma:

Fakültenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefine yönelik planlama ve uygulama süreçleri gelişmeye açık yönü olarak kabul edilebilir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Kanıtlar

[Kanıt A.50 SDÜ Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Uluslararası Hareketlilik Programları](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı: Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemiz bünyesinde bulunan 5 Lisans Programından aktif olan Mimarlık bölümü, Şehir ve Bölge Planlama bölümü ve Peyzaj Mimarlığı bölümü Program amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilerek SDÜ mimarlık fakültesi web sayfalarında yayınlanmıştır (Kanıt B.1, Kanıt B.2)

Program yeterlilikleri belirlenirken birimin stratejik hedefleri göz önünde bulundurulmuş mudur? Program yeterlilikleri belirlenirken birimin stratejik hedefleri göz önünde bulundurularak öğrenci merkezli eğitim hedefi doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır (Kanıt A.1)

Kazanımları ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtilmiş ve program yeterlilikleri ve öğrenci kazanımları teorik ve uygulamalı alanda nitelik kazandırmak üzere hazırlanmıştır (Kanıt B.6).

Teorik ve uygulamalı derslerde program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği farklı yöntemlerle izlenmektedir. Teorik dersler Vize, Final ve Bütünleme sınavları ile, uygulamalı dersler ise belirlenen tarihlerde gerçekleştirilen Proje sunumlarının yapıldığı jüriler ve sergiler ile yapılmaktadır.

Fakülte bünyesinde bulunan anabilim dalları ilke ve kurallar dahilinde gerekli öğrenme çıktıları ve süreçlerini oluşturmuşlardır (Kanıt B.7). Bölümler oluşturmak istedikleri yetkinliklere göre yeterlilik-ders- öğretim yöntemi matrislerini oluşturmuşlardır (Kanıt B.8).

Bölümler her yeni eğitim öğretim yarıyılı öncesinde Rektörlük tarafından belirtilen eğitim türlerinden (Örgün, Karma, uzaktan) ve belirtilen koşullar çerçevesinde yöntemler belirlemektedir (Kanıt B.9).

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler, belirlenen yeterliliklerin sağlanabilmesi durumuna göre düzenlenmiştir (Kanıt B.10).

Tüm bölümlerde müfredat yapısında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet durumunda olması için gereken 30 AKTS'yi tamamlayabilmeleri adına dönemlere dengeli olarak dağıtılmıştır.

Programlarda alan bilgisine yönelik derslerin yanında, araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine ilişkin fakültemizin tüm birimlerinde tablodaki dersler verilmektedir.

Şehir ve Bölge Planlama Bölümü						
PLN-109	Bilimsel Düşüncenin Evrimi	3	0	3	3	3
PLN-305	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	3	0	3	3	6
Mimarlık Bölümü						
Peyzaj Mimarlığı Bölümü						

	Peyzaj Araştırma Yöntemleri					
--	------------------------------------	--	--	--	--	--

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler, belirlenen yeterliliklerin sağlanabilmesi durumuna göre düzenlenmiştir. Birim ilkelerine uygun olarak düzenlenmiştir.

Birim AKTS sorumlusu tarafından ders bilgi paketlerinin kontrolü sağlanarak, ilgili öğretim üyelerine iyileştirme için gerekli bilgilendirme yapılmaktadır (Kanıt B.11).

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur (Kanıt B.8)

Fakülteye bağlı olan tüm programlarda SDÜ AKTS bilgi sistemi üzerinden kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtilmiştir (Kanıt B.6)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmaktadır (Kanıt B.12). Programda belirtilen ders saatleri dışında teknik geziler ve proje arazi/saha çalışmaları alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatlarını oluşturmaktadır (Kanıt B.13).

Mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetlerinden olan Büro/şantiye/fidanlık uygulama stajları ve değişim programlarında İtibak sonucu alınan AKTS'ler öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir (Kanıt B.12)

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme-öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri de göz önünde bulundurularak ders programlarında çevrimiçi-çevrimdışı ders oranları belirlendi. Uygulamaları derslerin bilgisayar üzerinden sağlanmasında yeni yöntemler, teknolojik aletlerin (çizim pedi, kalem vb.) kullanımına gidildi.

Uygulamalı ders yoğunluğu çok yüksek olan fakültede AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman özenle hesaplanmaktadır. Özellikle kişisel ve grup çalışmaları için özenle belirlenen süreler programlara eklenmiştir (Kanıt B.1, B.4). Alan içi ve alan dışı derslerin oranı belirlenmiştir.

Dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve anket çalışmaları sonuçlarının bir sonraki dönemde ders program ve çıktılarına ve mesleki staj yönetimine yansıtılması planlanmıştır (Kanıt B.3).

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımı içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

[Kanıt B.1 Ders AKTS İş Yüğü](#)

[Kanıt B.2 Mesleki Staj](#)

[Kanıt B.3 Birim İntibak komisyonu görev tanımı](#)

[Kanıt B.4 Proje Dersi Ders Dışı Çalışma Saatleri](#)

[Kanıt B.5 Dış Paydaşlara Ders Program Çıktıları için Yapılan Anket ve Görüşler](#)

[Kanıt B.6 Program Kazanımları, Öğrenme Çıktıları](#)

[Kanıt B.7 Program Öğrenme Çıktıları Örneği](#)

[Kanıt B.8 Program Öğrenme Çıktısı Karşılaştırmalı Matris](#)

[Kanıt B.9 Ders Görevlendirme Örneği](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

[Kanıt B.10 Program Yeterlilikleri TYYC Örneği](#)

[Kanıt B.11 AKTS Bilgi Kontrol Listesi](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5

	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

[Kanıt B.6 Program Kazanımları, Öğrenme Çıktıları](#)

[Kanıt B.7 Program Öğrenme Çıktıları Örneği](#)

[Kanıt B.8 Program Öğrenme Çıktısı Karşılaştırmalı Matris](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X)ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

[Kanıt B.12 Ders AKTS Bilgileri](#)

[Kanıt B.13 Teknik Gezi İş Akış Şeması](#)

[Kanıt B.1 Ders AKTS İş Yükü](#)

[Kanıt B.4 Proje Dersi Ders Dışı Çalışma Saatleri](#)

[Kanıt B.3 Birim İntibak komisyonu görev tanımı](#)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi: Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. OYS Tercih kılavuzu Diploma, sertifika gibi belge talepleri evrakların toplandığı defter aracılığı ile kayıt altına alınarak süreç titizlikle takip edilmekte ve evraklar kayıt altına alınmaktadır (Kanıt B.14).

Fakültemiz bölümlerinde kurulan ve aktif olarak çalışmaya devam eden İntibak ve Çift Anadal/ Yandal komisyonları aracılığı ile örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır (Kanıt B.15, B.16).

Fakültemizin ERASMUS'a yönelik anlaşma yaptığı ülkeler, sürecin takibi ve benzeri konularda ilgili koordinatörlük gerekli çalışmaları yürütmektedir (Kanıt B.17).

Öğrencilerin akademik gelişimleri, ders çıktılarını edinmiş olma yetkinlikleri ile örtüştürülmektedir. Vize, Final ve Bütünleme sınavları bu konudaki takibi sağlamaktadır (Kanıt B.18).

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öğrencilerin akademik yetkinlikleri sonucunda hak ettikleri diplomaların verilmesi ve ilgili diploma yönergesinin uygulanması ve mesleki yetkinliklerini değerlendirmede ara bilgiyi veren büro ve şantiye stajlarının ilgili komisyon tarafından değerlendirilmesine dair yöntem ve uygulamalar sürdürülmektedir (Kanıt B.14, B.19).

Diploma işlemleri ve İş Sağlığı Güvenliği Sertifikası üniversitemiz tarafından kurulan otomasyon sistemi ile gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.12). SDÜ Eğitim Öğretim ve Sınav yönetmeliğine bağlı olarak fakülte işlemleri devam etmektedir (Kanıt B.18).

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

[Kanıt B.20 Öğrenci Yönetim Sistemi Programı](#)

[Kanıt B.21 Öğrenci Otomasyon Sistemi](#)

[Kanıt B.22 AKTS Ders Yükü Planları](#)

[Kanıt B.14 SDÜ Diploma Yönergesi](#)

[Kant B.16 Birim İntibak Komisyonu](#)

[Kant B.15 Çift Anadal Yandal Komisyonu](#)

[Kant B.17 Birim Erasmus Koordinatörlüğü](#)

[Kant B.18 SDÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

[Kant B.19 Staj komisyonu](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

[Kant B.12 Ders AKTS Bilgileri](#)

[Kant B.14 SDÜ Diploma Yönergesi](#)

[Kant B.18 SDÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

[Kant B.23 Mezuniyet İş Akış Şeması](#)

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme: Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakülte öğretim yöntemi özellikle uygulamalı dersler aracılığı ile öğrenciyi aktif hale getirmekte ve etkileşimli öğrenmeyi etkin kılmaktadır.

Fakültede sunulan örgün, uzaktan ve karma eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü eğitim-öğretim yaklaşımları mevcuttur.

Fakültede tüm bölümlerde proje üretme temelli bir yaklaşımda dönemlik projeler üretilmektedir. Ayrıca fakültede her dönem 2209 öğrenci TÜBİTAK projeleri üretilmektedir (Kant B.24). Konuya ilişkin üniversitemiz etkinlikleri kapsamında, fakülte akademik personeli eğiticinin eğitimlerine katılarak proje yazma yetkinliklerini arttırmıştır (Kant B.25)

Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Pandemi sürecine dair yeni uygulama, yöntem ve kurallar geliştirilmiştir. (Kanıt B.26, B.27).

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültede öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir (Kanıt B.28).

Fakülte de ölçme ve değerlendirme vize, final bütünleme sınavları ve uygulamalı derslerde jürilerin kurulması ve ürünlerin kritik edilmesi yöntemiyle sağlanmaktadır (B.29).

Fakültede ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Genellikle uygulamalı derslerin yüz yüze yapılması planlanmaktadır. Teorik olan dersler için çevrimiçi sınavlar çoğunlukla tercih edilirken, diğerleri için ödev ya da açık süreli sınavlar uygulanmaktadır (Kanıt B.29).

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği SDÜ Lisan ve Lisansüstü Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak sağlanmaktadır (Kanıt B.30).

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) fakülte binasında bulunan öğrenci talep-İstek-şikayet kutusu ve SDÜ Mobil uygulamasında bulunan öğrenci iletişim platformları ile alınmakta ve düzeltmeler paylaşılmaktadır (Kanıt B.31). Kullanılan yöntemler SDÜ bünyesinde olduğu için güvenilir ve geçerlidir.

Öğrenci geribildirimleri kapsamında Batı Merkezi dersliklerinde ayarlanabilir çizim masası olanaklı 2 adet derslik temini yapılmış ve buralara ışıklı çizim masaları temin edilmiştir. Ayrıca fakülte binası galerilerinde bulunan eski sergi sistemleri kaldırılarak yerlerine yenileri hazırlanmıştır (Kanıt B.32).

B.3.4. Akademik danışmanlık

Birimde danışmanlık sistemi SDÜ danışmanlık sisteminde planlandığı şekilde, web sayfasından ÖYS Sisteminden ve mailler aracılığı ile akademisyenlere yapılan duyurular aracılığı ile yürütülmektedir (Kanıt B.33).

Danışmanlık etkinlikleri ayrıca, her öğretim üyesine atanmış olan SDÜ net sistem şifresinden ulaşılan Danışmanlıklar Bölümünden, yapılacak toplantıların duyurulması, toplantı raporlarının kurumca istenilen formatta hazırlanarak web sayfasına girilmesi vb. yöntemlerle yürütülmektedir. Bu durum aynı

zamanda danışmanın faaliyetlerinin de izlenmesini sağlamaktadır. Bölüm başkanlıklarının koordinesinde danışman seçme ve değiştirme mekanizmaları esnek, şeffaf ve öğrenci merkezli biçimde yapılandırılmıştır (Kanıt B.33, B.34).

Danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi SDÜ Danışmanlıklar Yönergesinde belirtildiği şekliyle uygulanmaktadır (Kanıt B.34).

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

[Kanıt B.24 2209 TÜBİTAK Projeleri](#)

[Kanıt B.26 Ders İçeriği, müfredat, yöntem örneği](#)

[Kanıt B.28. Jüri Fotoğrafları ve Değerlendirme Kriterleri](#)



[Kanıt B.29 Sınav Programı Örneği](#)

[Kanıt B.30 Sınav Yönetmeliği](#)

[Kanıt B.31 Öğrenci Talep İstek Şikayet Kutusu](#)



[Kanıt B.32 Mimarlık Fakültesi'nin kullandığı Batı Yerleşkesi sınıfları ve mevcut binadaki sergi panoları](#)



[Kanıt B.33 SDÜ ÖYS üzerinden Danışmanlık Takibi](#)

[Kanıt B.34 SDÜ Danışmanlıklar Yönergesi](#)

[Kanıt B.27 Pandemi Dönemi Staj Uygulama Esasları](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					

Kanıtlar

[Kanıt B.25 Eğiticilerin Eğitimi Katılım Örneği](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları kararlaştırılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.	X				
------------------------	---	--	--	--	--

Kanıtlar

[Kanıt B.31 Öğrenci Talep İstek Şikâyet Kutusu](#)

[Kanıt A.36 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[Kanıt B.35 Birim Kalite Komisyonunda Yer Alan Öğrenci Temsilcisi](#)

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X)ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

[Kanıt B.36 Danışman Öğretim Üyelerinin Toplantı Tarihleri](#)

[Kanıt B.31 Öğrenci Talep İstek Şikâyet Kutusu](#)

[Kanıt B.33 SDÜ ÖYS üzerinden Danışmanlık Takibi](#)

[Kanıt B.34 SDÜ Danışmanlıklar Yönergesi](#)

[Kanıt B.27 Pandemi Dönemi Staj Uygulama Esasları](#)

B.4. Öğretim Elemanları:

B.4.1. Öğretim yetkinliği

Birimde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.					
------------------------	--	--	--	--	--

Kanıtlar

[Kanıt B.25 Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Örneği](#)

[Kanıt B.37 SDÜ Atama Yükseltme Yönergesi](#)

B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi:

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Programların; izlenmesi ve güncellenmesinde ders programları, sınav programları takvimleri ve derslere ait her türlü bilgi (AKTS, çıktılar,vb) fakülte web sayfasında kamuya açık şekilde mevcuttur (Kanıt B.38, B.39, B.40).

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt B.41).

Vize final ve bütünlendirme sınavları ile her öğretim üyesi hedeflediği program çıktılarına ne kadar ulaştığını ölçümleyebilmektedir (Kanıt B.39).

Eğitim öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişik kesme sayıları/nedenleri, mezun sayıları vb.) periyodik ve sistematik şekilde SDÜ öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmektedir (Kanıt B.42, B.43).

Program dış değerlendirme/öz değerlendirme planlaması, teşviki ve uygulaması ve programlarının dış değerlendirme stratejisi fakültenin gelişmekte olan yönlerindedir.

B.5.2. Mezun izleme sistemi

Birim, ana bilim dalları/programların mezun bilgileri SDÜ Mezun Bilgi Sistemi web sayfasında yer almaktadır. Fakülte dış paydaşlarına mezun kişilerden üyeler eklemiştir. Mezunların izlenmesi ve değerlendirilmesi fakültenin gelişmeye açık yönü olarak görülmelidir (Kanıt B.44).

Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıtlar

[Kanıt B.38 Fakülte ders programları](#)

[Kanıt B.39 Sınav Programı Örneği](#)

[Kanıt B.40 Ders Programı AKTS Bölüm Örneği](#)

[Kanıt B.41 Ders Kazanımları Örneği](#)

[Kanıt B.42 Öğrencilere yönelik istatistiksel bilgiler](#)

[Kanıt B.43 Öğrenci Yönetim Sistemi Programı](#)

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Kanıtlar

[Kanıt B.44 SDÜ Mezun Bilgi Sistemi Sayfası](#)

B.6. Engelsiz Üniversite

B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

Fakültede engelsiz bina olma hedefi ile eklenen bir adet asansör, rampalar, yönlendirme levhaları, sarı zemin şeritleri, görme engelliler için gereken yazılar, bina engelli girişi, engelli WC bulunmaktadır (Kanıt B.45).

Birimde dezavantajlı öğrencilerin fakültenin sağladığı tüm eğitim öğretim imkanlarından yararlanabilmektedir.

Fakültemiz İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne Engelsiz Bina Belgesi için başvuru yapmış olup, 2022 Şubat ayının ilk 15 günü içerisinde, kurumun değerlendirici ekibi tarafından ziyarete gelinecektir. Uygunluk için gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

[Kanıt B.45 Fakülte Engelsiz Bina Uygulamaları](#)



C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi: Birim, stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Birimin araştırma politikası, stratejisinin hazırlanması ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi gelişmeye açık yönüdür. Şu anda yürütülen çalışmalar kapsamında paydaşlarla toplantılar yapılmakta ve anketler uygulanmaktadır.

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Dekanlık bünyesinde kurulan Ar-ge komisyonu ile araştırma geliştirme süreçleri aktif olarak yürütülmektedir. Dekanlık Ar-ge komisyonu olarak bir komisyon başkanı ve iki komisyon üyesinden oluşmaktadır.

C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Fakültemizde araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sosyo-ekonomik-kültürel katkısını Öğretim üyeleri/ Öğretim elemanlarının hazırlamış olduğu bilimsel araştırma/ makale/ bildiri/ proje vb. çalışmalarla sağlanmaktadır. Akademik çalışmaların SDÜ Avesis üzerinden kayıt altına alınarak paydaşların erişimine sunulmaktadır. Ayrıca fakültemizde yerel ve bölgesel ölçekte proje üretimi için STK'lar ile karşılıklı iş birliği sözleşmeleri imzalanmaktadır (Kanıt C.1, Kanıt C.2, Kanıt C.3)

Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					

Kanıtlar

[Kanıt A.46 Birim 2020-2021 Stratejik Planı Paydaş Tablosu](#)

[Kanıt A.19 Anket Örneği](#)

[Kanıt A.47 Birim Dış Paydaş Listesi](#)

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

				önlemler alınmaktadır.	
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Kanıtlar

[Kanıt C.4 Komisyon ve Koordinatörlükler](#)

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					

Kanıtlar

[Kanıt C.1 AVESİS Performans Bilgileri](#)

[Kanıt C.2 Uluslararası Yaşlı Turizm ve Sağlık Derneği-SDÜ Mimarlık Fakültesi İş Birliği Protokolü](#)

[Kanıt C.3 IOCA uluslararası Osmanlı Kültür Derneği- SDÜ Mimarlık Fakültesi İş Birliği Protokolü](#)

C.2. Araştırma Kaynakları: Fakültemiz araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynak gereksinimine yönelik mevcut kaynaklarının etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır. Ayrıca araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliği ile kamu kurum ve kuruluşlarının (Bakanlıklar, TÜBİTAK, SDÜ Döner Sermaye vb.) proje destekleri ile kurum dışı fonlardan da yararlanmayı desteklemektedir.

C.2.1. Araştırma kaynakları

Fakültemiz çalışmaları, üniversitenin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. Yeni kurulan Ar-ge komisyonu çalışmaları fakültenin gelişmeye açık yönü olduğunun kanıtıdır.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir. Bunun sonucunda da akademik personelin 14 sayıda BAP projesi, Lisans öğrencilerinin destek aldığı 2 adet BAP projesi mevcuttur (Kanıt C.5). Proje kaynaklarından temin edilen demirbaş malzemelerin ayniyatlarının tutulması ve fakültede bilimsel araştırmalar için kullanımının sağlanması gibi süreçler işletilmektedir.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Üniversite dışı kaynaklara yönelme ve ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir. Bunun sonucunda da BAKA, Kültür Bakanlığı, TÜBİTAK destekli projeler üretilmiştir (Kanıt C.1). Üniversite bünyesinde kurulan Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü, YETEM vb. birimlerin yönlendirmeleri doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir. Proje kaynaklarından temin edilen demirbaş malzemelerin ayniyatlarının tutulması ve fakültede bilimsel araştırmalar için kullanımının sağlanması gibi süreçler işletilmektedir.

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Doktora programlarına kayıtlı öğrenciler ve mezun sayıları Fen Bilimleri Enstitüsü yeni ÖYS sistemi üzerinden Anabilim Dalı BİLSİS koordinatörleri ile değerlendirme, izleme vb. süreçler yürütülmektedir (Kanıt C.6). Halen eğitime devam etmekte olan 34 adet doktora öğrencisi bulunmaktadır.

YÖK tarafından uygulanan 100/2000 Araştırma Bursu kapsamında Fakültemizde 17 adet doktora/bütünleşik doktora öğrencisi eğitim almaktadır.

Üniversite kapsamında açılan disiplinler arası programlara ait 100/2000 Bursiyelerinin yararlanması için yapılan ortak toplantılar sonucunda yeni dersler önerilmiş ve fakültemizde açılmıştır.

Araştırma kaynakları

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					

Kanıtlar

[Kanıt C.1 AVESİS Performans Bilgileri](#)

[Kant C.5 Birim Tamamlanan BAP Destekli Projeler](#)

[Kant C.2 Uluslararası Yaşlı Turizm ve Sağlık Derneği-SDÜ Mimarlık Fakültesi İş Birliği Protokolü](#)

[Kant C.3 IOCA uluslararası Osmanlı Kültür Derneği- SDÜ Mimarlık Fakültesi İş Birliği Protokolü](#)

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					

Kanıtlar

[Kant C.1 AVESİS Performans Bilgileri](#)

[Kant C.5 Birim Tamamlanan BAP Destekli Projeler](#)

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürülebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					

Kanıtlar

[Kant C.1 AVESİS Performans Bilgileri](#)

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının düzenli izlenmekte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					

Kanıtlar

[Kanıt C.6 Fen Bilimleri/ Yeni ÖYS sistemi](#)

[Kanıt B.44 SDÜ Mezun Bilgi Sistemi Sayfası](#)

C.3. Araştırma Yetkinliği: Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Öğretim Üyelerinin uzmanlıkları doğrultusunda talep ettikleri kontenjanlarla doktora öğrencisi alınmaktadır.

Akademik personel SDÜ atama yükseltme kriterleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Peyzaj mimarlığı bölümünün farklı bina da yer alması nedeniyle Peyzaj Mimarlığı Tasarım Stüdyosu sergisinin mimarlık fakülte binasında da sergilenmesini sağlayarak bölümler arası sinerji ve etkileşim sağlanmıştır (Kanıt C.7, Kanıt C.8, Kanıt C.9)

Akademik personelin diğer kurumlarla ortak çalışmasını destekleyen uygulamalar mevcuttur. Fakültemizde yerel ve bölgesel ölçekte proje üretimi için STK'lar ile karşılıklı iş birliği sözleşmeleri gibi ortaklıklar ve komisyon birliktelikleri kurulmaktadır (Kanıt C.10, Kanıt C.11)

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.					
------------------------	--	--	--	--	--

Kanıtlar

[Kanıt C.7 Temel Tasarım Sergisi Duyuru](#)

[Kanıt C.8 Temel Tasarım Sergisi Açılışı](#)

[Kanıt C.9 Temel Tasarım Sergisi Röportajı](#)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	�selleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					

Kanıtlar

[Kanıt C.7 Temel Tasarım Sergisi Duyuru](#)

[Kanıt C.8 Temel Tasarım Sergisi Açılışı](#)

[Kanıt C.9 Temel Tasarım Sergisi Röportajı](#)

[Kanıt C.2 Uluslararası Yaşlı Turizm ve Sağlık Derneği-SD  Mimarlık Fakültesi İş Birliği](#)

[Protokolü Kanıt C.3 IOCA uluslararası Osmanlı Kültür Derneği- SD  Mimarlık Fakültesi İş Birliği](#)

[Protokolü Kanıt C.10 TMOBB Komisyon Ortaklığı](#)

[Kanıt C.11 TMOBB Eğitim Komisyon Ortaklığı](#)

C.4. Araştırma Performansı: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere  niversitemiz Akademik Teşvik ve bilgili kurum içi değerlendirme raporlarının güncellenmesi (Kanıt C.12), BAP Akademik performans değerlendirmeleri (Kanıt C.13) gibi süreçler sürdürülmektedir. Bu süreçler sistematik olarak yıllık değerlendirilmekte ve izlenmektedir.

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Fakültemizde araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere üniversitemiz Akademik Teşvik ve bilgilî kurum içi değerlendirme raporlarının güncellenmesi (Kanıt C.12), BAP Akademik performans değerlendirmeleri (Kanıt C.13) gibi süreçler sürdürülmektedir. Bu süreçler sistematik olarak yıllık değerlendirilmekte ve izlenmektedir.

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Üniversitenin belirlemiş olduğu araştırma bütçesi yönetimine göre gerekli uygulamalar yapılmaktadır.

Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					

Kanıtlar

[Kanıt C.12 SDÜ Akademik Teşvik](#)

[Kanıt C.13 SDÜ-BAP akademik Performans](#)

[Kanıt C.1 AVESİS Performans Bilgileri](#)

[Kanıt A.35 Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					

Kanıtlar

[Kant C.12 SDÜ Akademik Teşvik](#)

[Kant C.13 SDÜ-BAP akademik Performans](#)

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

[Kant A.35 Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

[Kant C.12 SDÜ Akademik Teşvik](#)

[Kant C.13 SDÜ-BAP akademik Performans](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Performansı: Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Akademisyenler tarafından üretilen iç-dış kaynaklı projeler, yalnız akademik değil topluma yönelik olarak üretilen yayınlar, danışmanlıklar ve Döner Sermaye İşletmesi kanalıyla üretilen kamu doğrudan ya da dolaylı olarak kamu yararı güden projeler bunlara örnek olarak verilebilir. Birimde, üniversite içi ve dışı kaynakların kullanımı konusunda BAP projeleri, TÜBİTAK, BAKA, bakanlıklar ve diğer kurumların kaynakları ile üretilen projelerin neredeyse tamamı Sanat ve Mühendislik kesitinde beşeri bilimlere hizmet eden fakültenin toplumsal katkı odaklı proje/ürünler oluşturmaktadır. Çalışmaların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesi konuları söz konusu kategorinin gelişmeye açık olan yönü olarak kabul edilebilir. Ayrıca Fakültemiz sivil toplum kuruluşları ile iş birliği protokolleri düzenlenerek toplumsal katkıya girdi sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

			mekanizmalar kullanılmaktadır.		
(X) ile işaretleyiniz.					

Kanıtlar

[Kanıt A.25 AVESİS Performans Bilgileri](#)

[Kanıt C.5 Birim Tamamlanan BAP Destekli Projeler](#)

[Kanıt C.2 Uluslararası Yaşlı Turizm ve Sağlık Derneği-SDÜ Mimarlık Fakültesi İş Birliği Protokolü](#)

[Kanıt C.3 IOCA uluslararası Osmanlı Kültür Derneği- SDÜ Mimarlık Fakültesi İş Birliği Protokolü](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı: Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri gerçeği yansıtacak şekilde düzenlenmesi şu an için tamamlanma aşamasındadır ve bu aşama gerçekleştiğinde bunlar web sayfamızda yayımlanacak ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanacaktır.

E.1.2. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır ve web sayfasında yayınlanmaktadır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme metin/şema olarak hazırlanmakta, bir bölümü planlanmaktadır.

Personelin süreç yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi için istenilen çalışmaların kaliteye olan katkıları açıklanmaktadır. İdari personel için iyileştirme önerisinde bulunduğu şekliyle yeni yönetim süreci devam etmektedir.

Süreç yönetimi öğelerinin sürekliliği ve güncelliği sağlanması için tüm gerekli planlamalar yapılmış, iş akış şemalarının altlıkları oluşturulmuştur. Fakültedeki güncellenen her bilgi en kısa sürede fakülte web sayfasında güncellenmekte ve değişimden etkilenecek olan paydaşlara duyurulmaktadır.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

[Kanit E.1 Fakülte Yönetişim Şeması](#)

[Kanit A.39 Birim İş Akış ve Organizasyon Şemaları](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

[Kanit E.2 Birim Görev Sorumluluk ve Tanımları](#)

[Kanit E.3 Birim Kurul ve Komisyonları](#)

[Kanit A.5 Birim Kalite Komisyonu Üyeleri](#)

[Kanit A.9 Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporu 1](#)

[Kanit A.39 Birim İş Akış ve Organizasyon Şemaları](#)

[Kanit A.10 Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporu 2](#)

E.2. Kaynakların Yönetimi : Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler belirlenmiş ve kurum bazında bu uygulamalar takip edilmektedir.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Fakültede devlet kurum ve kuruluşlarınca uygulamada olan ortak programlar aracılığı ile tanımlı olan temel gelir ve gider kalemleri izlenmektedir (Kanıt E.4).

Fakülte iç paydaşlarından olan idari ve akademik personel için memnuniyet anketlerinin uygulanması planlanmıştır. Anketler hazırlanmış fakülte web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt A.34, A.35).

İdari personelin kalite sürecine en iyi şekilde motive olması için etkinlikler yapılmakta, etkinliklere katılım sağlanmakta ve düzenli toplantılar yapılmaktadır (Kanıt E.5, E.6).

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Kanıtlar

[Kanıt E.4 Hazine ve Maliye Bakanlığı Programı](#)

[Kanıt A.34 İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)

[Kanıt A.35 Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

[Kanıt E.5 İdari Personelle Birlikte Yapılan Düzenli Toplantılar](#)

[Kanıt E.6 İdari Personel Etkinlik Katılımı](#)

Finansal kaynakların yönetimi

Fakültenin finansal kaynaklarının yönetimi üniversite tarafından belirlenen yöntem ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere biçimde yürütülmektedir	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıtlar

[Kanıt E.4 Hazine Maliye Bakanlığı Programı](#)

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi: Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Birim etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin (uzaktan eğitimi de içeren) verilerinin toplanması, analizi, raporlanması ve stratejik yönetim için üniversitenin ortak kullanımında olan SDÜ net,SDÜ web sayfası, Microsoft Teams vb. web temelli programlar kullanılmaktadır. Birimin kullandığı Bilgi Yönetim Sistemi ilgili web sayfaları diğer tüm gerekli bilgilere entegrasyonu sağlamaktadır (Kanıt E.7, E.8).Fakültede dijital arşiv olarak yine SDÜ de kullanılan ortak programlar mevcuttur (Kanıt E.9, E.10). Paydaş katılımlı olan çalışmalar fakülte web sayfasında kamuya açık şekilde yayınlanmaktadır (Kanıt E.11).

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

[Kanıt E.7 SDÜ Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[Kanıt E.8 SDÜ Web Sayfası](#)

[Kanıt E.9 Fakülte Kurul Kararları](#)

[Kanıt E.10 SDU Obs sistemi](#)

Kanıt E.11 Dış Paydaşlar Toplantı Raporu

E.4. Destek Hizmetleri: Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterlerinin tanımlanması ve uygulama süreci SDÜ Rektörlük bünyesinde yer alan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

(Üniversite hakimiyetinde olduğu için rubrik değerlendirmede işaretleme yapılmamıştır.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler sağlanan mekanizmalar işletilmektedir.	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve paydaşların bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyini z.					

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik: Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme erişilebilir olarak ilan fakülte web sayfasında yayınlanmaktadır. Eğitim öğretim ve idari işlerle ilgili tüm süreç, işleyiş ve kararlar yine aynı platformda yer almaktadır. Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak sunulmakta, doğru, güncel, ilgili tüm bilgi ve verileri kamuoyuyla paylaşmakta (Kanıt E.12). Ayrıca fakülteye ait farklı platformlarda hesaplar vardır (Kanıt E.13).

SDÜ Rektörlük bünyesinde bulunan denetçiler aracılığı ile içe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve sistematik olarak uygulanmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

[Kant E.12 Mimarlık Fakültesi Web sayfası](#)

[Kant E.13 Mimarlık Fakültesi Sosyal Medya Hesapları](#)

Sonuç ve Değerlendirme

Mimarlık Fakültesi Kalite Güvence, Eğitim Öğretim, Araştırma ve Geliştirme Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi bağlamında genel bir değerlendirmeye tabi tutulduğunda gelişmeye açık, alınması gereken önlemleri iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar bağlamında bütünsel bir değerlendirme yapmak gerekirse;

Kalite Güvencesi Sistemi bağlamında bir değerlendirme yapıldığında, birimin kurum kalite politikasının üniversitenin Stratejik Planları ile uyumlu olduğu açıktır. Bu bağlamda üniversitenin tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikasının varlığından söz edilebilir. Fakültenin performans Birimin bir performans yönetimi bulunmamaktadır. Performans yönetimi Süleyman Demirel Üniversitesi Performans Yönergesi bağlamında değerlendirilmektedir. Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Birim kalite komisyonlarının görev ve sorumluluklarının tanımlanmış olması bu süreçlerin sağlıklı bir şekilde çalıştığı anlamına gelmemektedir. Geliştirilmesi gereken kalite özelliklerine yönelik birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için üniversite yönetimi tarafından yapılan planlamalar mevcuttur. Bu planlamalara başta paydaş katılımlı toplantılar ve etkinlikler olmak üzere, raporda belirtilen çalışma ortaklıkları ile katılım sağlanmakta, düzenli olarak uygulama faaliyetleri yürütülmektedir. Eksik nokta olan PÜKO çevrimleri konusu fakültenin gelişmeye açık bir yönünü oluşturmaktadır.

Birim geneline yayılmış **uluslararasılaşma** faaliyetleri bulunmamaktadır. Bu bağlamda yalnızca rektörlükçe belirtilen işleyişte öğrenci ve zaman zaman öğretim elemanı hareketliliği sağlanmaktadır.

Eğitim- öğretim faaliyetleri alanı fakültenin en güçlü olduğu alandır. Fakültede tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Bölümlerin ders programlarındaki ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ayrıca eğitimin kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır. Ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Eğitim öğretim alanındaki bu güçlü yanlar derslerin öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanması, ilan edilmesi ve uygulamaya konulması ile daha da güçlenmektedir. En önemli iç paydaş olan öğrencilerinden gelen geri bildirimlerin alınabilmesi amacıyla anket hazırlanmış ve gerekli uygulama planlaması yapılmıştır.

Fakültede eğitim öğretiminde; öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmesi, diploma onayına ilişkin uygulamanın bulunması, programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanması, programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları, akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmesi, öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunması, program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin dönem, ilke, kural ve göstergeler oluşturulması konuları sistematikleşmiştir.

Birimde mezun izleme sisteminin bulunmaması gelişime açık yönlerden bir tanesidir. Sosyal medya platformu üzerinden iletişimde bulunulan mezunlarla, bu ağın daha resmi kaynaklı ve geri beslemenin yapılabileceği bir sisteme aktarılması ile daha doğru bir iletişim kurulacağı öngörülmektedir. Mezun takip sistemine ilişkin alt yapının geliştirilmesi ve paydaşlara mezunların dahil edildiği toplantıların geri bildirimleri sayesinde konuya ilişkin gelişimin sağlanabileceği düşünülmektedir.

Araştırma ve Geliştirme konusunda; fakülte genelinde üniversitece belirlenen tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. YÖK tarafında belirlenen öncelikli alanlar kategorisinde eğitime devam eden 17 adet 100/2000 bursiyeri fakültede eğitim öğretime devam etmekte, akademik çalışmalar üretmektedir. Ancak araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının tanımlanmamış olması ve birime ait tanımlı bir araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerinin olmaması nedeniyle Araştırma ve Geliştirme biriminin gelişmeye açık bir yönü olarak değerlendirilmelidir.

Toplumsal Katkı bağlamında birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir. Bu bağlamda evrensel araştırma mantığına

uygun çalışmalar yapılırken aynı zamanda yerel kalkınma hedefleriyle uyumlu çalışmalar da söz konusudur. Akademisyenler tarafından üretilen iç-dış kaynaklı projeler, yalnız akademik değil topluma yönelik olarak üretilen yayınlar, danışmanlıklar ve Döner Sermaye İşletmesi kanalıyla üretilen kamu doğrudan ya da dolaylı olarak kamu yararı güden projeler bunlara örnek olarak verilebilir. Birimde, üniversite içi ve dışı kaynakların kullanımı konusunda BAP projeleri, TÜBİTAK, BAKA, bakanlıklar ve diğer kurumların kaynaklarının birime aktarılması konusunda iyi bir artış yakalanmıştır. Çalışmaların dağılımının izlenmesi ve iyileştirmesi konuları söz konusu kategorinin gelişmeye açık olan yönü olarak kabul edilebilir. Mimarlık Fakültesinde bünyesindeki bölümlerin doktora programı ve doktora sonrası imkânları hem insan kaynağı hem de araştırma çıktıları açısından güçlü yönlerini oluşturmaktadır. Fakülte bünyesinde eğitim öğretim alan YÖK 100/2000 doktora programı bursiyerleri ve 34 adet doktora ve yüksek lisans öğrenci ve mezunları gelişim gösteren bu sürecin en önemli paydaşlarıdır.

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik birime özel mekanizmalar bulunmamaktadır. Yükseköğretim kurumlarının bütçesinin merkezi bir anlayışla inşa edilesi önemli kısıtlardan birisidir. Üniversitenin bilgi ve yönetimi dahilinde süreç yönetilmektedir.

Birim Yönetim Sistemi tanımlı görevler, iş akışları, kurul, komisyon ve koordinatörlüklerin şeffaf bir şekilde organizasyonunu, iyileştirmeleri ve takibini sağlamaktadır. Rapor kapsamında 1 adedi kurum içi kalite kültürünün yaygınlaşması ve motivasyon hedefli, diğer 2 tanesi eğitime katkı ve ürünlerin paydaşlarla paylaşılması noktalarında katkı sağlanması planlanan fiziksel iyileştirmeler sunulmuştur. Bu iyileştirmelerin takibi yapılmış, uygulama sonuçları alınmıştır.

Fakülte eksik yönlerinin farkında, şeffaf bir anlayışla bu raporu hazırlamıştır. Gelişime açık yönleri ve PÜKO döngülerindeki eksikliklerin giderilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir.