**PANDEMİ DÖNEMİ**

**ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ**

**STAJ YÖNERGESİ**

**2020-2021**

* **Bu yönerge sadece PANDEMİ DÖNEMİ içerisinde yapılacak staj işlemlerini kapsamaktadır.**
* **Öğrencilerin yapacakları staj başvuru ve uygulama esasları, görev ve sorumlulukları içerisinde bulunulan mücbir sebepler dikkate alınarak, ayrıntılı olarak “*Pandemi Dönemi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Staj Yönergesi”* nde belirtilmiştir.**
* **Şehir ve Bölge Planlama Bölümü’nde verilen teorik ve uygulamalı eğitim programı kapsamında Staj 1 ve Staj 2 uygulamalarına ilişkin;**
* **Şehir ve Bölge Planlama Bölümü’nde verilen teorik ve uygulamalı eğitim programı kapsamında Staj 1 ve Staj 2 uygulamalarına ilişkin;**

1. **PANDEMİ DÖNEMİ içerisinde staj yapmayı planlayan öğrenciler stajlarını devlet kurumlarında veya tüzel kişiliklerde** (**Pandemi Dönemi kurallarına uygun hareket etmek şartı ile) yapabilir. 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı bahar dönemi sonu itibariyle staj haricindeki tüm mezuniyet şartlarını sağlayan mezuniyet durumundaki öğrenciler; staj yapacakları devlet kurumu veya planlama bürosunun uygun görmesi halinde stajlarını uzaktan eğitim yöntemi ile de yapabilirler. Uzaktan eğitim yöntemi ile staj yapacak olan öğrencilere, günlük staj sorumluluklarını yerine getirmek için ilgili staj komisyonu tarafından iş takvimi uygulaması yapılacaktır. İş takviminde belirtilen tüm hususlar ayrıntılı olarak öğrenci tarafından raporlandırılarak staj defteri oluşturulacaktır. İlgili staj komisyonu üyeleri tarafından talep edilen tüm dokümanlar ile staj evrakları bölüm staj komisyonuna e-posta (sdu[sbpstaj@gmail.com](mailto:sbpstaj@gmail.com)) yolu ile teslim edilecek, ayrıca bölüme posta yoluyla iletilecektir.**
2. **PANDEMİ DÖNEMİ’nde, stajını devlet kurumlarında veya tüzel kişiliklerde (planlama ofis/büro stajı olarak) yapmayı planlayan öğrenciler için ilgili staj komisyonu tarafından ofis/büro stajına uygun ek iş yükümlülükleri verilebilir.**
3. **PANDEMİ DÖNEMİ’nde sosyal ortamda (büro, arazi gibi kişilerle aktif iletişim halinde bulunulabilecek ortamlarda) staj yapmayı planlayan öğrenciler, T.C. Sağlık Bakanlığı ve T.C. İç İşleri Bakanlığı tarafından belirlenmiş olan sosyal mesafe, hijyen ve çalışma alanındaki uyulması gereken Pandemi kurallarına tam olarak uyması gerekmektedir. Bu konuda tüm sorumluluk stajyer öğrenciye aittir.**
4. **Öğrencinin belirlemiş olduğu staj tarihleri arasında 13 Mart 2020 tarihi bulunması durumunda; bu tarihten önceki (*Pandemi öncesi*) staj günleri, staj defteri ve diğer gerekli evraklar ilgili staj komisyon üyesine ibraz edilmek şartı ile değerlendirilir. Staj dokümanlarında eksiklik olması durumunda staj değerlendirmeye alınmaz.**
5. **Öğrencinin belirlemiş olduğu staj tarihleri arasında 13 Mart 2020 tarihi bulunması durumunda; bu tarihten sonraki (*Pandemi sonrası*) kalan staj günlerini uzaktan eğitim yöntemleri ile tamamlayabilir. Bu durumda; çalışma bürosunda, kurum ofisinde, uzaktan izleme yöntemleri ile staj çalışmasının geri kalan günlerini iş yeri amirinin gözetimi ve denetimi altında tamamlayabilir.**
6. **Stajyer, 13 Mart 2020 tarihi sonrasında staj başvurusunu yapmak için yönergenin sonunda yer alan *“Pandemi Dönemi Öğrenci Tarafından Oluşturulacak Olan Dilekçe ve Beyanname”* ile tüm evraklar eksiksiz olarak doldurup, imzalı nüshalarını PDF formatında hazırlayıp, bölüm staj e-posta adresine belirtilen tarihler arasında ulaştırmalıdır.**
7. **Stajyer, 13 Mart 2020 tarihi öncesi ve sonrasındaki staj çalışmasının değerlendirilmesi için yönergenin sonunda yer alan “*Pandemi Dönemi Öğrenci Tarafından Oluşturulacak Olan Staj Defteri ve İçeriğine Ait Düzen*” e göre, tüm evraklar eksiksiz olarak doldurup, imzalı nüshalarını PDF formatında hazırlayıp, bölüm staj komisyonuna belirtilen tarihler arasında ulaştırmalıdır. Defterin her sayfası yetkili tarafından ıslak imzalı ve kurum/tüzel kişilik kaşesi olmalıdır.**
8. **Bölümün "*PANDEMİ DÖNEMİNDE Takip Edilecek Staj Uygulama İlkeleri*”nde belirtilen esaslara göre staj işlemleri öğrenci tarafından gerçeğe uygun yapılır.**
9. **Staj başvurusu yapmadan önce öğrencinin, *Zorunlu/İsteğe Bağlı Staj Yapacak Öğrencilerin Alması Gereken İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama Esaslarını* okuması gerekmektedir. Yeni veya yenilenen başvurularda İş Güvenliği Sınavı’ndan geçer not alınması ve puana dair ekran görüntüsünün e-postasına eklenmesi gerekmektedir.**
10. **Staj için gerekli evrakların tamamı yönergenin son bölümünde bulunmaktadır. Staj defterleri güncel formatlara uygun olarak hazırlanır. Farklı formatlı, ıslak imzası ve kaşesiz staj defterleri ve değerlendirme formları Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilmeye alınmaz.**
11. **Eksik evraklı staj defterleri değerlendirmeye alınmaz.**
12. **Geçerli staj sürelerine ve çalışma gün esaslarına uymayan ve 20 günden az yapıldığı belirlenen stajlar Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilmez.**
13. **Staj evraklarında sahtecilik, staj yapmadan yapmış gibi staj defteri oluşturmak/oluşturtmak yasaktır. Aynı metinler ve fotoğraflarla oluşturulmuş staj defterleri başarısız sayılır. Bu ve buna benzer usulsüzlüklerin tespiti halinde stajyer öğrencinin stajı geçersiz sayılarak, gereken inceleme ve soruşturmalar stajyer öğrenci hakkında yapılır.**
14. **Staj başvurusu için öğrenci bilgi sisteminin *https://obs.sdu.edu.tr/index.aspx* sayfasındaki gerekli alanlar doldurularak giriş yapılır.**
15. **"Zorunlu Staj Beyannamesi", stajyer öğrencinin planladığı, staj başlama tarihinden en geç 15 (on beş) gün önce bölüm staj sorumlusuna onay işlemleri için e-posta yolu ile ulaştırılmalıdır.**
16. **Türkiye Cumhuriyeti Devleti yetkili kurumları tarafından belirlenen bölgelerde kısmi sokağa çıkma yasağı ilan edilen tarihlerde o bölgede staj yapılamaz. Aynı zamanda, özel firmalarda pazar günleri, devlet kurumlarında cumartesi / pazar günleri resmi olarak staj yapılamaz. Staj defterlerinde bu günlere ait iş yazılı olması halinde o günler staj değerlendirme komisyonu tarafından geçersiz sayılır. Yasaklarla ilgili belgelerin dosyaya eklenmesi zorunludur.**
17. **PANDEMİ DÖNEMİ içerisinde belirlenen resmi tatillerde staj yapılamaz.**
18. **PANDEMİ DÖNEMİ içinde staj yapılabilmesi için öğrencinin bulunduğu dönemde almış olduğu tüm derslerin devamını vermiş olması gerekmektedir. Öğrenci, dönem içindeki tüm derslerden devamsızlıktan kalmamış olması halinde dönem içerisinde staj yapması mümkündür.**
19. **PANDEMİ DÖNEMİNDE, bütünleme veya yaz okuluna (bölümün açması durumunda) katılmayı planlayanlar bu tarihlerde staj yapamaz. Resmi olarak belirlenen bu tarihlerin dışında staj yapabilirler.**
20. **PANDEMİ DÖNEMİ içinde mezuniyet durumunda olanlar hariç ders, sınav, bütünleme haftaları sırasında staj yapamazlar.**
21. **PANDEMİ DÖNEMİNDE, staj yapılması planlanan tarihler arasında, stajyerin bütünleme sınavlarına veya yaz okulu programına katılması halinde, öğrencinin stajı değerlendirmeye alınmaz ve stajının tamamı geçersiz sayılır.**
22. **PANDEMİ DÖNEMİNDE yurt dışında staj yapılamaz.**
23. **PANDEMİ DÖNEMİNDE üniversite yurtdışı eğitim programları (Erasmus vb,) dahilinde halihazırda yurtdışında bulunanlar; staj yerlerini ve sigorta işlemlerini bireysel olarak karşılamaları ve tamamlamaları durumunda bulundukları ülkelerde staj yapabilirler.**
24. **İlk defa Staj 1 veya Staj 2 yapacaklar için staj süresi en az 30 iş günüdür. Eksik süreye dair stajlarda da staj süresi en az 20 gündür.**
25. **PANDEMİ DÖNEMİNDE yapılan stajların değerlendirilebilmesi için staj defteri imzalı olarak öğrenci tarafından hazırlanıp, staj yapılan kurum/kuruluşun yetkilisine ıslak imza ve kaşe/mühür yaptırılarak bölüm staj e-posta adresine PDF formatında iletilmeli ve Bölüm Sekreterliğine kapalı zarfta ulaştırılmalıdır.**
26. **Öğrencinin staj yaptığı tüzel kişilikteki yetkilinin en az beş yıl deneyimli Şehir ve Bölge Plancısı olması zorunludur. Diğer meslek gruplarının işyerindeki konumu staj için geçerli değildir.**
27. **PANDEMİ DÖNEMİNDE, "*Staj Değerlendirme Formu*" bölüm staj komisyonu sorumlusuna, staj defteri ile birlikte PDF formatında e-posta yolu ile ve staj yapılan kurum/kuruluşun yetkili tarafından ve ön yazı ekinde imzalı, kaşeli kapalı zarfta Bölüm Başkanlığına ulaştırılmalıdır.**
28. **Staj yerinden stajyer ücreti alanlar, şahsi OBS sayfasında bulunan "*Katkı payı raporu*" nu oluşturup, çıktısını aldıktan sonra ödeme yapan kuruluşa imza ve kaşe/mühür yaptırmalıdır.**
29. **PANDEMİ DÖNEMİNDE, stajyer ücreti alanlar ücreti aldıklarına dair banka hesap belgesini ve imzalı "*Katkı payı raporu"*nu staj defteri ile birlikte PDF formatında e-posta yoluyla ve Bölüm Başkanlığına kapalı zarfta ulaştırılmalıdır.**
30. **PANDEMİ DÖNEMİNDE, staj yapan öğrencilerin staj defterini Bölüm Staj Komisyonuna Güz/Bahar dönemi başlama tarihlerinden itibaren 30 gün içerisinde teslim etmek zorundadır. Dönem içerisinde staj yapacak öğrenciler de staj bitiş tarihinden itibaren 30 gün içerisinde staj evraklarını teslim etmek zorundadırlar. Bu tarihler haricinde getirilen staj defterleri komisyon tarafından değerlendirmeye alınmayacaktır.**